



Liceo Statale Erasmo da Rotterdam

Linguistico - Scienze Sociali
Scienze Umane
Scienze Umane opzione Economico Sociale



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: MIPM070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Alla prof.ssa Ester Beretta
Sede

All'Albo dell'Istituto

Prot.n. 0004674/FP del 17.09.2011

Oggetto: individuazione per attività di responsabile della qualità e di collaborazione con il dirigente scolastico

IL DIRIGENTE

- considerato che gli Organi Collegiali competenti dell'Istituto hanno deliberato di dotare lo stesso di un sistema di gestione per la qualità basato sulla norma ISO 9001:2000;
- considerato che la suddetta norma prevede, al punto 5.5.2, la designazione di un rappresentante della direzione cui attribuire responsabilità e autorità in relazione alla gestione del sistema;
- visto l'articolo 5 comma 2 del D.L.vo 165/2001, che definisce i poteri del dirigente nella organizzazione e gestione delle risorse umane;
- visto l'articolo 25 comma 5 del [D.L.vo](#) 165/2001, che prevede per il dirigente scolastico la possibilità di delegare, a docenti da lui individuati, specifici compiti nell'ambito delle proprie funzioni organizzative e amministrative;

INDIVIDUA

la prof.ssa Ester Beretta come docente cui delegare per l'a.s. 2010/2011 i compiti di seguito esplicitati:

- ▶ assicurare, con azioni svolte direttamente o promuovendo e coordinando azioni di competenza di altre funzioni, che i processi organizzativi che costituiscono il ciclo annuale di attività dell'istituzione scolastica siano attuati nel rispetto delle norme cogenti e delle procedure e istruzioni previste dal SGQ;
- ▶ promuovere, in collaborazione con il dirigente scolastico, le azioni di miglioramento nel sistema organizzativo di cui viene rilevata la necessità;
- ▶ autorizzare la realizzazione di attività integrative, verificato il rispetto delle procedure previste e in accordo con gli altri soggetti competenti (DSGA, responsabili di progetto, ecc.);
- ▶ verbalizzare le riunioni del Collegio Docenti, in alternanza con l'altra collaboratrice del dirigente con deleghe organizzative e con la docente incaricata della vigilanza sulle succursali;
- ▶ sostituire il dirigente, in sua assenza, nella gestione degli atti di sua competenza caratterizzati da urgenza e non esplicitamente connessi con la qualifica dirigenziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dario D'Andrea)