

RICHIESTA GIORNO LIBERO/ALTRO
(consegnare ufficio del personale)

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: richiesta per l'organizzazione orario lezioni

Il/la sottoscrittdocente
della disciplinachiede:

di avere come giorno libero ilo, in
alternativa, il

oppure

di avere soddisfatte le seguenti esigenze per orario
ingresso/uscita.....

Segnala inoltre le seguenti esigenze didattiche (ore abbinate, ecc.):

.....
.....
.....

Si ricorda che le richieste sono subordinate alle esigenze didattiche complessive e all'organizzazione dell'Istituto.

Sesto San Giovanni, li

In fede

.....