



Erasma da Rotterdam: una scuola aperta al mondo

Istituto certificato ISO 9001:2008

Con tre corsi liceali, linguistico, delle scienze sociali, delle scienze umane, anche ad indirizzo economico sociale, l'Istituto "Erasma da Rotterdam" ti permette di conoscere l'Europa e la sua civiltà, acquisire cultura e competenze nelle principali lingue europee e nelle scienze sociali e umane, per comprendere il presente e i suoi cambiamenti.

**DETTAGLIO DELLE ATTIVITÀ PER
L'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA
INTEGRATIVA
ALLEGATO AL POF 2011/2012**



Liceo Statale Erasmo da Rotterdam

Linguistico - Scienze Sociali
 Scienze Umane
 Scienze Umane opzione Economico Sociale



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
 Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

INDICE

-Nota introduttiva.....	Pag. 3
-Collaborazione col dirigente	Pag. 3
-Apprendere e formarsi con successo.....	Pag. 4
-Progettazione delle scienze sociali.....	Pag. 10
-Potenziamento delle competenze linguistiche in lingua straniera.....	Pag. 11
-Iniziative di integrazione culturale.....	Pag. 12
-Educazione alla salute, legalità, solidarietà.....	Pag. 13
-Promozione della pratica sportiva	Pag. 14
-Supporto logistico e organizzativo	Pag. 16

NOTA INTRODUTTIVA

Il presente documento contiene le informazioni essenziali per conoscere i servizi offerti all'utenza per l'anno scolastico 2010-2011, a integrazione dell'offerta curricolare ordinaria; viene predisposto ad integrazione del POF, nel quale, oltre a tutte le informazioni sull'offerta formativa curricolare ed i relativi servizi, si possono trovare anche finalità, macro-obiettivi e Linee-guida/priorità della progettazione, e i criteri di aggregazione dei servizi in aree omogenee (vedi il testo del POF ai paragrafi *Caratteri generali dell'offerta formativa integrativa*, e *Linee guida e priorità per la progettazione dell'offerta formativa*).

Le attività sono elencate per area di servizio/progettazione, e di queste vengono riportati nome, responsabile, destinatari e attività prevista; il personale coinvolto nelle attività ne riceve l'incarico formale, anche cumulativo, nel *Piano annuale delle attività collegiali e allegati*.

COLLABORAZIONE COL DIRIGENTE (art. 25, comma 4, D.L.VO 165/2001)

- ❖ **Collaborazione col dirigente per le azioni finalizzate al riconoscimento e alla valorizzazione delle diversità e delle potenzialità di ogni studentessa e studente**

Responsabile: Sonia Cecchin

Destinatari: studenti, genitori, personale interno.

Attività del docente responsabile.

Promozione della partecipazione attiva delle studentesse e degli studenti al processo formativo;

promozione e monitoraggio delle azioni finalizzate al riconoscimento e alla valorizzazione delle diversità e delle potenzialità di ogni studentessa e studente;

valutazione e promozione delle proposte di arricchimento dell'offerta formativa funzionali ai punti precedenti;

gestione delle criticità segnalate da studentesse e studenti;

elaborazione e promozione di scelte strategiche, relativamente ai diversi ambiti di funzionamento dell'Istituto, finalizzate a incrementarne la coerenza con le azioni di cui ai punti precedenti;

gestione delle relazioni esterne relative ai punti precedenti.

Collaborazione col dirigente per i processi organizzativi che costituiscono il ciclo annuale di attività dell'istituzione scolastica

Responsabile: Ester Beretta

Destinatari: personale interno, studenti, genitori

Attività del docente responsabile.

Assicurare, con azioni svolte direttamente o promuovendo e coordinando azioni di competenza di altre funzioni, che i processi organizzativi che costituiscono il ciclo annuale di attività dell'istituzione scolastica siano attuati, nel rispetto delle norme cogenti e delle procedure e istruzioni previste dal Sistema di Gestione di Qualità (di cui anche al successivo paragrafo *Monitoraggio, valutazione, miglioramento*);

promuovere, in collaborazione con il dirigente scolastico, le azioni di miglioramento nel sistema organizzativo di cui viene rilevata la necessità;

autorizzare la realizzazione di attività integrative, verificato il rispetto delle procedure previste e in accordo con gli altri soggetti competenti (DSGA, responsabili di progetto, ecc.);

verbalizzazione delle riunioni del Collegio Docenti in alternanza con l'altro collaboratore per i processi organizzativi e con il collaboratore per le attività della succursale;

sostituzione del dirigente, in sua assenza, nella gestione degli atti di sua competenza caratterizzati da urgenza e non esplicitamente connessi con la qualifica dirigenziale.

- ❖ **Collaborazione col dirigente per i processi organizzativi che costituiscono il ciclo quotidiano di attività dell'istituzione scolastica**

Responsabile: Luisa Visca

Destinatari: personale interno, studenti, genitori

Attività del docente responsabile.

Autorizzazione uscite fuori orario degli studenti nella sede di Viale Italia;

gestione segnalazioni e richieste studenti e docenti della sede di VialeItalia, se non riconducibili alle competenze di altri specifici soggetti (responsabile qualità, coordinatori di classe, responsabili di progetto, DSGA, ecc.);
 gestione sostituzioni docenti assenti in sede e in succursale;
 gestione dei turni di vigilanza durante l'intervallo e del ricevimento genitori;
 autorizzazione, verificata la compatibilità con l'organizzazione del servizio, di permessi brevi (art. 16 CCNL) e permessi retribuiti o ferie (art.15 comma 2 CCNL) del personale docente;
 vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto e delle altre disposizioni interne nella sede di Viale Italia e gestione interventi conseguenti, in assenza del dirigente scolastico e se non attribuiti ad altri specifici soggetti;
 segnalazione al dirigente delle problematiche che richiedono un suo specifico intervento;
 verbalizzazione delle riunioni del Collegio Docenti, in alternanza con l'altro collaboratore per i processi organizzativi e con il collaboratore per le attività della succursale.

❖ **Collaborazione per le attività della succursale presso IIS "De Nicola"/IIS "Spinelli"**

Responsabile: Mariana Allegretti

Destinatari: personale interno, studenti, genitori

Attività del docente responsabile.

Autorizzazione uscite fuori orario degli studenti;
 gestione segnalazioni e richieste studenti e docenti della succursale presso IIS "De Nicola"/IIS "Spinelli", se non riconducibili alle competenze di altri specifici soggetti (coordinatori di classe, responsabili di progetto, ecc.);
 gestione aspetti logistici di iniziative aggiuntive (didattiche e non) nella succursale presso IIS "De Nicola"/IIS "Spinelli", in accordo con gli altri soggetti competenti (DSGA, responsabili di progetto, ecc.);
 coordinamento e vigilanza relativamente alla realizzazione di attività varie non didattiche nella succursale presso IIS "De Nicola"/IIS "Spinelli" (iniziative di orientamento, riunioni, ecc.) in accordo con gli altri soggetti competenti (DSGA, responsabili di progetto, ecc.);
 rapporti con il DSGA per problematiche di sua competenza relative alla succursale presso IIS "De Nicola"/IIS "Spinelli", se non esplicitamente attribuiti ad altri specifici soggetti;
 vigilanza sul rispetto del regolamento di Istituto e delle altre disposizioni interne nella succursale presso IIS "De Nicola"/IIS "Spinelli" e gestione interventi conseguenti, se non attribuiti ad altri specifici soggetti;
 relazioni esterne relative al funzionamento della succursale presso IIS "De Nicola"/IIS "Spinelli", se non riconducibili alle competenze di altri specifici soggetti;
 segnalazione al d.s. delle problematiche che richiedono un suo specifico intervento;
 raccordo tra gli uffici di segreteria e gli interessati (studenti, genitori e personale) per quanto non gestito direttamente dalle assistenti amministrative presenti a turno nella succursale;
 verbalizzazione delle riunioni del Collegio Docenti in alternanza con i due collaboratori per i processi organizzativi.

APPRENDERE E FORMARSI CON SUCCESSO

Quest'area comprende i servizi di supporto alla scelta scolastica (**orientamento in ingresso e in uscita**), e di sostegno all'apprendimento (**accoglienza, integrazione delle differenze, supporto motivazionale, sostegno didattico nelle discipline di studio, modifica della scelta**), finalizzati alla realizzazione del diritto ad apprendere e alla crescita educativa di tutti gli studenti, al riconoscimento e alla valorizzazione delle diversità, alla promozione delle potenzialità di ciascuno (art. 4 comma 1 DPR 275/99).

❖ **Progetto In-Orientamento in ingresso**

Responsabile incaricato di funzione strumentale: Vincenzo Di Leo, in collaborazione con il progetto territoriale VELA, con i docenti delle discipline d'indirizzo, i coordinatori di classe ed un gruppo di studenti delle classi quarte in funzione di tutor

Destinatari: docenti, studenti e genitori della scuola media

Attività : formazione degli studenti tutor; contatti con le scuole medie aderenti, e non, al progetto VELA; predisposizione materiali informativi sull'offerta dell'istituto e organizzazione delle attività di microinserimento degli studenti di terza media nelle classi del biennio, con le modalità del progetto VELA e/o analoghe; lezioni-saggio con i docenti delle discipline d'indirizzo dei tre licei; presentazione del corso di studi alle famiglie; colloqui individuali con l'utenza in

ingresso per informazioni più mirate alle singole esigenze; gestione delle giornate di scuola aperta a novembre, dicembre e gennaio; partecipazione ai Campus orientativi dei comuni limitrofi.

❖ **Accoglienza , integrazione studenti stranieri e diversamente abili, rimotivazione e riorientamento**

Responsabile incaricato di funzione strumentale: Ornella Fucile, in collaborazione con dirigente scolastico, Dario D'Andrea, Sonia Cecchin e di: collaboratori del dirigente, responsabile della succursale, coordinatori e cdc del biennio, e/o altri docenti esplicitamente individuati per la gestione continuativa delle funzioni connesse con le diverse aree di attività. Alla prof.ssa Sonia Cecchin è affidata, sulla base delle specifiche competenze maturate in ambito psico-pedagogico, la gestione dell'azione 3. Le stesse competenze potranno essere messe a disposizione, a fronte di esplicite richieste, per interventi di supporto alla gestione delle altre azioni.

Destinatari: docenti; studenti delle classi prime; studenti provenienti da altri percorsi di studio; studenti che necessitano di rimotivazione al percorso scolastico; studenti per i quali è necessario / opportuno un percorso individualizzato; consigli di classe e famiglie degli studenti coinvolti nelle diverse attività

Attività: vedi articolazione in dettaglio ai punti successivi

1 Azioni finalizzate all'incremento delle competenze e alla piu' efficace organizzazione delle risorse

1.1 - Intero anno scolastico - Formazione.

Progettazione e attuazione di un percorso di formazione/autoformazione che, dando seguito all'esperienza realizzata nei precedenti anni scolastici, consolidi l'acquisizione e la condivisione di competenze per

- la gestione delle relazioni in classe consapevole e la costruzione di contesti funzionali all'apprendimento;
- il riconoscimento e la valorizzazione delle diversità e la promozione delle potenzialità di ogni studentessa/studente.

Il percorso, tenuto conto delle esigenze emerse a consuntivo dell'anno 2010/11, dovrà prevedere un numero significativo di incontri (indicativamente sette) con l'esperto esterno (dott. M.V. Masoni) che ha supportato i percorsi precedenti e, parallelamente, mantenere i momenti di confronto con la presenza dei soli docenti, per condividere situazioni e pratiche.

1.2 - Settembre/Ottobre. Costruzione di un gruppo di lavoro che, tenuto conto dell'estensione quantitativa delle azioni del progetto, affianchi con esplicita ripartizione dei compiti la responsabile e il dirigente scolastico.

1.3 - Settembre/Ottobre. Gestione di un incontro informativo con i coordinatori di classe per presentare le diverse azioni, le procedure e i materiali connessi, le competenze dei diversi soggetti coinvolti.

2 Accoglienza

2.1 - Febbraio/Giugno - Accoglienza studenti che intendono cambiare indirizzo di studi

Gestione colloqui con studenti (e famiglia) che intendono verificare la possibilità di passaggio al nostro Istituto: analisi dell'esperienza formativa precedente, sostegno alla scelta consapevole, individuazione delle modalità di passaggio (esame di idoneità/integrativo) e delle materie o parti di materia che saranno oggetto degli esami; contestuale compilazione del modello COLLOQUIO INFORMATIVO E ANALISI COMPARATA DI CURRICOLI PER CAMBIO INDIRIZZO STUDI e sua consegna in copia allo studente; invio preferibilmente via e-mail dei percorsi di studio, predisposti sulla sezione F della programmazione di materia a cura di ciascun gruppo di materia e contenenti anche l'indicazione sui libri di testo e/o altri materiali da utilizzare. Invio alla segreteria didattica dello studente (e famiglia) per formalizzare domanda di esame idoneità/integrativo. Contestuale trasmissione di copia del modello alla segreteria didattica (per la gestione amministrativa della domanda) e alla collaboratrice del dirigente delegata alla predisposizione dei calendari degli esami. Gestione eventuali colloqui aggiuntivi di chiarimento. *(soggetti coinvolti: responsabile progetto e/o dirigente scolastico; assistenti amministrative segreteria didattica; collaboratrice ds)*

2.2 - Settembre - Accoglienza Classi prime

Durante la riunione del Collegio Docenti di inizio anno scolastico verifica, eventuale modifica o integrazione dell'autopresentazione proposta nel passato anno scolastico agli studenti delle classi prime; individuazione delle conseguenti modalità di somministrazione (*soggetti coinvolti: responsabile progetto; dirigente scolastico; Collegio Docenti*).

Predisposizione e diffusione di una comunicazione interna ai docenti sulle modalità di gestione delle attività di accoglienza nelle classi prime, sulla base di quanto deciso dal Collegio Docenti e di quanto previsto nei punti successivi (*soggetti coinvolti: responsabile progetto; dirigente scolastico*).

Predisposizione libretto personale per ogni studente delle classi prime, contenente gli articoli 2 e 3 dello Statuto delle studentesse e degli studenti; predisposizione elenco studenti di ogni classe prima, opportunamente intestato, da utilizzare per la firma di ricevuta, da parte dei genitori, del libretto (*soggetti coinvolti: responsabile progetto; segreteria didattica; collaboratori scolastici*).

Predisposizione e diffusione, attraverso il sito dell'Istituto e affissione all'Albo, di una comunicazione interna agli studenti e alle famiglie delle classi prime circa l'incontro di cui ai punti successivi; prenotazione dell'auditorium dell'Istituto "De Nicola" per l'incontro (*soggetti coinvolti: responsabile progetto; dirigente scolastico; segreteria didattica*).

Con le modalità definite dal Collegio Docenti somministrazione dell'autopresentazione nelle classi prime, a cura dei docenti di scienze umane o, per il liceo linguistico, dei docenti di lettere; gli stessi docenti provvederanno a fornire le informazioni emerse agli altri docenti del consiglio di classe (*soggetti coinvolti: docenti classi prime*).

Incontro, alla prima ora del primo giorno di scuola, tra genitori e studenti delle classi prime e il dirigente, il coordinatore della succursale e il responsabile di progetto per le informazioni di maggiore utilità e rilievo inerenti la vita scolastica (linee essenziali POF, regolamento scolastico, funzioni degli oo.cc., libretto personale dello studente); "chiamata" delle classi da parte dei docenti in servizio e loro trasferimento nelle aule del terzo piano, dove sono invitati anche i genitori (*soggetti coinvolti: dirigente scolastico; coordinatore succursale; responsabile progetto, docenti in servizio alla prima ora*).

Consegna ai genitori da parte del docente in servizio del libretto personale; raccolta sull'elenco studenti delle firme dei genitori per ricevuta; deposito della firma dei genitori sulla prima pagina del libretto personale dello studente; uscita dalla scuola dei soli genitori al termine di queste attività. In caso di assenze, affidamento appena possibile dell'elenco studenti e dei materiali non consegnati al coordinatore di classe; altrimenti consegna dell'elenco con tutte le firme alla assistente amministrativa addetta alla succursale (*soggetti coinvolti: docenti in servizio alla seconda ora*).

Appuntamento con i genitori assenti per consegna regolamento istituto, sintesi Statuto studenti e studentesse, libretto personale; raccolta firme di ricevuta sull'elenco studenti e firma sul libretto personale. Nel caso altri membri della famiglia firmino comunicazioni e voti, la firma può essere apposta a casa e verificata dal coordinatore dietro presentazione da parte dello studente di documento di identità valido (o sua fotocopia) (*soggetti coinvolti: coordinatore di classe*).

Consegna elenco studenti completo alla assistente amministrativa addetta alla succursale (*soggetti coinvolti: coordinatore CDC*).

2.3 - Ottobre/Febbraio - Accoglienza studenti provenienti da altri Istituti.

Gestione colloqui con studenti (e famiglia) che intendono verificare la possibilità di passaggio al nostro Istituto: analisi dell'esperienza formativa precedente, sostegno alla scelta consapevole, individuazione delle necessità di eventuali interventi compensativi; compilazione del modello COLLOQUIO INFORMATIVO E ANALISI COMPARATA DI CURRICOLI PER CAMBIO INDIRIZZO e sua consegna in copia allo studente; consultazione informale, da parte del responsabile progetto o dirigente scolastico, del coordinatore della classe individuata come accogliente per verificare la praticabilità dell'inserimento; nel caso siano necessari interventi compensativi predisposizione a cura del coordinatore di classe di un percorso didattico individualizzato e sua consegna in copia allo studente (e alla famiglia se minore); sottoscrizione dell'eventuale piano da parte dello studente (e famiglia se minore); gestione eventuali colloqui aggiuntivi di chiarimento. (*soggetti coinvolti: responsabile progetto e/o dirigente scolastico; coordinatore cdc; assistenti amministrative segreteria didattica*)

2.4 - Intero anno scolastico - Accoglienza studenti stranieri

Colloquio preliminare con gli interessati (studenti e/o loro famiglie o altre figure di riferimento) per una prima rilevazione del percorso formativo pregresso, dei conseguenti crediti, del livello di competenza linguistica in italiano; costruzione di una memoria dell'incontro attraverso la compilazione di specifico modello; individuazione della classe di possibile inserimento e della modalità più efficace, anche in relazione alla fase dell'anno scolastico (inserimento come "uditore" e piena iscrizione a partire dall'anno successivo, inserimento da subito anche in corso d'anno, frequenza parallela di corso di italiano per stranieri); compilazione da parte dello studente (e di chi ha la potestà genitoriale se minore) di una domanda formale di iscrizione; predisposizione e consegna di una risposta scritta alla domanda di iscrizione che assegna alla classe individuata e rinvia alla successiva definizione di un percorso formativo individualizzato; predisposizione, sulla base di quanto concordato durante il colloquio preliminare e di quanto emerso nel primo periodo di frequenza, a cura del coordinatore e dei docenti della classe individuata, di un percorso formativo individualizzato; consegna del documento allo studente (e a chi ha la potestà genitoriale se minore), con contestuale firma per accettazione. Supporto al consiglio di classe e allo studente per le eventuali necessità di integrazione/modifica del percorso. Gestione rapporti esterni per il reperimento e la gestione di risorse aggiuntive (mediatori linguistici, ecc.). Attività di valutazione a consuntivo: compilazione da parte di ciascun consiglio di classe coinvolto di una scheda a consuntivo del percorso formativo individualizzato, che consenta anche in vista degli scrutini finali l'esplicitazione degli esiti formativi conseguiti; promozione e gestione incontro finale con i mediatori linguistici, per rilevare punti di forza e criticità. *(soggetti coinvolti: dirigente scolastico e/o responsabile di progetto e/o altri docenti esplicitamente individuati per la gestione continuativa della funzione; coordinatori di classe; segreteria didattica per gli aspetti amministrativi)*

2.5 – Intero anno scolastico – Accoglienza studenti diversamente abili

Colloquio preliminare con la studentessa/lo studente e/o la famiglia (e/o altre figure adulte di riferimento) per valutare la funzionalità della scelta dell'Istituto nella prospettiva della massima valorizzazione delle potenzialità della ragazza/del ragazzo; contestuale individuazione delle risorse umane e materiali necessarie come preconditione per l'inserimento efficace *(soggetti coinvolti: dirigente scolastico e/o responsabile progetto e/o docenti esplicitamente individuati per la gestione continuativa della funzione)*; nel caso al colloquio faccia seguito l'iscrizione all'Istituto gestione procedure previste per la richiesta delle risorse umane e il reperimento di quelle materiali *(soggetti coinvolti: dirigente scolastico)*; organizzazione e coordinamento, nella fase conclusiva dell'anno scolastico precedente quello di inserimento, di uno o più incontri, finalizzati a definire le linee generali del PEI, tra famiglia della studentessa/dello studente (nel ruolo di utenti ma anche di esperti, come proposto dalle esperienze di "pedagogia dei genitori"), figure specialistiche esterne, docenti che sicuramente faranno parte del cdc accogliente il prossimo anno scolastico, se possibile docenti e/o altre figure operanti nella scuola di provenienza della studentessa/dello studente *(soggetti coinvolti: dirigente scolastico e/o responsabile progetto e/o docenti esplicitamente individuati per la gestione continuativa della funzione)*; nella fase iniziale dell'anno di inserimento supporto al consiglio di classe nella fase di osservazione e predisposizione in dettaglio del PEI *(soggetti coinvolti: dirigente scolastico e/o responsabile progetto e/o docenti esplicitamente individuati per la gestione continuativa della funzione; coordinatori di classe)*.

2.6 . Intero anno scolastico - Gestione studenti che autonomamente decidono la frequenza del quarto anno all'estero

Colloqui informativi con gli studenti interessati (ed eventualmente le loro famiglie) sui riferimenti normativi e la traduzione operativa adottata nell'Istituto. Compilazione della modulistica prevista dalle agenzie esterne che organizzano questo tipo di esperienze. Individuazione formale di un docente, tenuto conto degli accordi informali gestiti dallo studente, che svolga funzione di raccordo tra lo studente stesso e la scuola per tutta la durata dell'esperienza. Eventuale valutazione preventiva, a cura del docente individuato e coinvolgendo i docenti delle materie interessate, delle caratteristiche della scuola straniera che accoglierà lo studente, per individuare gli ambiti di studio che lo studente dovrà affrontare autonomamente; durante l'anno passato all'estero invio allo studente delle opportune indicazioni di studio. A conclusione dell'esperienza all'estero e prima dell'inizio delle lezioni dell'anno scolastico successivo valutazione, a cura del consiglio della classe quinta di destinazione, del percorso di studi effettuato e degli esiti certificati dalla scuola straniera;

comunicazione formale allo studente della riammissione alla frequenza, individuando e calendarizzando eventuali prove da sostenere sulle materie non oggetto di studio nella scuola straniera; gestione delle prove e certificazione complessiva degli esiti del quarto anno, compresa l'attribuzione del credito scolastico (*soggetti coinvolti: dirigente scolastico; coordinatori di classe; docenti delle discipline interessate; docente individuato*).

2.7 Intero anno scolastico - Gestione studenti e studentesse con bisogni non riconducibili ai casi precedenti (assenze prolungate per malattia; DSA; ecc.)

Su richiesta dello studente e/o della famiglia e/o del coordinatore di classe gestione di un colloquio; se funzionale al successo formativo predisposizione di un percorso didattico individualizzato, a cura del coordinatore e dei docenti della classe individuata; consegna del documento allo studente (e a chi ha la potestà genitoriale se minore), con contestuale firma per accettazione; consegna in copia alla responsabile del progetto o al dirigente scolastico; eventuale supporto ai consigli di classe da parte del responsabile del progetto o dirigente scolastico.

3 Rimotivazione

3.1 – Settembre - Incontro informativo.

Nei primi giorni di lezione la responsabile di questa azione, prof.ssa Sonia Cecchin, organizza uno o più incontri informativi con i coordinatori di classe per presentare il percorso di rimotivazione (e, come scelta residuale, di riorientamento). La responsabile predispone il suo orario di ricevimento. Ne dà comunicazione e copia alle classi nell'ambito di brevi incontri durante i quali verranno forniti agli studenti/studentesse informazioni e chiarimenti in merito alla possibilità di usufruire di uno spazio di riflessione/ascolto relativo alle proprie difficoltà scolastiche.

3.2 - Ottobre/maggio - Rinforzo motivazionale e supporto alla scelta, in particolare nelle classi del biennio iniziale.

Negli orari comunicati o, in caso di urgenza, su appuntamento, la responsabile di questa azione, prof.ssa Sonia Cecchin, svolge i colloqui con gli studenti che autonomamente decidono di utilizzare lo spazio offerto dalla scuola; di quanto emerso dai colloqui la responsabile valuta, tenuto conto dell'esigenza prioritaria di tutelare la riservatezza degli studenti, l'opportunità di fornire restituzione verbale al coordinatore della classe interessata, anche per concordare le azioni necessarie per costruire un percorso di promozione con la studentessa/lo studente; le tracce del colloquio sono conservate dal responsabile di progetto.

L'attività di rimotivazione prevede l'incontro individuale con il singolo studente/studentessa sulla base di una esplicita richiesta (appuntamento da fissare su apposito registro). Il colloquio avrà, come finalità primaria, la rilevazione delle ragioni che provocano l'insuccesso allo scopo di sollecitare, nello studente/studentessa, la sperimentazione di strategie idonee al cambiamento e volte alla risoluzione dei problemi legati all'insuccesso.

4 Riorientamento

Dicembre/Marzo - Eventuale passaggio ad altro Istituto.

Raccolta esiti 1° quadrimestre e valutazione dell'opportunità di un cambiamento di indirizzo. Prosecuzione attività di riorientamento.

Colloquio con la famiglia e lo studente. Valutazione di un eventuale passaggio ad altro Istituto. Contatti da parte del responsabile di progetto con i referenti riorientamento di altri Istituti per sostenere e favorire il passaggio.

Comunicazione esiti modulo riorientamento al C.d.c.

❖ Coordinamento dei consigli di classe (previsto dal POF)

Responsabile: un docente per ogni consiglio di classe, su incarico del dirigente scolastico

Destinatari: docenti, studenti e famiglie del consiglio di classe

Attività del docente responsabile (vedi Istruzione qualità PQ 11.2).

Presiedere le riunioni dei consigli di classe in assenza del dirigente scolastico;
convocare, informandone il dirigente scolastico, eventuali riunioni straordinarie del cdc su richiesta di uno o più componenti e previa consultazione informale degli altri;
coordinare la predisposizione, l'eventuale modifica e la validazione a consuntivo della progettazione prevista dal Sistema di Gestione per la Qualità, curandone anche le forme di pubblicizzazione previste;

controllare settimanalmente sul registro di classe l'andamento di: assenze, ritardi e relative giustificazioni, annotazioni relative al comportamento, aggiornando lo specifico modello di rilevazione predisposto anche per documentare la valutazione della condotta; gestire direttamente i rapporti con le famiglie per mancate giustificazioni;
 segnalare tempestivamente al dirigente scolastico o alla responsabile del progetto "Accoglienza" le situazioni che si evidenziano come particolarmente problematiche, concordando gli interventi ritenuti più efficaci e coerenti con le scelte educative dell'Istituto;
 svolgere funzione di referente "di primo livello" per studenti, docenti, genitori relativamente a proposte e segnalazioni di problemi che riguardino la classe nel suo complesso;
 gestire tali proposte e segnalazioni, coinvolgendo il dirigente scolastico tutte le volte che, per la complessità della questione, se ne rilevi l'opportunità;
 per le classi quinte coordinare nel corso dell'anno scolastico gli adempimenti connessi con l'esame di stato;
 curare la distribuzione delle pagelle;
 coordinare le assemblee dei genitori che precedono l'elezione dei rappresentanti di classe.
 Ad ogni coordinatore è affiancato un docente in funzione di segretario, incaricato di redigere il verbale delle riunioni e gestire gli eventuali allegati.

❖ **Sostegno didattico al successo nelle discipline di studio** (previsto dal POF)

Responsabile incaricato di funzione strumentale: Alessandra Sottini

Destinatari: docenti e studenti di tutte le classi

Attività del docente responsabile.

Nel quadro della normativa vigente, ed in base alle indicazioni del collegio docenti, pianificare, organizzare e coordinare le attività extracurricolari di sostegno didattico al successo disciplinare, con modalità flessibili e diversificate in base ai bisogni formativi rilevati, privilegiando le discipline a maggiore rischio, e favorendo l'integrazione delle differenze (diverse abilità, provenienza da altri paesi, ecc.);

monitorare l'andamento delle attività, elaborando periodicamente i dati utili alla valutazione del servizio;

definire in accordo con la DSGA la logistica e la registrazione delle attività dei docenti;

predisporre la modulistica necessaria e specifiche istruzioni operative nell'ambito Sistema di Gestione Qualità;

gestire le comunicazioni interne relative alle specifiche azioni, alle modalità organizzative degli interventi didattici, alla frequenza e alla partecipazione degli studenti.

❖ **Progettazione didattica per l'integrazione degli studenti diversamente abili**

Il gruppo di lavoro, previsto dalla normativa, si costituisce nel caso siano iscritti ai corsi studenti diversamente abili; il dirigente scolastico, il responsabile del progetto accoglienza, ed eventualmente esperti esterni, supportano i consigli di classe coinvolti nella progettazione, realizzazione e attuazione dei piani educativi individualizzati, per favorire l'integrazione nel gruppo classe e il successo formativo.

❖ **Progetto Out - Azione 1 (Orientamento in uscita)**

Responsabile incaricato di funzione strumentale: Walter Ornaghi, in collaborazione con i docenti di scienze sociali, informatica applicata alla ricerca sociale, scienze della comunicazione, ed i Cdc delle classi destinatarie

Destinatari: docenti e studenti delle classi quarte e quinte

Attività : formazione alla scelta dello sbocco più idoneo dopo il conseguimento del diploma, in collaborazione con agenzie del territorio (Comune Sesto, Gulliver – Informagiovani, Atelier dell'economia, Università pubbliche e private del milanese, Assolombarda, provincia Milano, regione Lombardia, ecc.) . **Con le classi quarte**, individuazione dei criteri di scelta; gestione delle informazioni e bilancio delle possibilità personali; prima panoramica sugli sbocchi universitari e professionali post – diploma e sul sistema universitario . **Con le classi quinte**, incontri con le classi ed individuali per la presentazione degli sbocchi universitari e professionali post – diploma, le opportunità di mobilità internazionale e lavoro all'estero; partecipazione a open days presso l'università e presso enti che attivano corsi post-diploma; eventuali incontri con esperti, ed esperienze di studio e stage presso soggetti esterni.

Sistema rilevamento scelte post-diploma: a integrazione delle attività di orientamento in uscita, raccolta , elaborazione e diffusione dei dati inerenti i percorsi formativi e le attività lavorative degli studenti dopo il diploma; tale attività si svolge con la collaborazione delle classi

quarte e quinte dell'indirizzo delle scienze sociali, nell'ambito della compresenza tra scienze della comunicazione e informatica applicata alla ricerca socio-psico-pedagogica.

❖ **Progetto Annuario**

Responsabile: Walter Ornaghi, in collaborazione con un gruppo di studenti

Destinatari: tutte le classi

Attività : formazione e coordinamento di un gruppo di studenti per la raccolta di materiale iconografico e documentazione da raccogliere in un annuario in cui resti memoria delle persone, delle attività e degli ambienti vissuti, delle trasformazioni che coinvolgono individui / gruppi, dell'appartenenza alla realtà scolastica e formativa; progettazione, realizzazione, stampa e distribuzione dell'annuario.

PROGETTAZIONE DELLE SCIENZE SOCIALI E UMANE

❖ **Organizzazione stage/uscite delle scienze sociali**

Responsabile: docenti di scienze sociali individuati dal gruppo di materia

Destinatari: classi dalla prima alla quarta dell'indirizzo

Attività: progettazione, organizzazione e attuazione delle attività di scienze sociali presso enti, associazioni, istituzioni del territorio.

❖ **Progetto Out - Azione 2 (Stage formativi sul territorio)**

Responsabile incaricato di funzione strumentale : Walter Ornaghi, in collaborazione con i docenti di scienze sociali, scienze della comunicazione e informatica applicata alla ricerca sociale.

Destinatari: le classi quinte delle scienze sociali

Attività . Il docente responsabile con funzione strumentale supporta l'organizzazione degli stage formativi e di orientamento (durata cinque giorni), occupandosi di : contattare gli Enti ospitanti e stipulare le convenzioni previste; calendarizzare gli stage ; gestire la modulistica per la valutazione e la certificazione degli stage; monitorare e valutare le attività del progetto. Nell'ambito delle loro attività didattiche, in collaborazione con il responsabile, il coordinatore ed i docenti del gruppo di scienze sociali progettano, organizzano e attuano, gli stage formativi sul territorio; gestiscono gli studenti durante l'attuazione dello stage, e mantengono in questa fase i necessari contatti con gli Enti ospitanti; valutano le ricadute didattiche dell'attività svolta.

❖ **P.A.S.S.S. Progetto Attività Supplementari di Scienze Socioumane**

Responsabile: docenti di scienze sociali , scienze della comunicazione e informatica applicata

Destinatari: tutti gli studenti dell'indirizzo di scienze umane, scienze umane opzione economico sociale, scienze sociali

Attività: promozione della didattica laboratoriale, ordinaria, di stage, di area di progetto, di ricerca; pianificazione e organizzazione delle attività didattiche in laboratorio; organizzazione e attuazione di interventi di esperti esterni; aggiornamento e riordino dei materiali, degli strumenti e dei prodotti dell'attività laboratoriale degli studenti.

❖ **Erasmus - Sesto gioca : educazione motoria e sportiva con bambini della scuola elementare**

Responsabile: Giancarlo Ronchi, in collaborazione coi docenti di scienze sociali / educazione fisica , con i consigli delle classi coinvolte, con la Circoscrizione 5, l'Assessorato all'educazione del Comune di Sesto S.G..

Destinatari: studentesse delle classi quarte e quinte dell'indirizzo

Attività : incontri di preparazione tra docenti e responsabili organizzativi del Comune, della terza Circoscrizione di Sesto e delle scuole elementari; presentazione del progetto agli organi collegiali; con gli studenti coinvolti, introduzione delle tematiche e tirocinio pratico di preparazione dei bambini delle scuole elementari alle gare (aprile/maggio); giornata conclusiva di gare per tutte le scuole coinvolte (maggio); relazione conclusiva degli studenti, sulla base di una scheda di osservazione delle abilità sociali, concordata con i docenti di scienze sociali; verifica attitudini e interessi personali per l'orientamento post diploma. La partecipazione alle attività concorre al credito scolastico.

POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE LINGUISTICHE IN LINGUA STRANIERA

In questa area sono compresi gli stage all'estero (non pianificati come progetti, quindi non inclusi in questo allegato), e le iniziative co-progettate in collaborazione con istituzioni scolastiche di altri paesi dell'UE, che caratterizzano la didattica delle discipline di indirizzo, nonché corsi per il conseguimento delle certificazioni europee nelle lingue di studio, attuati tramite moduli curricolari o extracurricolari.

Progetto Comenius

Responsabile: Silvia Paglierini , in collaborazione con i docenti Fucile, Liera, Ornaghi, Raunecker, ed altri eventuali; in collaborazione con le Agenzie Nazionali, INDIRE Firenze, le scuole partner di vari paesi UE (Germania, Olanda, Repubblica Ceca, Polonia, ed eventuali altri, recentemente entrati nell'UE)

Destinatari: docenti e studenti dei corsi A del liceo linguistico, e del triennio delle scienze sociali, su adesione dei consigli di classe

Attività: rilevamento della disponibilità dei consigli di classe a partecipare all'attività; con le scuole straniere partner del progetto, definizione delle classi , delle discipline e dei contenuti del percorso, in base alle disponibilità rilevate; organizzazione del lavoro con le scuole partner ed eventuale ampliamento del progetto a nuove scuole; organizzazione dell'attività all'interno dell'Istituto; gestione dell'attività con i consigli di classe coinvolti (scelta contenuti attività, attivazione moduli in modalità CLIL, ecc), degli incontri coi partner UE a Milano e a Francoforte; distribuzione dei materiali di lavoro.

❖ **Progetto Comenius – Eurocamp: viaggio a Strasburgo e Verdun**

Responsabile: Silvia Paglierini , in collaborazione con i docenti delle classi coinvolte, e delle scuole partner

Destinatari : studenti e docenti delle classi coinvolte nel progetto **Comenius**

Attività : organizzazione e attuazione dell'attività didattica preparatoria e del viaggio a Strasburgo e Verdun; entro maggio, soggiorno di una settimana a Plaine (villaggio turistico a pochi chilometri da Strasburgo), con visite guidate a Strasburgo e Verdun; socializzazione delle attività svolte nell'ambito del progetto **Comenius** con gli studenti delle scuole partner; al ritorno, relazioni, approfondimenti, valutazione attività.

❖ **Progetto E-Twinings : e-learning con studenti di scuole dell'UE**

Responsabile: Livia Esposito, in collaborazione con i docenti di inglese, e di altre discipline, dei consigli di classe coinvolti

Destinatari : classi seconde delle scienze sociali

Attività : organizzazione e attuazione di moduli a carattere interdisciplinare ed in modalità CLIL, finalizzati all'elaborazione di prodotti in lingua inglese in formato elettronico, da condividere via Internet con studenti di scuole partner dell'UE. L'attività ha l'obiettivo di promuovere la consapevolezza della cittadinanza europea, la competenza attiva della lingua inglese, ed il potenziamento delle competenze nelle discipline curricolari oggetto dei moduli che verranno attuati.

❖ **Viaggiare nella cultura e capire la diversità: percorso nel cinema in lingua tedesca**

Responsabile: Christiane Raunecker

Destinatari: triennio del liceo linguistico

Attività : percorso extracurricolare nel cinema tedesco, del quale verranno proposti 4 film significativi per valore artistico e tematiche, in lingua originale con sottotitoli in italiano, ad approfondimento delle competenze linguistiche e culturali.

❖ **Corso di danze sevillanas**

Responsabile: Carmen Melis e Cristina Nava

Destinatari : studentesse del triennio

Attività: approfondimento e potenziamento della cultura e della lingua spagnola, nella quale si terranno le lezioni; apprendimento della coreografia completa delle 4 *sevillanas* (danze folcloristiche andaluse); realizzazione di un'attività fisica che si concentra sull'utilizzo delle braccia (*braceo*) e sulla tecnica dei piedi (*zapateado*) insegnando diverse tecniche di danza accompagnate dall'uso delle *castañuelas* (nacchere); avvicinamento al mondo musicale andaluso grazie all'ascolto di musiche e canzoni folcloristiche che accompagneranno le danze.

❖ **Corso per certificazione PET (Primary English test) – livello B1**

Responsabile: Simonetta Medri

Destinatari : seconde linguistiche; triennio dell'indirizzo di scienze sociali

Attività : organizzazione e attuazione di un corso pomeridiano di 28 ore per le seconde linguistiche, 40 per il triennio sociale, in preparazione al conseguimento della certificazione in oggetto, con esame presso il British Council

❖ **Corso per certificazione FCE (First Certificate of English) – livello B2**

Responsabile: Silvia Paglierini

Destinatari : classi quarte dell'indirizzo linguistico; studenti certificati B1 delle quinte delle scienze sociali

Attività : organizzazione e attuazione di un corso pomeridiano di 80 ore in preparazione al conseguimento della certificazione in oggetto , con esame presso il British Council

❖ **Corso per certificazione ZD (Zertifikat Deutsch) - livello B1**

Responsabile: Laura Liera

Destinatari : classi quarte dell'indirizzo linguistico

Attività : organizzazione e attuazione di un corso pomeridiano di 44 ore in preparazione al conseguimento della certificazione in oggetto, con esame presso il Goethe Institut

❖ **Corso di alfabetizzazione in spagnolo – livelli A1 e A2**

Responsabile: Maria Stella Di Giacomo

Destinatari: classi prime e seconde del liceo delle scienze umane / scienze umane, opzione economico sociale

Attività : organizzazione e attuazione di un corso pomeridiano di 30 ore per l'acquisizione delle competenze descritte dai primi due livelli del Quadro di riferimento europeo

❖ **Corso per certificazione DELE 1 (Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera) – livello B1**

Responsabile: Brigida Volpecina

Destinatari : classi quarte e quinte dell'indirizzo delle scienze sociali, terze del linguistico

Attività : organizzazione e attuazione di un corso pomeridiano di 30 ore in preparazione al conseguimento della certificazione in oggetto, con esame presso l'Istituto Cervantes

❖ **Corso per certificazione DELE 2 (Diplomas de Espanol como Lengua Extranjera) – livello B2**

Responsabile: Carmen Melis

Destinatari : classi quinte dell'indirizzo linguistico e delle scienze sociali

Attività : organizzazione e attuazione di uno , eventualmente due corsi pomeridiani di 30 ore in preparazione al conseguimento della certificazione in oggetto, con esame presso l'Istituto Cervantes

❖ **Preparazione al conseguimento del DELF scolaire (Diploma degli studi in lingua francese) – livello A2 e B1**

Responsabile: Rosetta Catania e docenti di francese

Destinatari: livello A2, secondo anno di studio per linguistico, terzo anno per sociale; livello B1, quarte e quinte linguistiche

Attività: i docenti inseriscono nell'attività curricolare attività specifiche in preparazione ai test d'esame; per gli studenti idonei al conseguimento delle certificazioni in oggetto, i moduli vengono integrati da specifiche attività extracurricolari. I test si svolgeranno presso il Centre Culturel Français

❖ **N.B.:** tutte le certificazioni conseguite grazie alle attività di cui ai punti precedenti hanno validità europea per il livello di competenza linguistica indicato, conformemente al Quadro comune europeo di riferimento per le lingue.

INIZIATIVE DI INTEGRAZIONE CULTURALE

In questa area sono compresi i servizi per la fruizione dell'offerta culturale del territorio (cinema, teatro, raccolte museali, mostre) e i viaggi di istruzione, nonché corsi-base di lingue diverse da quelle curricolari, corsi di intensificazione curricolare, laboratori espressivi (teatro, cinema), organizzazione di eventi, potenzialmente condivisibili con il territorio.

❖ **Attività culturali ad ampliamento della didattica curricolare**

Responsabile: Loredana Marchetti

Destinatari: docenti e studenti di tutte le classi

Attività : diffusione, nell'arco di tutto l'anno, di informazioni e materiali didattici relativi ad eventi di particolare rilievo culturale (concorsi, mostre, proiezioni cinematografiche, spettacoli

teatrali, visite a musei...), che arricchiscano significativamente l'offerta ordinaria; su richiesta dei docenti interessati, contatto con le agenzie e definizione delle modalità di organizzazione e attuazione delle uscite; preparazione e verifica dell'iniziativa da parte del docente referente all'interno del consiglio di classe; raccolta schede valutazione attività compilate dai docenti referenti; valutazione complessiva e validazione progetto.

❖ **Corso di potenziamento delle competenze di area logica**

Responsabile: Loredana Marchetti

Destinatari: studenti delle classi quarte e quinte dell'indirizzo linguistico e di scienze sociali

Attività: organizzazione e attuazione in orario pomeridiano di uno o più moduli finalizzati a potenziare le capacità logiche e di problem solving, fornire strumenti di base per affrontare la preparazione ai test di ammissione a facoltà universitarie, e fornire strumenti e conoscenze per una scelta post diploma consapevole. Ogni modulo dura 20 ore, e viene organizzato per un minimo di 10 studenti.

❖ **Laboratorio teatrale**

Responsabile: Maria Monica Rinarelli, in collaborazione con Clara Hauff, dell'associazione *Oneiros teatro*

Destinatari: un gruppo di max. 30 studentesse/i da tutte le classi

Attività : a partire da ottobre, percorso di max. 20 incontri, nel quale sperimentare, in un lavoro di gruppo, ricchezza e complessità del teatro nelle sue espressioni corporee, vocali, poetiche, manuali, attraverso la collaborazione di un esperto esterno già accreditato presso il nostro Istituto. Il lavoro, oltre a vertere sulle tecniche specifiche del teatro, vuole promuovere la crescita delle competenze comunicative, verbali e non verbali, dell'espressività e della creatività, della percezione di sé, delle competenze relazionali. Il prodotto finale verrà presentato al pubblico, interno ed eventualmente esterno, nelle modalità concordate con gli studenti, nella fase finale dell'anno scolastico.

❖ **Biblioteca**

Responsabile: Mariangela Botta

Destinatari: studenti della sede e genitori

Attività : in collaborazione con genitori volontari ed allievi maggiorenni che non si avvalgono dell'insegnamento di religione cattolica, apertura bisettimanale della biblioteca della sede, gestione del prestito a casa, gestione materiali già catalogati e archiviati, catalogazione nuovi acquisti.

EDUCAZIONE ALLA SALUTE, ALLA LEGALITÀ, ALLA CITTADINANZA, ALLA SOLIDARIETÀ

In questa area sono compresi i servizi che forniscono allo studente gli strumenti cognitivi che lo aiutano a costruire un sé positivo, sul versante corporeo e su quello dell'esercizio della cittadinanza, della democrazia, anche attraverso la pratica concreta della solidarietà

❖ **Educazione alla salute;** il progetto si articola nei seguenti ambiti:

Prevenzione dell'AIDS e delle MST (malattie sessualmente trasmesse)

Responsabile: Daniela Mantegazza in collaborazione con Carlo Molteni

Destinatari: classi seconde, su delibera del consiglio di classe

Attività: informazione scientificamente corretta sulle patologie in oggetto e sugli operatori del territorio, tramite incontri e dibattiti con esperti dell'ASL 3 o dell'ANLAIDS, organizzati presso la scuola.

Prevenzione dei disturbi dell'umore e del comportamento alimentare

Responsabile: Daniela Mantegazza, in collaborazione con Carlo Molteni

Destinatari: classi seconde, su delibera del consiglio di classe

Attività: informazione scientificamente corretta sulle patologie in oggetto e sugli operatori del territorio, tramite incontri e dibattiti con gli esperti dell'ABA (Associazione Anoressia Bulimia), organizzati presso la scuola, e partecipazione a spettacoli teatrali dedicati all'argomento.

Prevenzione dei comportamenti a rischio connessi con l'alcolismo

Responsabile: Daniela Mantegazza, in collaborazione con Carlo Molteni

Destinatari: classi seconde e quarte, su delibera del consiglio di classe

Attività: informazione scientificamente corretta sulle problematiche in oggetto e sugli operatori del territorio, tramite incontri sull'alcolismo, organizzati presso la scuola con la collaborazione dell'*Associazione alcolisti anonimi*.

Centro di ascolto psicologico per la sede e la succursale

Responsabile: Daniela Mantegazza, in collaborazione con Carlo Molteni

Destinatari : tutti gli studenti, i genitori e gli operatori esterni

Attività: attuazione del servizio di ascolto psicologico in sede e in succursale, che verrà tenuto nel corso dell'anno da psicologi accreditati dalle istituzioni del territorio, secondo il calendario che verrà comunicato entro fine ottobre .

Formazione ai genitori sulle problematiche adolescenziali e le relazioni intergenerazionali

Responsabile: Daniela Mantegazza, in collaborazione con Carlo Molteni

Destinatari : due gruppi di genitori a numero chiuso

Attività: incontri condotti da uno psicologo e incontri con un docente esperto facilitatore, condotti sul modello dell'auto-mutuo-aiuto.

❖ **Educazione alla legalità e alla cittadinanza**

Responsabile: Loredana Marchetti

Attività: al fine di promuovere nella/o studentessa/e la partecipazione consapevole alla costruzione di una società democratica, ricerca proposte formative esterne, soprattutto nell'ambito di iniziative promosse da soggetti istituzionali in occasione di particolari ricorrenze (Dichiarazione dei diritti, marcia di Assisi...); proposta di moduli didattici, gestiti dai docenti interni, anche in collaborazione con soggetti esterni (tra cui le attività previste dalla normativa per l'educazione stradale e per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore, cd. *Patentino*); coordinamento, supporto organizzativo, monitoraggio e valutazione delle attività realizzate.

❖ **Educazione alla solidarietà;** il progetto si articola nei seguenti ambiti:

Educazione alla solidarietà e ai diritti

Responsabile : Anna Maria Ioppolo , in collaborazione con i soggetti che operano nel terzo settore del territorio, i docenti di scienze sociali, e i docenti Letizia D'Amico, Livia Esposito, Riccardo Morlotti, Angelo Porta, Paola Pelosi

Destinatari : tutte le classi dell'istituto

Attività: studio delle norme nazionali e internazionali riguardanti i diritti di uguaglianza, istruzione, tutela dell'infanzia e delle donne; proseguimento dei progetti di solidarietà con Mali, Rwanda, Libano; raccolta fondi per microcredito a supporto delle donne e delle attività lavorative, e per adozioni a distanza; ricerche sui temi prescelti, tramite Internet e testi cinematografici; proseguimento dei progetti Unicef, Save the children, UnAltromondo, "Passo dopo Passo", Pubblicità progresso, Provincia "Scopriamo le carte", Accademia della pace, Cespi, Fratelli dell'uomo, CSSV ecc.; avvio nuove iniziative proposte dal territorio. In particolare, i progetti VIS (Volontariato inserimento stranieri), Colletta alimentare, Mali, Giovani attivi e solidali, Erasmo-Sesto gioca, saranno inseriti nella sperimentazione di percorsi di innovazione organizzativa e didattica dell'insegnamento di *Cittadinanza e Costituzione*, nell'ambito del progetto *Scuola Volontariato Lombardia*.

Sportello di volontariato

Responsabile : Anna Maria Ioppolo , in collaborazione con i soggetti che operano nel terzo settore del territorio, i docenti di scienze sociali, e i docenti Letizia D'Amico, Livia Esposito, Riccardo Morlotti, Angelo Porta, Paola Pelosi

Destinatari : studenti di tutte le classi, docenti, famiglie

Attività: coordinamento delle azioni di volontariato promosse dalla scuola, autonomamente o in collaborazione con Enti esterni, integrate nell'attività didattica o extracurricolari; organizzazione dello sportello del volontariato e conduzione dei colloqui.

PROMOZIONE DELLA PRATICA SPORTIVA

In questa area sono comprese le attività sportive che integrano la didattica dell'educazione fisica in orario curricolare ed extracurricolare per incrementare lo sviluppo della personalità sul versante corporeo e motorio e l'arricchimento delle competenze sociali tramite la sperimentazione di ruoli e relazioni nelle varie discipline di gara.

❖ **Campionati di atletica leggera d'Istituto**

Responsabile: Laura Pintonello , in collaborazione con i docenti di educazione fisica e l'Ufficio sportivo del comune di Sesto

Destinatari: tutte le classi

Attività : raccolta adesioni degli studenti e definizione del programma gare; preparazione degli studenti nella specialità prescelta nelle ore curricolari; predisposizione dei materiali di gara, ordinazione premi, richiesta servizio ambulanza; organizzazione e attuazione delle gare presso il campo di via Manin, a Sesto S. Giovanni, nell'arco di una mattinata nella fase finale dell'anno scolastico; redazione classifiche e premiazioni individuali.

❖ **Giornata al centro polisportivo del Forum di Assago**

Responsabile: Laura Pintonello, in collaborazione coi docenti di educazione fisica

Destinatari: tutte le classi quarte

Attività : presentazione agli studenti delle attività praticabili; contatti col centro di Assago per l'organizzazione delle attività; suddivisione delle classi in base al calendario concordato col centro; individuazione degli accompagnatori; svolgimento delle attività previste nell'arco di una mattinata tra ottobre e dicembre.

❖ **Sport di orientamento: orientarsi nell'ambiente naturale**

Responsabile: Laura Pintonello, in collaborazione con Istruttori esterni

Destinatari: tutte le classi prime

Attività: organizzazione e attuazione di lezioni teorico-pratiche a scuola con istruttore; esercitazione / gara in ambiente naturale (con istruttori, nell'arco di una mattinata).

❖ **Campionato d'Istituto di sci alpino (slalom gigante) e avvio allo sci alpino/snow board per principianti**

Responsabile: Laura Pintonello, in collaborazione coi docenti di educazione fisica

Destinatari: gruppo di max. cinquanta studenti da tutte le classi

Attività : individuazione e contatto con l'Ente collaboratore, scelta della località e definizione delle modalità organizzative; raccolta adesioni tra gli studenti; compilazione elenchi partecipanti alla gara e dei partecipanti alle lezioni per principianti; svolgimento delle attività previste (lezioni e gara) nell'arco di una giornata tra febbraio e marzo.

❖ **Olimpiade della danza**

Responsabile: Laura Pintonello, in collaborazione con un esperto dell'associazione *Fare danza* di Rovereto

Destinatari: un gruppo di studenti da tutte le classi

Attività: organizzazione e attuazione di un corso pomeridiano di 35 ore dedicato alla conoscenza e alla pratica del linguaggio della danza; preparazione dei costumi e della coreografia da presentare all' *Olimpiade della danza*; partecipazione all' *Olimpiade della danza* 2012.

❖ **Formazione arbitri scolastici**

Responsabile: Laura Pintonello, in collaborazione con il comitato provinciale del CONI e con i docenti di educazione fisica

Destinatari: triennio linguistico e delle scienze sociali

Attività: su adesione del consiglio di classe, inserimento della formazione arbitrale tra le attività curricolari di educazione fisica, per favorire la condivisione e l'educazione ai valori base della pratica sportiva.

❖ **Campionato d'Istituto di pallavolo femminile**

Responsabile: Giancarlo Ronchi, in collaborazione con la Circoscrizione 5 di Sesto San Giovanni

Destinatari: tutte le classi

Attività: raccolta adesioni tra le studentesse; organizzazione e attuazione in orario extracurricolare del torneo per biennio e triennio, da ottobre a maggio; premiazione finale.

❖ **Team building al parco Avventura**

Responsabile: Giancarlo Ronchi, in collaborazione con lo staff del *Jungle Raider Park* di Magnano (Lc)

Destinatari: tutte le classi seconde

Attività: presso il *Jungle Raider Park*, esercitazioni in quota su CORDE ALTE, finalizzate a migliorare l'autostima, la fiducia in se stessi, la gestione delle proprie risorse psicofisiche ed emotive e la capacità di comprendere il significato e l'utilità di procedure/istruzioni; esercitazioni di TEAM BUILDING, volte a far scoprire il valore della fiducia, della collaborazione,

di una corretta ed efficace comunicazione, della filiera organizzativa, in una situazione concreta di problem solving. Le attività proposte si svolgono tra settembre e ottobre, in assoluta sicurezza, con l'attrezzatura e il personale tecnico offerto dal *Jungle Raider Park*.

❖ **Rafting**

Responsabile: Cristina Nava, in collaborazione con Istruttori esterni

Destinatari: classi quinte

Attività: organizzazione e attuazione di una giornata dedicata alla pratica del rafting in Val Sesia, preceduta da una lezione teorica in loco sulla tecnica e sulla sicurezza.

❖ **Corso di vela**

Responsabile: Cristina Nava, in collaborazione con Laura Pintonello e Giancarlo Ronchi

Destinatari: classi terze

Attività: organizzazione e attuazione di una giornata dedicata alla pratica della navigazione a vela presso il centro Orza minore di Dervio (Lc), sul lago di Como

❖ **Formazione dei giudici delle gare di atletica**

Responsabile: Cristina Nava

Destinatari: studenti del triennio

Attività: organizzazione e attuazione di un corso extracurricolare di 5 ore, dedicato alla formazione dei giudici di gare atletiche, destinato a tutti gli interessati, ed in particolare agli studenti esonerati dalla pratica dell'educazione fisica, che possono così esercitare un ruolo attivo sul campo (per esempio, in occasione dei campionati di atletica leggera d'istituto).

❖ **Corsa campestre**

Responsabile: Cristina Nava

Destinatari: 20 partecipanti selezionati da tutte le classi

Attività: preparazione e partecipazione alla gara di categoria nella giornata stabilita dal MIUR.

❖ **Campionato basket 3 contro 3 misto**

Responsabile: Cristina Nava

Destinatari: studentesse/i di tutte le classi

Attività: raccolta adesioni tra studentesse/i; organizzazione e attuazione in orario extracurricolare del torneo per biennio e triennio, da ottobre a maggio; premiazione finale.

SERVIZI DI SUPPORTO LOGISTICO E ORGANIZZATIVO (previsti dal POF)

❖ **Gestione del sito web della scuola**

Responsabile: Daniela Fioretto

Destinatari: il personale interno, studenti, genitori

Attività del docente responsabile (web master) e dell'assistente tecnico. In collaborazione con docenti, personale ATA e studenti, gestione pagina WEB del sito della scuola www.erasmosesto.eu; pubblicazione di materiali didattici, prodotti degli studenti, documentazione di progetti, stage, ecc; pubblicazione della documentazione di progettazione, programmazione e attività didattica, e delle comunicazioni interne; pubblicazione modulistica di uso interno.