

COME MI ORIENTO NEI PRINCIPALI PROCESSI DELLA SCUOLA?

Istruzioni e moduli, se non altrimenti indicato, sono reperibili sul sito della scuola www.erasmosto.eu

LE DOMANDE PIU' FREQUENTI	COSA FACCIO	CHI MI AIUTA
Come organizzo il mio lavoro di docente (programmazione, elaborazione progetti POF, erogazione del servizio, valutazione) ?	Leggo e predispongo: PQ10_IS1 istruz programmazione di materia e modello programmazione PQ10_IS2 istruz programmazione Cdc e modello programmazione PQ10_IS3 istruz attività singolo docente e modello programmazione PQ10_IS4 istruz progettazione e modello progettazione	Resp.POF, Sottini Resp. Qualità, Beretta
Come posso acquistare beni o servizi utili alla didattica?	Compilo il modulo PQ6_MOD2 richiesta acquisto beni e servizi	DSGA
Come utilizzo il registro personale?	Leggo istruzione allegata al registro personale	
Come utilizzo il registro di classe?	Leggo istruzione allegata al registro di classe	
Come accedo alle informazioni sul sito della scuola?	Vado all'indirizzo www.erasmosto.eu	
Cosa faccio se ho difficoltà a navigare nel sito?	Seleziono "Domande/Risposte" o la "Guida alla navigazione nel sito"	Web Master, Fioretto
Come trovo i documenti all'interno del sito?	Apro i menù oppure uso il motore di ricerca presenti tutti in ogni pagina	
Come faccio ad entrare nell'area riservata del personale o del Consiglio di istituto?	Chiedo il codice di identificazione e la password al webmaster attraverso il modulo presente nella pagina con il documento riservato e nella pagina "spazio docenti Leggo l'istruzione PQ7_IS1gestione flussi informativi	
Come posso conoscere le modalità di diffusione della documentazione all'interno dell'Istituto?	Leggo l'istruzione PQ7_IS1gestione flussi informativi	Resp. Qualità, Beretta
Dove trovo le informazioni per l'invio di materiale al webmaster per la pubblicazione sul sito?	Leggo l'istruzione PQ7_IS1gestione flussi informativi	
A chi mi rivolgo se voglio pubblicizzare una attività di interesse generale?	Contatto la responsabile dell'inserimento informazioni, Beretta"	

LE DOMANDE PIU' FREQUENTI	LE DOMANDE PIU' FREQUENTI COSA FACCIO	CHI MI AIUTA
<p>Come gestisco ritardi/ ingressi posticipati/uscite anticipate degli studenti?</p> <p>Come gestisco il libretto dello studente?</p> <p>Come mi organizzo durante la fase di accoglienza degli studenti delle classi prime?</p> <p>Come mi organizzo se uno studente ha necessità di essere riorientato?</p> <p>Come mi organizzo per l'accoglienza di studenti stranieri?</p> <p>Se sono un coordinatore di classe come mi organizzo nei casi di riorientamento e di accoglienza stranieri?</p>	<p>Leggo la comunicazione interna opportunamente predisposta</p> <p>Mi rivolgo al Coordinatore di classe</p> <p>Leggo le istruzioni con le modalità operative che mi verranno consegnate</p> <p>Mi rivolgo al Coordinatore di classe</p> <p>Mi rivolgo al Coordinatore di classe</p> <p>Mi rivolgo alla responsabile riorientamento/stranieri, Fucile</p>	<p>Collaboratore del DS, Visca</p> <p>Responsabile accoglienza/riorientamento /rimotivazione, Cecchin e Fucile e resp. succursale, Allegretti</p>
<p>1 Come mi organizzo se voglio svolgere attività con gli studenti per una intera giornata?</p> <p>2 Come mi organizzo se voglio portare gli studenti a mostre, cinema, teatri, musei, forum, convegni, lezioni, ecc. in orario scolastico?</p> <p>3 Come mi organizzo se voglio portare gli studenti a mostre, cinema, teatri, musei, convegni, lezioni, ecc. in orario pomeridiano?</p> <p>4 Come mi organizzo se voglio svolgere attività in sede o succursale con esperti/gruppi teatrali/altro?</p>	<p>Per le attività 1,2, 3 e 4</p> <p>Leggo l'istruzione PQ10_IS5gestione attività integrative e compilo i moduli:</p> <p>pq10_mod7 proposta attività integrativa pq10_mod17 valutazione attività integrativa pq6_mod2Richiesta acquisto beni/servizi (quando necessario)</p>	<p>Per le attività 1,2, 3 e 4</p> <p>Resp. Qualità, Beretta Resp. attività culturali, Marchetti</p> <p>DSGA</p>

LE DOMANDE PIU' FREQUENTI	LE DOMANDE PIU' FREQUENTI COSA FACCIO	CHI MI AIUTA
<p>Come mi organizzo se intendo svolgere attività pomeridiane con gli studenti, specificamente progettate e strutturate come corsi (certificazioni di lingue straniere, gruppi teatrali, olimpiadi della danza, ecc.)?</p> <p>Come mi organizzo se voglio svolgere attività finalizzate al recupero degli apprendimenti (es. sportello didattico, sostegno, corsi di recupero, ecc) ?</p>	<p>Leggo PQ10_IS5 gestione attività integrative</p> <p>Ritiro in Segreteria didattica il pq10_mod9 registro attività integrative (progetti POF)</p> <p>Leggo le istruzioni di lavoro fornite dal responsabile del servizio e, a seconda dell'attività, utilizzo: pq10_mod10 Scheda registro ore sportello pq10_mod9 registro attività integrative (riallineamento e corsi di recupero) forniti dal responsabile del servizio</p>	<p>Resp. Qualità, Beretta</p> <p>DSGA</p> <p>Resp. potenziamento e recupero, Sottini</p>
<p>Come organizzo un viaggio di istruzione di due o più giorni?</p> <p>Come organizzo un viaggio di studio e integrazione culturale (stage linguistici) ?</p>	<p>Per le attività 1 e 2 leggo le istruzioni:</p> <p>PQ10_IS6 Istruzione viaggi istruzione</p> <p>PQ10_IS7 Istruzione viaggi di studio e integrazione culturale</p>	<p>Per le attività 1 e 2:</p> <p>Resp. Qualità, Beretta DSGA Assistente amministrativa Ufficio contabilità</p>
<p>Come organizzo il mio lavoro in laboratorio (prenotazione e uso dei laboratori) ?</p>	<p>Prenoto anticipatamente sul Registro mensile di prenotazione dei laboratori contenente il PQ3_MOD4 Piano di utilizzo settimanale affidato alla collaboratrice scolastica/tecnico di laboratorio nel seminterrato, in sede, e alla Segreteria in succursale.</p> <p>Mi rivolgo per l'apertura dei laboratori alla collaboratrice scolastica del seminterrato o al tecnico di laboratorio (in Sede)</p> <p>Mi rivolgo per l'apertura dei laboratori alla collaboratrice scolastica (in succursale)</p>	<p>Resp. Qualità, Beretta</p> <p>Tecnico di laboratorio</p> <p>Collaboratrice scolastica, Di Scanni</p> <p>Collaboratori scolastici della succursale</p>