



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE**  
**"ERASMO da ROTTERDAM"**  
Linguistico – Scienze Sociali

Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel.022428129 – fax 0226224369- sito web [www.erasmosesto.eu](http://www.erasmosesto.eu) – e-mail [mipm070008@istruzione.it](mailto:mipm070008@istruzione.it)  
cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

**Contratto n. 107/2011**

**Premesso che**

1. l'art. 7 del DPR 275/99 consente alle istituzioni scolastiche di promuovere accordi di rete o aderire ad essi per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e, in particolare, per l'acquisto di beni e servizi;
2. tra gli Istituti Scolastici Statali di Sesto San Giovanni, V Circolo Didattico M. Galli, Circolo Didattico XXV Aprile, Ist. Comprensivo D. Alighieri, Ist. Comprensivo Rovani, Ist. Comprensivo Martiri della Libertà, Ist. Comprensivo A. Frank, Ist. Comprensivo Pascoli, Ist. Comprensivo Marzabotto, Istituto E. da Rotterdam, rappresentati dai rispettivi Dirigenti Scolastici, è stato sottoscritto un accordo di rete, al fine di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 2 comma 4 del Decreto Ministeriale del 29.09.1998 n. 382 - Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze negli istituti di istruzione ed educazione di ordine e grado, in relazione alle norme contenute nel Decreto L.vo 10.09.94 n. 626 e successive modifiche ed integrazioni;
3. tale accordo prevede l'individuazione di un unico esperto esterno - Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione- al fine di integrare l'azione di prevenzione e protezione svolta dai dipendenti e dal datore di lavoro;
4. l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 consente la stipulazione dei contratti di prestazione d'opera con esperti per la realizzazione dell'autonomia scolastica e a tal fine per l'acquisizione di servizi;

**tra**

l'Istituzione scolastica IMS "Erasmus da Rotterdam", rappresentata legalmente da Dario D'Andrea, Dirigente scolastico pro-tempore, nato a Lecco (LC) il 16.06.1955 e domiciliato per la sua carica presso l'IMS "Erasmus da Rotterdam", Viale Italia 409, Sesto San Giovanni (CAP 20099), codice fiscale DNDDRA55H16E507T

**e**

il Dr. Gabriele Gotti, nato a Costa Volpino (BG) il 23.03.1949 e residente a Milano, Via Stresa 6 (CAP 20125), codice fiscale GTTGR49C23D117W

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il presente contratto di prestazione d'opera, di cui la premessa costituisce parte integrante, con decorrenza dal 01/09/2011 e con termine al 31/08/2012

**ART. 1** – Il dott. Gabriele Gotti, individuato quale responsabile del Servizio di Protezione e di Prevenzione in relazione ai titoli culturali, professionali e all'esperienza sul campo debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della Scuola svolgerà l'attività come meglio di seguito descritta:

**1) Svolgimento della funzione di Responsabile del servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'articolo 8 e degli artt.31, 32 e 33 del D.L.vo81/2008:**

- a) Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) Elaborazione, per quanto di competenza, di misure preventive e protettive e di sistemi di cui l'articolo 4, comma 2, lettera b) e di sistemi di controllo di tali misure;
- c) Implementazione di procedure di sicurezza per le varie attività aziendali nell'interazione con il servizio di Prevenzione e Protezione (acquisti, contratti di manutenzione, etc.);
- d) Formulazione propositiva di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

- e) Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza di cui all'art. 11 (riunione periodica almeno annuale di prevenzione e protezione dai rischi);
- f) Mantenimento relazioni con i responsabili e gli uffici tecnici competenti, per conto dei responsabili di Istituto, per gli aspetti inerenti l'oggetto della collaborazione professionale.

La funzione - finalizzata all'aggiornamento, alla verifica del buon funzionamento delle procedure di sicurezza in essere, nonché al soddisfacimento di eventuali richieste specifiche da parte del Dirigente Scolastico o dell'incaricato delegato - dovrà esplicarsi attraverso visite periodiche preventivamente programmate e ogni qualvolta si rendesse necessario in base a specifiche esigenze di volta in volta individuate con i responsabili di Istituto o l'incaricato/a per conto Loro.

L'incarico avrà durata di n.12 mesi a partire dal 01/09/2011, data di conferimento dell'incarico, al 31/08/2012.

L'incarico non si intende tacitamente rinnovato, ma avrà termine al 31/08/2012 data di scadenza del contratto.

## **2) Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro con aggiornamento redazione del Documento di Valutazione dei Rischi ai sensi degli artt. 28 e 29 del D.L.vo 81/2008.**

### **• Fase A – Esame della documentazione esistente**

Raccolta ed esame di tutta la documentazione e delle informazioni disponibili presso l'Istituzione scolastica, ovvero presso i competenti Uffici. In ogni caso la ricerca effettuata, in caso di documentazione mancante, dovrà prevedere una formalizzazione dell'istanza presso gli Uffici competenti con conseguente informazione all'Istituzione Scolastica.

### **• Fase B – Sopralluogo presso l'istituzione scolastica**

- Aggiornamento valutazione dei rischi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- verifica dei dispositivi di sicurezza degli impianti tecnologici, delle attrezzature e degli utensili;
- individuazione dei D.P.I. (dispositivi di prevenzione individuali) necessari, nel rispetto della normativa vigente e in base alla specifica conoscenza dell'organizzazione del lavoro;
- redazione e/o aggiornamento del documento di valutazione dei fattori di rischio, delle misure preventive e di protezione per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- elaborazione del programma delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza e di sistemi di controllo di tali misure;
- formulazione di programmi di informazione e formazione dei lavoratori in relazione ai rischi individuati e alle misure di protezione adottate.

Durante i sopralluoghi dovrà essere effettuata approfondita analisi delle mansioni, evidenziando i potenziali pericoli presenti e valutando i rischi specifici ad esse associate.

## **3) Valutazione dei rischi d'incendio ai sensi del D.M. 10 marzo 1998, con l'adeguamento del piano di emergenza e di evacuazione.**

- Verifica della documentazione specifica esistente presso la sede, ovvero verifica e reperimento presso i competenti Uffici.
- Definizione del carico di incendio e valutazione del rischio di incendio, secondo specifiche indicazioni e mediante supporto tecnico documentale. Conseguente richiesta delle misure preventive agli Uffici competenti.
- Adozione di un registro dei controlli e delle verifiche periodiche (porte resistenti al fuoco, apparecchiature elettriche, sistema di gestione dei materiali e delle sostanze infiammabili e combustibili) relativa predisposizione presso la Scuola.
- Individuazione delle misure atte a garantire l'efficienza dei sistemi di protezione antincendio (procedure per sorveglianza, controllo e manutenzione periodici dei presidi antincendio).
- Redazione e/o aggiornamento del relativo Piano di Emergenza.
- Coordinamento e gestione delle prove di evacuazione, su apposita richiesta.
- Individuazione di altri punti di lavoro da approfondire (rischi specifici evidenziati durante i sopralluoghi), per quanto non sopra specificato, inerenti alle attribuzioni e competenze del R.S.P.P. individuate e definite secondo la normativa vigente ed eventuali ulteriori modifiche.

**ART. 2** – L'Istituto Magistrale Statale "Erasmus da Rotterdam", a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dal dott. Gabriele Gotti, si impegna a corrispondere il compenso lordo complessivamente determinato in € 692,12 comprensivo del contributo del 4% cassa nazionale architetti e dell'I.V.A., come di seguito specificato :

| Denominazione Plesso          | Costo per singolo plesso                        |
|-------------------------------|---|
| Sede (Viale Italia 409)       | € 550,00<br>(comprensivo di ritenuta IRPEF 21%) |
| 4% Cassa nazionale architetti | € 22,00   |
| I.V.A. 21%                    | € 120,12  |
| TOTALE                        | € 692,12  |

Per il coordinamento di ciascuna prova di evacuazione, effettuata su richiesta della scuola come precedente 1, l'Istituto Magistrale Statale "Erasmus da Rotterdam" si impegna inoltre a corrispondere all'arch. Gabriele Gotti il compenso lordo complessivamente determinato in € 88,38 comprensivo del contributo del 4% cassa nazionale architetti e dell' IVA , come di seguito specificato :

| Denominazione Plesso          | Costo per singolo plesso                   |
|-------------------------------|--|
| Sede (Viale Italia 409)       | € 70,23(comprensivo di ritenuta IRPEF 21%) |
| 4% Cassa nazionale architetti | € 2,81                                     |
| I.V.A. 21%                    | € 15,34                                    |
| TOTALE                        | € 88,38                                    |

I compensi di cui sopra saranno corrisposti entro 90 giorni dal termine della prestazione, previa presentazione di fattura da parte dello stesso.

**ART. 3** – Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'istituzione scolastica IMS "Erasmus da Rotterdam" provvede limitatamente alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

**ART. 4** – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli 229 e seguenti del Codice Civile. In caso di controversia i fori competenti sono quelli di Milano e Monza e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico del Dr. Gabriele Gotti.

Sesto S. Giovanni, 09/11/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dario D'Andrea

.....

IL CONTRATTISTA

Gabriele Gotti

.....