



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“ERASMO da ROTTERDAM”
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n.100

Prot. n. 0007570/A35 del 27 novembre 2009

AI DOCENTI
AGLI STUDENTI
AL PERSONALE ATA SUCCURSALE
p.c. Dirigente Scolastico
IIS “E.De Nicola”
Prof. Angelo Sfondrini

Oggetto: utilizzo spazi durante l’intervallo

Ricordo che gli studenti, durante l’intervallo, solo in caso di maltempo potranno sostare sotto il porticato d’entrata dell’Istituto, facendo attenzione a non sporcare con mozziconi di sigaretta, carte, ecc., nel rispetto di un’area condivisa con l’IIS “E.DE NICOLA”.

Mariana Allegretti



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“ERASMO da ROTTERDAM”
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Prot. n. 0007563/A36

Al Personale
Docente e ATA
Sede e succursale

COMUNICAZIONE INTERNA N. 99 del 26.11.2009

OGGETTO: Campagna vaccinale pandemica A/H1N1v-2009 – Segnalazione delle adesioni dei docenti e del personale ATA alla vaccinazione.

Si segnala che, ai sensi dell'O.M. del 30.09.2009 e delle successive precisazioni sulle categorie di servizi essenziali, a tutto il personale docente ed ATA è offerto gratuitamente la vaccinazione antinfluenzale pandemica contro il virus A/H1N1v-2009.

La vaccinazione potrà essere effettuata presso gli ambulatori delle ASL, in forma gratuita e previa la sottoscrizione del consenso informato.

Al fine di poter organizzare in modo adeguato l'accesso, gli interessati sono invitati a dare la propria adesione alla campagna vaccinale pandemica A/H1N1v-2009, **entro e non oltre il 3/12/2009**, sottoscrivendo il modulo di adesione disponibile nell'ufficio personale della sede e in segreteria in succursale.

Sarà cura dell'ASL indicare successivamente modalità di accesso (se con prenotazione o ad accesso libero), sedi e orari degli ambulatori e fornire delucidazioni che si rendessero necessarie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dario D'Andrea



Comunicazione interna n. 97
Prot. n. 0007487/C34 del 26.11.2009

ORIENTAMENTO IN USCITA - PROGETTO OUT

Sesto San Giovanni, 25 – 11 – 2009

**AGLI STUDENTI DELLE CLASSI IV^E
AI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI DELLE CLASSI IV^E
AI DOCENTI DELLE CLASSI IV^E**

Oggetto: ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN **Università Bicocca**

Il piano di orientamento di Istituto prevede per gli studenti delle classi IV^e una giornata di **primo contatto** con la realtà universitaria, sbocco naturale per un percorso di studi linguistici e di scienze sociali.

Ad essa seguirà lo svolgimento di alcuni incontri con esperti in orientamento, per riflettere sull'esperienza di questo primo approccio al mondo universitario e sulle problematiche inerenti il processo di scelta.

L'Università degli Studi di Milano – Bicocca, la sede pubblica di studi accademici più vicina la nostro Istituto, organizza diversi momenti di orientamento, rivolti anche agli studenti del IV anno delle Scuole Medie Superiori, finalizzati a far conoscere le attività didattiche e formative presenti nell'Ateneo.

Gli appuntamenti comprendono una "Giornata di Orientamento" che si propone di offrire agli studenti, un'occasione di conoscenza diretta dell'Ateneo, dei suoi programmi formativi e delle sue strutture e servizi a supporto della didattica.

Il nostro Istituto intende partecipare alla prima

"GIORNATA DI ORIENTAMENTO DI ATENEIO"

Sabato 12 dicembre 2009

nel corso della quale saranno presentati i **corsi di laurea triennali e a ciclo unico** di tutte le Facoltà e sarà possibile reperire molto materiale informativo.

Il programma definitivo della Giornata di Orientamento, con luoghi e orari di svolgimento, sarà comunicato successivamente alle scuole in seguito a prenotazione. Per maggiori dettagli sul programma delle giornate, si può visionare il sito www.unimib.it

Gli studenti che parteciperanno all'iniziativa si recheranno in Università autonomamente; ad essi verranno fornite le indicazioni necessarie per raggiungere la sede degli incontri appena verrà precisata la struttura della giornata.

L'uscita dovrà essere autorizzata dai genitori secondo le modalità consuete, su moduli distribuiti con questa comunicazione.

Come responsabile dell'orientamento sarò presente in l'Università fino al termine delle attività.

COLORO CHE SONO INTERESSATI AGLI INCONTRI IN OGGETTO INDICHINO LA LORO ADESIONE SCRIVENDO IN STAMPATELLO IL PROPRIO COGNOME E NOME SULLE TABELLE ALLEGATE e segnando una "X" nell'elenco NOMINATIVO allegato.

POTETE ESPRIMERE DA UNA A TRE PREFERENZE.

LE TABELLE, GLI ELENCHI, LE AUTORIZZAZIONI DOVRANNO ESSERE RESTITUITE, IN GUARDIOLA AL PIANO TERRA, IL GIORNO 30/11/2009 DAI RAPPRESENTANTI DI CLASSE.

Si raccomanda puntualità nella consegna.

Grazie per l'attenzione!

Il Responsabile del Progetto OUT
prof. Walter Ornaghi



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu – email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 96
Prot. n. 0007486/C34 del 26.11.2009

ORIENTAMENTO IN USCITA - PROGETTO OUT

Agli studenti delle classi V^e

Oggetto: **Giornata di informazione e orientamento di Assolombarda**

In occasione della mattinata del 20 novembre 2009 dedicata al tema

"DOPO IL DIPLOMA: COME FARE LA SCELTA GIUSTA"

presso l' Auditorium Assolombarda, via Pantano 9, Milano si sono affrontate le seguenti domande:

Cosa voglio fare da grande?

Qual è la cosa che mi riesce meglio?

Qual è il tipo di professione verso cui mi sento più portato?

Lavorare, continuare a studiare...o entrambi?

Per aiutare i giovani a rispondere a queste non facili domande la Città dei Mestieri e delle professioni di Milano ha offerto la possibilità di avviare un cammino di auto-orientamento attraverso un test del quale si sono mostrati gli esiti nel corso di quella mattinata.

Visto l'interesse dei partecipanti, ritengo utile estendere l'opportunità a tutti gli studenti e le studentesse delle classi V della scuola.

Per accedere ai due test proposti dalla Città dei Mestieri aprire:

<http://www.cittadeimestieri.milano.it>

area "Utenti Registrati"

nel frame di destra, username: Orientagiovani

password: Assolombarda

La Città dei Mestieri e delle Professioni di Milano e della Lombardia è un servizio gratuito che fonda la sua esistenza sul contributo dei seguenti enti:

Soci Fondatori: Assolombarda, Camera di Commercio, Regione Lombardia, Provincia di Milano

Partners Fondatori: Museo della Scienza e Tecnologia "Leonardo da Vinci", Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, Università Cattolica di Milano

Buon lavoro!

Il Referente per l'Orientamento in uscita
Prof. Walter Ornaghi



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"
Linguistico – Scienze Sociali

SINCERT



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI) tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 95
Prot. n. 0007483/C34 del 26.11.2009

ORIENTAMENTO IN USCITA - PROGETTO OUT

Agli studenti in elenco delle classi VCO, IV ASO, IV AL

Oggetto: **Giornate di informazione e orientamento di Assolombarda
Materiale informativo fornito il 22/10/2009**

Consegno agli studenti che hanno partecipato all'incontro del 22 ottobre 2009 presso l'Auditorium Assolombarda, via Pantano 9, Milano dal titolo "GIOVANI E IMPRESA" il materiale fornito in quella occasione relativo alla ricerca del lavoro, alla stesura del curriculum e ai colloqui di lavoro.

Buon ...lavoro!

Il Referente per l'Orientamento in uscita
Prof. Walter Ornaghi



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“ERASMO da ROTTERDAM”
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 94
Prot. n. 0007388 / A29A del 23.11.2009

A TUTTI GLI ALUNNI CHE HANNO ADERITO AL CORSO PER IL PATENTINO
ANNO SCOLASTICO 2009/2010

Oggetto: corsi per il conseguimento del certificato d'idoneità alla guida del Ciclomotore

A causa del ritardo nella consegna dei documenti da parte di alcuni studenti partiranno due corsi MERCOLEDI' 2 DICEMBRE 2009, presso la sede del nostro Istituto, in viale Italia 409.

Informazioni, calendario e orari verranno comunicati ai partecipanti entro questa settimana.

Firmato prof.ssa Loredana Marchetti
(Responsabile Progetto Attività Culturali)



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“ERASMO da ROTTERDAM”
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istuzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione int. N° 93

al Personale ATA

PROT. N° 7350/A3A del 20-11-2009

Sede e Succursale

Oggetto: Richiesta gg. di ferie e/o riposi compensativi durante il periodo Natalizio.

Il personale che intende fruire di ferie e/o di riposi compensativi durante il periodo natalizio è invitato a presentare richiesta entro il 05.12 .09 all'ufficio del personale (sig. Regina).

In segreteria dovrà essere garantita la presenza degli assistenti amministrativi per l'attività di sportello di settore.

Tra i collaboratori scolastici dovrà essere garantita la presenza in orario di apertura e di chiusura della scuola, nonché l'uscita per motivi di servizio.

La concessione delle ferie e dei riposi sarà comunicata entro il 12.12.2009.

IL Dirigente Scolastico
(Dario D'Andrea)



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"**

Linguistico – Scienze Sociali

SINCERT



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 92

Prot. n.0007346/A29A del 20.11.2009

AI COORDINATORI DELLE CLASSI IV
del Liceo Linguistico e del Liceo delle Scienze Sociali

Oggetto: **Progetto "Ruote sicure-Triennio"**.

Il nostro Istituto ha aderito al progetto in oggetto il cui scopo è quello di intervenire sui ragazzi del triennio, in particolar modo a coloro che sono in "aria" di patente, per operare in maniera preventiva sui giovani evidenziando i rischi di una non corretta interpretazione delle norme del codice stradale. Per le caratteristiche del progetto sono stati individuati gli alunni delle classi IV del Liceo Linguistico e del Liceo delle Scienze Sociali come quelli che più idonei a partecipare.

Il progetto si sviluppa in un processo di **otto ore** didattiche:

TRE ORE con l'insegnante di autoscuola: in questo momento didattico verranno affrontate le evoluzioni normative della circolazione stradale dal 1988 ad oggi, verranno confrontati i veicoli e le evoluzioni tecniche di questi ultimi legati anche alla prevenzione degli incidenti ed alla evoluzione sia tecnologica che normativa in visione di una guida ecologica. A tutto ciò si aggiungerà lo studio di un incidente reale partendo dalla causa fino ad arrivare agli effetti finali.

Poi da tale studio si aprirà con un esercizio interattivo con i ragazzi finalizzato ad evidenziare tutte le possibili realtà evolutive dell'incidente cambiando i parametri legati esclusivamente al fattore umano.

DUE ORE con l'istruttore di scuola guida: Grazie alla presenza di audiovisivi l'istruttore di scuola guida aprirà una discussione sui più frequenti errori e comportamenti errati della nostra circolazione partendo dal non corretto uso dei semafori e delle corsie di canalizzazione per giungere alle rotatorie che sempre più divengono panorama costante della nostra circolazione moderna. Si evidenzieranno anche errori di postura e di come questa possa influire sulla mancata concentrazione e conseguente non tempestivo intervento in caso di pericolo immediato.



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE “ERASMO da ROTTERDAM”

Linguistico – Scienze Sociali

SINCERT



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

A questo scopo la lezione potrà svolgersi in spazio aperto con l'utilizzo di una autovettura di autoscuola. .

TRE ORE con l'optometrista: il compito di questo esperto è quello di evidenziare il rischio futuro incentrando il suo intervento sull'importanza dei valori umani e sulla presa di coscienza dei diversi limiti individuali dei conducenti di domani che saranno quelli esposti a maggiori rischi dopo qualche anno dal primo approccio con la strada, presa coscienza del limite della percezione e della inderogabilità del valore emotivo legato alla sintesi percettiva.

Potremo offrire la partecipazione a questo progetto solo a **QUATTRO** classi, se avremo una richiesta maggiore si escluderanno le classi che, in base alle mappe delle attività già stabilite dal cdc, hanno previsto un maggior numero di attività.

Gli incontri si terranno in dicembre e gennaio durante tutta la settimana, eccezion fatta per le tre ore dell'optometrista che può essere presente solo di lunedì.

Sicura del vostro interesse verso un progetto che ha nell'operatività e nella pacatezza di approccio le caratteristiche principali, vi invito a confrontarvi con i colleghi del cdc e a farmi sapere entro **mercoledì 25 novembre 2009** le vostre indicazioni.

Grazie
Loredana Marchetti
Responsabile Progetto Attività Culturali



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"**
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n.91

Prot. n.0007322/C32 del 19.11.2009

AI DOCENTI
AGLI STUDENTI

Oggetto: **"Olimpiadi della Danza per la Scuola 2010"**

In collaborazione con l'Associazione Fare Danza di Rovereto il nostro Istituto parteciperà alla manifestazione **"Olimpiadi della Danza per la Scuola 2010"** che si svolgerà presso il Palalido di Milano **sabato 27 marzo 2010** e che vedrà impegnate le scuole medie superiori della provincia di Milano.

L'iniziativa, a posti limitati, è rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto, con priorità a quelli del triennio.

Per l'adesione si richiede ai partecipanti un contributo di € 20,00 (che verrà restituito in caso di mancata realizzazione dell'iniziativa) e la disponibilità all'acquisto di un costume di costo contenuto.

Il modulo di iscrizione potrà essere ritirato e riconsegnato entro il 27 novembre 2009 alla prof. Pintonello che, vagliato il numero di richieste, provvederà a fornire ai partecipanti indicazioni per il versamento del contributo.

Le lezioni saranno tenute da un insegnante dell'Associazione Fare Danza presso la palestra della Sede dell'Istituto secondo il seguente orario:

lunedì dalle ore 14.00 alle ore 15.30 a partire dall' 11 gennaio 2010 per 10 lezioni.

Il 15/02/10, in concomitanza della sospensione dell'attività didattica, non si terrà la lezione.

IL RESPONSABILE DI PROGETTO
(Laura Pintonello)



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 90 Prot. n. 0007297/A39 del 19.11.2009

PROGETTO ANNUARIO SCOLASTICO

Sesto San Giovanni, 18- 11 – 2009

AGLI STUDENTI e ai rappresentanti di classe degli studenti
ai Docenti, al DSGA

Oggetto: **FOTOGRAFIA DI CLASSE e ANNUARIO SCOLASTICO**

Comunico che la **FOTOGRAFIA DI CLASSE** e alcune foto a piccoli gruppi di saranno scattate

Martedì 24 novembre 2009.

.in SEDE dalle ore 8,30

in SUCCURSALE dalle ore 11,05.

In quella data le classi **non** dovranno uscire dall'aula autonomamente ma, come gli scorsi anni, **saranno chiamate dal personale ATA** con l'ordine da esso ritenuto più opportuno per uno sviluppo ordinato dell'attività.

Alle classi assenti o impegnate in particolari attività didattiche che ne impediscono la presenza, sarà comunicata una data ulteriore.

Con i rappresentanti degli studenti è stata individuata una nuova società, la PIX Media Group srl che preparerà fotografie di classe e annuario.

Ad ogni classe verrà consegnato dalla società PIX un provino con foto di classe e alcune foto individuali (che potranno essere riportate sull'annuario) nonché un foglio per la prenotazione delle foto e/o dell'annuario.

I fogli di ordine e la comunicazione delle scelte delle classi relative alle fotografie comuni saranno poi consegnate al rappresentante della ditta PIX **la settimana successiva alla consegna dei provini.**

I tempi di consegna delle foto e dell'annuario da parte della ditta PIX e del pagamento saranno successivamente comunicati dalla società.

La fotografia avrà la dimensione di cm 20x30 ed il costo sarà di euro 1,50.

ANNUARIO

Dopo la positiva esperienza degli scorsi anni, l'attuale Piano dell'offerta formativa del nostro Istituto prevede anche la progettazione e realizzazione di un **annuario scolastico**. L'annuario consente di

1. costruire una memoria iconografica di coloro che hanno fatto parte dell'Istituto e degli ambienti vissuti
2. focalizzare l'attenzione su alcune attività che hanno caratterizzato l'azione didattica dell'Istituto
3. favorire lo sviluppo del senso di appartenenza al gruppo classe e ad una realtà formativa più ampia
4. prendere coscienza delle trasformazioni che coinvolgono gli individui e i gruppi

L'annuario realizzato lo scorso anno si apriva con alcune pagine con immagini delle attività del nostro Istituto e ricordava che la nostra scuola è dedicata ad Erasmo da Rotterdam che ha fatto della Follia una passione che crea significato, gioia e bellezza.

L'annuario comprendeva le fotografie di tutte le classi ed aveva spazi riservati a commenti e firme. Quest'anno può comprendere i nomi dei componenti delle classi e foto personalizzate.

Al Collettivo degli studenti ed ai rappresentanti di Istituto è stato richiesto di proporre un tema di apertura, di rivedere il progetto grafico e le modalità ed i tempi di consegna delle quali verrà data successiva notizia alle classi.

Il costo dell'annuario con pagine di cm 17,5x25 non sarà superiore ai 7 euro.

Grazie per l'attenzione.

Il Responsabile del progetto Annuario
Walter Ornaghi



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it

Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Per una comunicazione più efficace, esporre copia della presente in classe. Disponibile anche nel sito.

Comunicazione interna n. 89

Prot. n.0007055/ C22a del 10.11.2009

Ai docenti
Agli studenti
Alle famiglie
Al personale ATA

Oggetto: attività di sostegno a favore del successo scolastico 2009-2010

In relazione a quanto previsto dall'ordinanza ministeriale n. 92 del 5-11-2007, relativa alla valutazione negli istituti di istruzione secondaria di II grado e alle attività di sostegno/recupero, dalla settimana del 16-11-2009, viene organizzato in orario pomeridiano il servizio di sportello didattico (lezioni erogate su accordo tra docenti e studenti delle classi destinarie), come da prospetto sul retro .

Gli studenti possono accedere al servizio di propria iniziativa, accordandosi direttamente con i docenti attualmente disponibili, oppure vengono coinvolti su indicazione dei docenti stessi; ulteriori disponibilità da parte di altri docenti verranno tempestivamente comunicate. Studenti e famiglie interessati riceveranno puntualmente le informazioni relative alle attività in oggetto e alle valutazioni di prove effettuate sugli argomenti trattati nelle lezioni.

Il responsabile del potenziamento/recupero
Alessandra Sottini



Prospetto docenti disponibili sul retro



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“ERASMO da ROTTERDAM”
Linguistico – Scienze Sociali

SINCERT



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 88
Prot. N. 0007039/A16a del 09-11-09

Destinatari : rappresentanti di classe Linguistico e Scienze Sociali
sede/succ.le

Oggetto : Violenza sulle Donne - consegna riflessioni in Comune

Facendo seguito alla comunicazione n. 82 “Staffetta dell’UDI” , si ricorda alle rappresentanti e ai rappresentanti di classe, che si recheranno in delegazione

presso la Sala del Consiglio Comunale di Sesto San Giovanni
giorno 13-11-09 ore 12,00/13,00

accompagnati dalle proff. Loredana Marchetti e Anna Maria Ioppolo

- di ritirare i lavori prodotti dai compagni da deporre nell’anfora
- di compilare il modulo “Autorizzazioni uscite didattiche” indicando l’ora di **partenza 11.30** e il rientro autonomo alla conclusione dei lavori .

Grazie per la collaborazione

Il Dirigente scolastico
Dario D’Andrea



Comunicazione interna n. 87
Prot. n. 0007036/C34 del 10.11.2009

ORIENTAMENTO IN USCITA - PROGETTO OUT

**Agli studenti in elenco e
ai docenti della classe 5DSO**

Oggetto: **Giornate di informazione e orientamento di Assolombarda**

Comunico a studenti e docenti che Assolombarda ha confermato la disponibilità di posti per le iniziative alle quali hanno aderito le studentesse e gli studenti indicati nell'elenco sotto riportato.

Le studentesse e gli studenti saranno accompagnati dal docente referente per l'orientamento.

Il ritrovo è fissato alle 8,40 in via Pantano.

Saranno raccolte firme di presenza e sarà rilasciato da Assolombarda un attestato di partecipazione da esibire (non da consegnare, ma da conservare) a scuola la mattina successiva l'attività.

A presto e buon lavoro!

"DOPO IL DIPLOMA: COME FARE LA SCELTA GIUSTA"

Data: **20 novembre** - ore 9.00-12.00

Sede: Auditorium Assolombarda, via Pantano 9, Milano

COGNOME E NOME ISCRITTI

5 DSO
ALFONSO CAROLINA
ALVERDI VIVIANA
BRUSCHI CLARA
FUMAGALLI MARTA
MESCHINI FEDERICA
PALLADINI ELISA
STAGNI MARTINA
VICENTINI ALESSIA
VITOBELLO CHIARA

Il Referente per l'Orientamento in uscita
Prof. Walter Ornaghi



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“ERASMO da ROTTERDAM”
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 86

Prot. n. 0007011/A20E del 09.11.2009

AI DOCENTI
AGLI STUDENTI
AL PERSONALE ATA
Sede e succursale

Oggetto: minuto di silenzio

Condividendo la proposta formulata dalle rappresentanti degli studenti in Consiglio di Istituto chiedo a tutto il personale e agli studenti di effettuare un minuto di silenzio alle ore 10.30 di domani, martedì 10.11.2009, come segno di vicinanza alla famiglia di Ylenia, studentessa iscritta alla classe 1CL deceduta pochi giorni fa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dario D'Andrea)



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Prot.0007003/C34 del 09.11.2009

Comunicazione interna n.85

- AI DOCENTI
- AI COORDINATORI DELLE CLASSI:

prof. VERDERIO 1ASO	prof. COLUCCIO 2ASO	prof. ROVATI 2AL
prof. MAZZI 1BSO	prof. IANNACCONE 2BSO	prof. PUGLIESE 2BL
prof. CECCHIN 1CSO	prof. ZANELLI 2CSO	prof. CALO' 2CL
prof. LEONTINI 1DSO	prof. ESPOSITO 2DSO	prof. RIZZOLI 3AL
		prof. CATANIA 3BL

e p.c. ▶ al Dirigente Scolastico

▶ al Direttore S.G.A. sig.ra L. CHIESA

▶ ai proff. M. ALLEGRETTI, E. BERETTA, M.C. CALA', S. CECCHIN, V. DI LEO, C. MOLTENI, L. VISCA,

Oggetto: **Accoglienza dei ragazzi delle classi terze della scuola secondaria di I grado**

Anche quest'anno il PROGETTO IN per L'ORIENTAMENTO IN INGRESSO DALLE SCUOLE MEDIE inserito nel POF per l'a.s. 2009/10 prevede una serie di azioni interne, note alla maggior parte dei docenti dell'istituto.

Anzitutto l'organizzazione di alcuni OPEN DAYS (**Sabato 21 novembre '09, Sabato 12 Dicembre '09, Sabato 23 Gennaio '10 e Sabato 13 Febbraio '10**), in cui verranno presentati i nostri indirizzi di studio ai genitori nel salone riunioni della sede centrale.

Ci saranno anche giornate di visita di gruppi di studenti di terza media, accompagnati dai loro insegnanti e da nostri ragazzi delle classi quarte che fungeranno da tutors, come negli anni scorsi. E' da sottolineare il fatto che io personalmente non potrò seguire tutti i ragazzi in visita nelle classi del nostro istituto, essendo impegnato nell'attività di stage della mia quinta fissata in quella stessa settimana.

Per queste giornate chiedo la collaborazione di tutti i docenti, specialmente di quelli di materie caratterizzanti, affinché i ragazzi-ospiti, e nostri potenziali studenti il prossimo anno scolastico, siano favorevolmente impressionati dalla nostra scuola.

E' importante ricordare che vanno **evitate**, nelle ore di microinserimento, **uscite o assemblee di classe**. Parimenti il solo assistere in silenzio allo **svolgimento dei compiti in classe** non riesce a dare un'idea della realtà scolastica del liceo linguistico e delle scienze sociali, né a far partecipare alla vita didattica della scuola.

La settimana centrale per gli inserimenti dei ragazzi di terza media, che di norma entreranno nelle classi seconde ed eventualmente prime (SOCIALE) o terze (LINGUISTICO) **dalle ore 9 alle ore 12**, è quella che va da lunedì 30 novembre a venerdì 4 dicembre compreso; tuttavia si prevede **qualche altro inserimento nelle**

altre settimane di dicembre e gennaio (ci sono, ad esempio, richieste per i giorni 11.12.09 e 11.01.2010 da parte delle scuole non di Sesto, che non aderiscono all'accordo di rete VELA).

Non appena le segreterie delle scuole mi comunicheranno i nomi dei ragazzi in visita (i fax in genere arrivano solo 3 o 4 giorni prima), avviserò i docenti circa gli inserimenti, programmati ora per ora.

I ragazzi in visita al **Liceo delle Scienze Umane** (attuale **Scienze Sociali**) saranno ospitati nelle aule della **succursale**; quelli in visita al **Liceo Linguistico** nelle classi della **sede centrale**.

Tenuto conto dell'avvio della riforma che, di fatto, modificherà in modo decisivo l'attuale Liceo delle Scienze Sociali variandone addirittura la denominazione, concordemente all'Ufficio di Presidenza, si è deciso di lasciare invariata, rispetto agli anni scorsi, l'articolazione dei microinserimenti al Liceo Linguistico (tre ore in classe) ma di modificare quella relativa al "nascente" Liceo. In particolare agli studenti in visita in succursale sarà proposta:

1) una lezione "dedicata" di Scienze Umane, in uno spazio da individuare in succursale, che sarà tenuta da diversi docenti nei diversi giorni (Lunedì: prof. MOLTENI; Martedì e Venerdì: prof.ssa CALÀ; mercoledì: prof. DI LEO; Giovedì: prof.ssa CECCHIN);

2) un breve incontro con il dirigente scolastico (o in sua assenza con il collaboratore vicario);

3) almeno un'ora di lezione, in classe, di una disciplina presente nell'attuale curriculum del Liceo delle Scienze Sociali e confermata in quello del Liceo delle Scienze Umane.

Alla prof.ssa Mariana ALLEGRETTI, che ringrazio per la fondamentale collaborazione ed il supporto fornito al progetto in questi anni, chiedo di prenotare, per i giorni di inserimento, l'utilizzo del laboratorio audiovisivi della succursale per tutta la giornata (per permettere l'accoglienza dei ragazzi delle medie e degli insegnanti, per la lezione dedicata, per l'incontro con il DS e per la discussione conclusiva guidata dai tutors). In sede sarà prenotato, in tali date ed orari, il laboratorio di Scienze Sociali per le attività di: accoglienza dei ragazzi delle medie e degli insegnanti e discussione conclusiva guidata dai tutors.

Eventuali variazioni, determinate da esigenze di servizio/organizzative che si dovessero palesare all'ultimo momento, comunicate ai colleghi coinvolti dalle prof.sse ALLEGRETTI e VISCA, superano, di fatto, i prospetti da me inviati agli interessati nei giorni precedenti i microinserimenti.

Certo di una fattiva collaborazione ringrazio tutti e resto a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il referente per l'orientamento IN

prof. Vincenzo Di Leo



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu- email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE
Sede e succursale

Comunicazione interna n.84
Prot n. 0006989/a36 del 09.11.2009

Oggetto: raccomandazioni e indicazioni operative per la gestione dei casi di influenza da virus A/H1N1V

Tenuto conto di alcune richieste di chiarimento ricevute sulle azioni da realizzare nella scuola per contrastare la diffusione della sindrome influenzale da virus A/H1N1V sintetizzo le indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione e, a livello locale, da Regione Lombardia (indicazioni già in buona parte rese note con precedente comunicazione interna):

- lavare regolarmente le mani con acqua e sapone, soprattutto dopo avere tossito, starnutito e avere soffiato il naso (per questo sono stati installati in tutti i bagni distributori di sapone liquido e di asciugamani di carta);
- coprire la bocca ed il naso quando si tossisce e si starnutisce, possibilmente con un fazzoletto di carta, da gettare immediatamente nella spazzatura dopo l'uso;
- non consumare cibi, bevande già assaggiate da altri, e non mangiare utilizzando le posate di altri;
- non portare alla bocca penne, gomme, matite ed altro materiale di uso scolastico e/o comune;
- aprire le finestre delle aule, per consentirne l'aerazione, preferibilmente ad ogni cambio d'ora e, comunque, durante l'intervallo e dopo la fine di tutte le attività scolastiche quotidiane;
- in presenza di sintomi riconducibili alla sindrome influenzale (generalmente febbre, tosse, mal di gola, dolori muscolari e articolari, brividi, debolezza, malessere generale e, a volte, vomito e/o diarrea) rimanere a casa, nel proprio ed altrui interesse, informando il proprio medico di base;
- se i sintomi si manifestano mentre si è a scuola seguire le procedure consolidate per tornare a casa anticipatamente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dario D'Andrea)



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“ERASMO da ROTTERDAM”
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.it - email: erasmosg@tin.it

Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 83
Prot. n. 0006955/A30 del 06.11.2009

AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AGLI STUDENTI
Sede e succursale

Oggetto: promozione progetto annuario

Comunico che gli studenti individuati sotto, in quanto rappresentanti in Consiglio di Istituto o comunque individuati d'accordo con il docente responsabile del progetto "ANNUARIO", prof. Ornaghi, sono autorizzati ad effettuare nei giorni sottoindicati brevi interventi nelle classi per informare sulle modalità scelte per realizzare anche quest'anno scolastico l'annuario di Istituto.

Gli studenti autorizzati sceglieranno tempi di accesso che non coincidano con lo svolgimento di verifiche scritte.

Gli studenti in elenco sono ovviamente giustificati per la loro assenza dalle lezioni nel giorno indicato sopra.

GIORNO	LUOGO	STUDENTI
7.11.2009	SEDE	CATANZARO VALENTINA (3DSO) DE ASTIS MONICA (4AL) GUARISO KARIN (4CSO) TAVOLATO MARCO (4DSO)
9.11.2009	SUCCURSALE	CUCCU DALILA (1CSO) OLIVIERI VIRGINIA (1CSO)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dario D'Andrea)



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“ERASMO da ROTTERDAM”**
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 82

Prot. n.0006881/ C35A del 04-11-09

Destinatari: studentesse e studenti indirizzo linguistico e Scienze Sociali

Oggetto : Staffetta UDI

La staffetta UDI (Unione donne italiane) è partita il 25 Novembre 2008 da Niscemi, dove è stata assassinata Lorena e si chiuderà il 25 Novembre 2009 a Brescia, dove è stata uccisa Hiina.

Simbolo e testimone un'anfora, dentro la quale ogni persona desiderosa di combattere il fenomeno della violenza, mette un biglietto con i propri pensieri, denunce, parole o immagini.

Il Comune di Sesto San Giovanni ospiterà l'anfora il 13 Novembre 2009, ore 12-13, presso la Sala del Consiglio Comunale.

La nostra scuola invita le studentesse e gli studenti a condividere l'iniziativa producendo pensieri e riflessioni da mettere nell'anfora.

Il Dirigente scolastico
Dario D'Andrea



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"**
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 81

**Prot. n.0006873/A/29a
del 03.11.2009**

Ai genitori di
Classe

OGGETTO: Avvio corsi per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del Ciclomotore a .s . 2009-2010

Si invitano tutti i genitori degli allievi interessati alla partecipazione al corso per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotore a presentare i seguenti documenti:

- 1 **Domanda** per il rilascio del certificato d'idoneità, regolarmente compilata dall'allievo che intende sostenere l'esame e dal tutore/genitore esercente la potestà di genitore. (ALLEGATO 1),
- 2 **fotocopia** di un documento d'identità dell'allievo,
- 3 **fotocopia** di un documento d'identità del genitore o del tutore firmatario,
- 4 **L'attestazione di tre versamenti** (solo la prima parte del bollettino) relativa a i **3 bollettini** allegati **intestati al candidato/a** all'esame (non ai genitori) nel modo seguente:

n. 4028	€.	14,62	(2 bollettini di pagamento)
n. 9001	€.	15,00	(1 bollettini di pagamento)

N.B. E' indispensabile consegnare l'attestazione, cioè la prima parte del bollettino, e non la ricevuta (seconda parte), che va invece conservata dal candidato.

- 5 **Certificato medico**, di data non anteriore a sei mesi, completo di **marca da bollo del valore di € 14,62** e foto firmata dal richiedente, autenticata con timbro e firma del sanitario competente al rilascio.
Nel certificato medico deve essere specificato se è necessario o meno l'uso di lenti per la guida.

A tal proposito si avverte che dal 01/ 10/ 2009 i certificati medici devono essere rilasciati **esclusivamente** dai medici cui siano state attribuite

funzioni in materia medico-legale, indicati nell'art. 119 del Codice della Strada, come stabilito dal comma 49 dell'art. 3 della legge 15 luglio 2009, n. 94.

Si segnala la possibilità di ottenere il certificato sottoponendosi a visita medica presso l'autoscuola Lamarmora sita in Largo Lamarmora , a Sesto San Giovanni, il lunedì dalle 17,30 alle 19,00, al costo di € **27,00**, da **pagare direttamente all'atto della visita.**

INFORMAZIONI GENERALI

Si ricorda che:

- 1 Il corso per il patentino sarà svolto in orario extracurricolare presso la sede di Viale Italia, 409 , Sesto S. Giovanni.
- 2 L'avvio dei corsi è previsto per la seconda metà del mese di novembre, nel pomeriggio del mercoledì.
- 3 La frequenza al corso è obbligatoria ai fini dell'ammissione all'esame.
- 4 Non sono consentite più di 3 ore di assenza sul totale della frequenza (12 ore).
- 5 Il calendario verrà fornito in seguito, ad iscrizioni completate.
Poiché non sarà possibile modificare il calendario in funzione degli impegni individuali degli allievi iscritti, prima di effettuare i versamenti prescritti e di affrontare le altre spese richieste dal progetto, per le quali non sono previsti assolutamente rimborsi a seguito di successivi ripensamenti, si invitano i genitori a valutare l'opportunità di aderire o meno alla iniziativa dopo aver fatto una serena quanto seria riflessione sulla situazione scolastica del proprio figlio o figlia.
- 6 I libri di testo saranno forniti dalla scuola in comodato d'uso.
- 7 In caso di esito negativo dell'esame, lo studente potrà ripetere la prova (anche più volte) entro un anno dal termine del corso, previo versamento di ulteriori €14,62 per ogni nuovo esame.
- 8 La scuola conclude la sua attività con la seduta d'esame ed in caso di non superamento della prova potrà essere rilasciato soltanto un attestato di partecipazione al corso valido per un anno.

Per ogni ulteriore chiarimento si invitano i genitori a rivolgersi in sede alla prof.ssa Marchetti.

Per richiedere gli allegati e i bollettini preintestati necessari per l'iscrizione occorre rivolgersi alla sig.ra Vacalebri della segreteria didattica.

IMPORTANTE!

I documenti dovranno essere consegnati in vicepresidenza entro e non oltre **giovedì 19 novembre 2009**. La mancata consegna entro i termini comporterà

Ringraziando per la collaborazione
Loredana Marchetti
Responsabile Progetto Attività Culturali



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“ERASMO da ROTTERDAM”
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: MIPM070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comun. Interna n° 80

Prot. n. 0006871/C2 del 03.11.2009

A tutto il personale
Docente e Ata

Sede e Succursale

Oggetto: **Permessi per il diritto allo studio Anno 2010.**

Si allega la comunicazione dell'Ufficio Scolastico Provinciale circa i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio Anno 2010.

Le richieste dovranno essere presentate all'ufficio del personale improrogabilmente entro e non oltre il 15 novembre 2009.

IL Dirigente Scolastico
(Dario D'Andrea)



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
DIREZIONE GENERALE

Prot. MIURAOODRLO R.U. 20027

del 30 ottobre 2009

**CONTRATTO INTEGRATIVO REGIONALE SUI CRITERI PER LA
FRUIZIONE DEI PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

(art. 4, comma 4, lett. a) del CCNL 29 novembre 2007)

Il giorno 30 ottobre 2009, presso la sede dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, ha avuto luogo l'incontro tra la delegazione di parte pubblica e quella di parte sindacale, per procedere alla verifica e revisione del Contratto Integrativo Regionale del 26 ottobre 2006 e successive integrazioni relative ai criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio.

LE PARTI

VISTO l'art. 3 del D.P.R. 395/88, che prevede che i pubblici dipendenti hanno titolo a beneficiare nel corso dell'anno solare di permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali;

VISTO il D.L.vo 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 275 dell'8 marzo 1999, recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 146, comma 1, lettera g) del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto scuola, sottoscritto in data 29 novembre 2007;

VISTA la C.M. n. 319 del 24 ottobre 1991 che detta le istruzioni operative per la fruizione dei permessi;

VISTA la C.M. n. 130 del 21 aprile 2000, che individua quale destinatario dei permessi anche il personale assunto a tempo determinato in misura proporzionale alle prestazioni lavorative rese;

VISTO in particolare l'art. 4, comma 4, lettera a), del CCNL 29 novembre 2007 che prevede contrattazione integrativa a livello regionale in merito ai "criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio";

VISTO altresì l'art. 8 del D.P.R. 17/09, recante disposizioni di riorganizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

ASSUMONO LA DETERMINAZIONE

di procedere alla riscrittura complessiva del testo del Contratto Integrativo Regionale per la fruizione dei permessi per il diritto sottoscritto il 26 ottobre 2007 e delle successive integrazioni, mantenendone i caratteri fondamentali, ma rimodulandone la stesura e aggiornando i riferimenti normativi e contrattuali

CAPO I – DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 – Campo di applicazione, durata e decorrenza

1. Può usufruire dei permessi straordinari retribuiti per il diritto allo studio di cui all'art. 3 del D.P.R. 395/88 (d'ora in avanti, "permessi") il personale docente, educativo ed ATA, in servizio a tempo indeterminato, il personale con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine delle attività didattiche, nonché il personale di cui all'art. 11, c. 4.
2. Il presente contratto ha validità quadriennale (2007-2011); potrà essere sottoposto a verifica, nel corso della sua validità, su richiesta di uno dei soggetti firmatari; l'eventuale nuovo accordo è stipulato secondo la procedura prevista dall'accordo decentrato integrativo regionale sulle relazioni sindacali.

CAPO II – RELAZIONI SINDACALI

ART. 2 – Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti che lo hanno sottoscritto, entro 10 giorni dalla richiesta di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa, sulla base delle procedure previste dall'art. 2 del CCNL 29 novembre 2007.
2. L'eventuale accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto.
3. Di tale ulteriore accordo verrà data tempestiva informazione a tutte le istituzioni scolastiche.

ART 3 - Informazione

1. L'Ufficio Scolastico Regionale, entro il mese di febbraio di ciascun anno, comunica alle OO.SS. Regionali firmatarie del presente contratto i dati complessivi, ripartiti territorialmente, relativi ai contingenti, alle richieste e alla fruizione dei permessi nell'anno in corso. Tali dati devono esplicitare il numero delle richieste, distinte per ordine scolastico, per quanto riguarda il personale docente e, per quanto riguarda il personale ATA senza distinzione per profilo professionale.
2. Entro il mese di settembre di ciascun anno le OO.SS regionali saranno convocate ai fini del monitoraggio predisposto dalla direzione relativo alla fruizione dei permessi

CAPO III – PROCEDURE PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI TITOLO E PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI

ART. 4 – Norme generali

1. I permessi sono fruibili fino ad un massimo di 150 ore annue individuali per anno solare.
2. I beneficiari con incarico a tempo indeterminato con contratto a tempo parziale e i beneficiari assunti con incarico a tempo determinato hanno diritto ad un numero di ore di permesso proporzionale alla prestazione lavorativa, con arrotondamento all'unità oraria superiore; il criterio di proporzionalità va applicato anche nei confronti del personale con contratto a tempo determinato e orario di servizio inferiore a quello contrattualmente stabilito come obbligatorio, sempre con arrotondamento all'unità oraria superiore.
3. Il limite massimo di permessi individuali concedibili è stabilito nel 3% delle unità complessive in servizio a livello provinciale per ogni anno scolastico, con arrotondamento all'unità superiore.

4. I corsi, la cui frequenza può dar titolo a fruire dei permessi, sono quelli indicati all'art. 3 del D.P.R. 395/88, come di seguito specificati:
 - a. corsi universitari o post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute, o quelli indicati dagli articoli 4, 6, 8 della L. 241/90;
 - b. corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

ART. 5 – Determinazione del contingente, e compensazioni e informazione al personale

1. Ai fini dell'individuazione del contingente di personale, va considerata come base di calcolo la dotazione organica complessiva provinciale, adeguata alla situazione di fatto.
2. Per quanto attiene il personale ATA e il personale educativo, il contingente è pari al 3% dell'organico provinciale complessivo. L'organico del personale docente dovrà invece essere considerato distintamente per gradi di istruzione.
3. Il Dirigente di ogni Ufficio territorialmente competente dell'Ufficio Scolastico Regionale determinerà, con atto da affiggere all'albo entro il 30 ottobre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi, il numero complessivo dei permessi concedibili, distinti per tipologia di personale, come indicato nel comma precedente.
4. Subito dopo la determinazione del contingente, sarà data tempestiva comunicazione alle scuole a mezzo di apposita circolare e pubblicazione sui siti web dell'USR e degli Uffici territoriali, in modo che l'informazione sia diffusa capillarmente fra il personale interessato.
5. Qualora le richieste di fruizione dei permessi eccedano il contingente autorizzabile, all'interno della medesima provincia si potrà procedere a compensazioni, proporzionali alle quote iniziali, rispetto a quegli ambiti in cui si registrino richieste inferiori al contingente. Nel corso del procedimento verrà data informazione ai sindacati territoriali.
6. In subordine, sarà possibile procedere a ulteriori compensazioni a livello interprovinciale, operando secondo criteri proporzionali alle domande rimaste inevase nelle diverse province. A tal fine gli Uffici territorialmente competenti comunicano all'Ufficio Scolastico Regionale eventuali eccedenze di richieste o di posti rispetto ai contingenti assegnati. La gestione di tale operazione, di diretta competenza dell'USR, sarà effettuata comunque entro il 20 dicembre; l'USR curerà l'informazione alle OO.SS. regionali.
7. Infine, qualora dopo le precedenti procedure rimangano ancora delle richieste inevase, a livello provinciale sarà possibile ricomporre i residui derivanti dal criterio di proporzionalità di cui all'articolo 4, comma 2, al fine di creare ulteriori possibilità di fruizione.

ART. 6 – Tempi e modalità di presentazione delle domande

1. La domanda per la fruizione dei permessi da parte del personale con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato annuale o fino al termine delle attività didattiche deve essere presentata, esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico, agli Uffici dell'USR territorialmente competenti entro il 15 novembre dell'anno precedente a quello cui si riferiscono i permessi.
2. Il personale eventualmente assunto con contratto a annuale o fino al termine delle attività didattiche dopo il 15 novembre dovrà produrre domanda, di norma entro il quinto giorno dalla nomina e comunque entro il 10 dicembre.
3. Nella domanda, redatta in carta semplice, unitamente alla esplicita richiesta di concessione dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. 395/88, gli interessati devono dichiarare sotto la propria responsabilità i seguenti dati:
 - 1) nome e cognome, luogo e data di nascita;
 - 2) tipologia del corso di studio a cui sono iscritti;
 - 3) grado di scuola e sede di servizio per il personale docente; sede di servizio per il personale educativo; profilo professionale e sede di servizio per il personale ATA;
 - 4) l'anzianità di servizio di ruolo e di preruolo per il personale con incarico a tempo indeterminato; per il personale con incarico a tempo determinato, indicazione del numero

di anni scolastici valutabili ai fini del riconoscimento dei servizi preruolo, conformemente a quanto previsto dal CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA;

- 5) l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro con orario inferiore a quello contrattualmente previsto come obbligatorio;
- 6) l'indicazione del ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 7, commi 2, 3 e 5.

ART. 7 – Compilazione delle graduatorie

1. Ogni Ufficio territorialmente competente compilerà più graduatorie, conformemente a quanto previsto dall'articolo 5, comma 2, secondo il seguente ordine di priorità:
 - 1) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
 - 2) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse; corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
 - 3) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08 e 73/09;
 - 4) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;
 - 5) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'articolo 4, comma 4, lettera a);
 - 6) frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
 - 7) frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza
2. All'interno di ciascuna tipologia di corso di cui al comma precedente, i permessi sono rinnovabili con priorità assoluta rispetto ad altri richiedenti per il numero di anni pari alla durata legale del corso.
3. All'interno di ciascuna tipologia di corso di cui al comma 1, dopo aver soddisfatto le richieste del personale di cui al comma 2, verranno considerati con precedenza coloro che non hanno mai usufruito di permessi per lo stesso tipo di corso.
4. In caso di parità delle predette condizioni, verrà privilegiato il personale a tempo indeterminato rispetto a quello a tempo determinato, con riferimento all'anzianità di servizio dichiarata¹; in subordine, verrà presa in considerazione l'età anagrafica, dando la precedenza al più giovane.
5. Oltre il numero di anni pari alla durata legale del corso, i permessi sono rinnovabili entro il limite massimo di un periodo analogo, solamente dopo aver soddisfatto tutte le richieste per qualsiasi tipologia di corso e per ogni profilo professionale a livello provinciale e interprovinciale.
6. Fermo restando il limite massimo delle 150 ore annue per ciascun interessato e nella eventualità in cui l'aspirante abbia interesse alla frequenza di un secondo corso, sarà possibile nella stessa domanda formulare la richiesta per la frequenza di entrambi i corsi; resta inteso che il secondo corso viene preso in considerazione in subordine.
7. L'Ufficio territorialmente competente pubblicherà all'albo e sul sito web le graduatorie degli aventi titolo e i relativi provvedimenti di esclusione entro il 15 dicembre di ciascun anno; curerà inoltre l'informazione ai sindacati territoriali.

ART. 8 – Reclami e ricorsi

¹ Per la valutazione dell'anzianità di servizio di ruolo e di preruolo si applicano le indicazioni del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo sulla mobilità del personale docente, educativo ed ATA; per quanto attiene i docenti IRC con contratto a tempo indeterminato, verranno considerati come anni di ruolo le intere annualità di insegnamento con orario di cattedra. E' esclusa la valutazione dell'anno scolastico in corso.

1. Entro 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie sono ammessi eventuali reclami per errori materiali.
2. Entro i termini di legge sono altresì ammessi ricorsi al giudice ordinario, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione.

ART. 9 – Modalità di concessione e di fruizione

1. Viste le graduatorie pubblicate dagli Uffici territorialmente competenti, i provvedimenti formali di concessione dovranno essere predisposti dal Dirigente Scolastico della scuola di servizio entro il 30 dicembre di ogni anno.
2. Il personale beneficiario dei permessi, al fine di consentire una efficace organizzazione dell'istituzione scolastica, comunica al Dirigente Scolastico il piano annuale di fruizione dei permessi in funzione del calendario degli impegni previsti, fatta salva successiva motivata comunicazione per variazioni del medesimo.
3. Il personale beneficiario dei permessi ha diritto, salvo inderogabili e motivate esigenze di servizio, a turni di lavoro che agevolino la frequenza dei corsi e la preparazione agli esami; inoltre esso non è obbligato a prestazioni di lavoro straordinario e/o durante i giorni festivi e di riposo settimanale.
4. Atteso che il personale compreso negli elenchi pubblicati dai singoli USP ha diritto ad usufruire dei permessi concessi, sarà cura del Dirigente Scolastico procedere alla sostituzione del personale assente, docente ed ATA, secondo le vigenti disposizioni in materia del personale scolastico.
5. La fruizione dei permessi, a richiesta degli interessati, può essere articolata:
 - 1) permessi orari, utilizzando parte dell'orario giornaliero di servizio;
 - 2) permessi giornalieri, utilizzando l'intero orario giornaliero di servizio;
 - 3) cumulo dei permessi di cui al punto 1) e 2).

ART. 10– Certificazione

1. La certificazione relativa alla frequenza dei corsi (e al sostenimento dell'esame, secondo quanto previsto all'art. 10, commi 2 e 3) va presentata al Dirigente Scolastico della sede di servizio subito dopo la fruizione del permesso e comunque entro 30 giorni; la presentazione della certificazione è comunque obbligatoria prima di un eventuale cambio di sede di servizio.
2. La mancata produzione della certificazione nei tempi prescritti comporterà la trasformazione del permesso retribuito già concesso in aspettativa senza assegni, con relativo recupero delle somme indebitamente corrisposte.

ART. 11 – Norme finali

1. Nell'ambito delle 150 ore individuali deve essere compreso il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.
2. Si assimila alla frequenza dei corsi il periodo comprendente i tre giorni lavorativi del beneficiario precedenti gli esami, il cui sostenimento andrà opportunamente documentato.
3. Il personale con contratto a tempo determinato potrà richiedere l'inclusione del giorno dell'esame nei 3 giorni per il diritto allo studio.
4. Il personale con contratto a tempo determinato con supplenza breve o saltuaria nel periodo dal 1 settembre al 20 gennaio dell'anno scolastico di riferimento può produrre domanda di fruizione dei permessi tra il 10 e il 20 gennaio, con la modalità prevista all'art. 6; la quantificazione del monte orario spettante terrà conto dei servizi prestati dall'inizio dell'anno scolastico e del periodo definito dal contratto eventualmente in essere all'atto della presentazione della domanda.
5. Gli uffici territorialmente competenti entro il 31 gennaio formuleranno le relative graduatorie ai sensi dell'art. 7, calcolando il monte ore spettante sulla base dei mesi di servizio quantificati come previsto dal comma precedente.

6. Il personale con contratto a tempo determinato che sia stato destinatario di provvedimento formale di concessione dei permessi per l'anno solare di riferimento ha titolo a fruire, all'avvio dell'anno scolastico successivo e comunque entro il termine dell'anno solare dei permessi proporzionalmente alla durata del contratto in essere al 30 settembre, previa verifica del monte ore residuo.
7. Il personale beneficiario dei permessi per il diritto allo studio mantiene la facoltà di usufruire di tutte le tipologie di permesso previste dal CCNL del 29 novembre 2007.

Per la parte Pubblica

F.to Il Direttore generale

Per la parte sindacale

F.to FLC CGIL

F.to CISL SCUOLA

F.to UIL SCUOLA

F.to SNALS - CONFSAL

F.to GILDA UNAMS

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA
SEDE PROVINCIALE DI**

Domanda da inoltrare all'Ufficio scolastico di cui sopra, esclusivamente per il tramite del dirigente scolastico della scuola di servizio.

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: PROT. N. DEL /..... /.....

Il/La sottoscritt__

cognome _____ nome _____ nat__ a _____

(____) il (gg/mm/aaaa) _____ codice fiscale: _____

recapito: _____ comune: _____ (____) C.A.P. _____

telefono cellulare: _____ telefono: _____

indirizzo di posta elettronica _____

collaboratore scolastico ITI ITD (scadenza _____)

assistente amministrativo ITI ITD (scadenza _____)

assistente tecnico ITI ITD (scadenza _____)

altro (specificare: _____) ITI ITD (scadenza _____)

in servizio presso _____

orario di servizio: tempo pieno tempo parziale (n. ore settimanali _____)

titolo di studio _____ conseguito il _____

presso _____

CHIEDE

di poter fruire dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. 395/88.

Data ____/____/_____

firma _____

A tal fine, dichiara:

- 1) di essere attualmente iscritt__ al corso _____
 istituito presso _____ di durata _____;
- 2) di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:
 anni nel profilo di appartenenza¹ _____; anni in altro profilo² _____; anni di preruolo³ _____.

Il/La sottoscritt__ dichiara inoltre:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2, CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR);
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso per un numero di anni pari a quello della durata legale del corso stesso e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo analogo (art. 7, c. 5, CIR);
- di essere attualmente iscritt__, oltre al corso sopra dichiarato, anche al corso _____
 _____, istituito presso _____
 _____ di durata _____; (art. 7, c. 6, CIR).

¹ Solo per il personale ITI.

² Solo per il personale ITI.

³ Da compilare da parte del personale ITI e ITD.

Data ____/____/____

firma _____

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA SEDE PROVINCIALE DI
--

Domanda da inoltrare all'Ufficio scolastico di cui sopra, esclusivamente per il tramite del dirigente scolastico della scuola di servizio.

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: PROT. N.DEL/...../.....
--

Il/La sottoscritt__

cognome _____ nome _____ nat__ a _____

(____) il (gg/mm/aaaa) _____ codice fiscale: _____

recapito: _____ comune: _____ (____) C.A.P. _____

telefono cellulare: _____ telefono: _____

indirizzo di posta elettronica _____

docente scuola dell'infanzia ITI ITD (scadenza _____)

docente scuola primaria ITI ITD (scadenza _____)

docente scuola sec. 1° gr. classe di ab. _____ ITI ITD (scadenza _____)

docente scuola sec. 2° gr. classe di ab. _____ ITI ITD (scadenza _____)

in servizio presso _____

orario di servizio: tempo pieno tempo parziale (n. ore settimanali _____)

titolo di studio _____ conseguito il _____

presso _____

CHIEDE

di poter fruire dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. 395/88.

Data ____/____/_____

firma _____

A tal fine, dichiara:

- 1) di essere attualmente iscritt__ al corso _____
 istituito presso _____ di durata _____;
- 2) di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:
 anni nel ruolo di appartenenza¹ _____; anni in altro ruolo² _____; anni di preruolo³ _____.

Il/La sottoscritt__ dichiara inoltre:

- di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2, CIR);
- di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR);
- di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso per un numero di anni pari a quello della durata legale del corso stesso e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo analogo (art. 7, c. 5, CIR);
- di essere attualmente iscritt__, oltre al corso sopra dichiarato, anche al corso _____
 _____, istituito presso _____
 _____ di durata _____; (art. 7, c. 6, CIR).

¹ Solo per il personale ITI.

² Solo per il personale ITI.

³ Da compilare da parte del personale ITI e ITD.

Data ____/____/____

firma _____

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA SEDE PROVINCIALE DI
--

Domanda da inoltrare all'Ufficio scolastico di cui sopra, esclusivamente per il tramite del dirigente scolastico della scuola di servizio.

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: PROT. N. DEL /..... /.....

Il/La sottoscritt__ cognome _____ nome _____ nat__ a _____ (____) il (gg/mm/aaaa) _____ codice fiscale: _____ recapito: _____ comune: _____ (____) C.A.P. _____ telefono cellulare: _____ telefono: _____ indirizzo di posta elettronica _____ <input type="checkbox"/> ITI <input type="checkbox"/> ITD (scadenza _____); in servizio presso _____ _____; orario di servizio: <input type="checkbox"/> t. pieno <input type="checkbox"/> t. parziale (n. ore sett. ____) titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____
--

CHIEDE

di poter fruire dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. 395/88.

A tal fine, dichiara:

1) di essere attualmente iscritt__ al corso _____
 istituito presso _____ di durata _____;

2) di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

anni di ruolo¹ _____; anni di preruolo² _____.

Data ____/____/_____

firma _____

Il/La sottoscritt__ dichiara inoltre:

di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2, CIR);

di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR);

di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso per un numero di anni pari a quello della durata legale del corso stesso e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo analogo (art. 7, c. 5, CIR);

di essere attualmente iscritt__, oltre al corso sopra dichiarato, anche al corso _____
_____, istituito presso _____
_____ di durata _____; (art. 7, c. 6, CIR).

¹ Solo per il personale ITI.

² Da compilare da parte del personale ITI e ITD.

Data ____/____/____

firma _____



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia - Direzione Generale

Via Ripamonti, 85 – 20141 Milano – Tel. 02 574627279 – Fax 02 56814272

www.istruzione.lombardia.it e-mail: direzione-lombardia@istruzione.it

Posta Elettronica Certificata drlo@postacert.istruzione.it

Prot. MIURAOODRLO R.U. 20031

Milano, 30 ottobre 2009

Ai Signori Dirigenti
delle Istituzioni scolastiche statali
della Lombardia

Ai Signori Dirigenti degli UU.SS.PP.
della Lombardia

LORO SEDI

OGGETTO: permessi per il diritto allo studio comparto scuola; trasmissione CIR

Si trasmette in allegato il testo del Contratto Integrativo Regionale relativo ai permessi straordinari per il diritto allo studio ex D.P.R. 395/88, sottoposto a revisione in data odierna. Il personale interessato alla fruizione di detti permessi dovrà presentare la domanda, utilizzando i modelli allegati, entro il 15 novembre all'Ufficio Scolastico Provinciale competente per territorio, per il tramite esclusivo del Dirigente scolastico della scuola di servizio.

Si coglie l'occasione per rammentare che possono presentare domanda le seguenti categorie di personale:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'attività didattica;
- personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie (presentazione delle domande in fase successiva; cfr. art. 11, c. 4 e 5, CIR).

Le tipologie dei corsi che possono dare adito alla fruizione dei permessi sono quelle individuate all'articolo 4, comma 4, del Contratto Integrativo Regionale. È superfluo rammentare che gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda.

Le SS.LL. sono pregate di pubblicizzare al massimo fra il personale – con gli strumenti e le modalità che riterranno più efficaci – l'attivazione della procedura per l'acquisizione delle domande.

Ringraziando per la consueta collaborazione, si porgono distinti saluti.

Per il Direttore Generale
Giuseppe Colosio
f.to Luca Volonté



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"**
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 79

Prot. n. 0006805/A19 del 2.11.2009

AI GENITORI
AGLI STUDENTI
Sede e succursale

ALLA DSGA

Oggetto: riunioni consigli di classe aperti ai genitori e agli studenti

Le riunioni dei Consigli di classe aperte a genitori e studenti, che si svolgeranno a partire da martedì 3.11 nelle date e negli orari definiti nel calendario già reso noto, avranno il seguente ordine del giorno:

- presentazione della programmazione didattica annuale e discussione tra le componenti sulle attività previste.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dario D'Andrea)



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“ERASMO da ROTTERDAM”
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 78

Prot. n. 0006804/A19 del 2.11.2009

AI DOCENTI
Sede e succursale

ALLA DSGA

Oggetto: consigli di classe aperti ai genitori

Le riunioni dei Consigli di classe aperte a genitori e studenti, che si svolgeranno a partire dal 3.11.2009 nelle date e negli orari definiti nel piano annuale delle attività, avranno il seguente ordine del giorno:

- eventuali aggiornamenti relativi alla situazione della classe e/o a iniziative di rilevanza collegiale (nella prima parte della riunione aperta ai soli docenti);
- presentazione della programmazione didattica annuale e discussione tra le componenti sulle attività previste (nella seconda parte della riunione, aperta a genitori e studenti).

Il modello di verbale da utilizzare per la riunione viene allegato a questa comunicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dario D'Andrea)



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“ERASMO da ROTTERDAM”
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Prot. n. 0006757/C12

Al Personale
Docente e ATA
Sede e succursale

COMUNICAZIONE INTERNA N. 77 del 30.10.2009

OGGETTO: Corsi Lingua Inglese Docenti e personale ATA.

Si segnala a tutto il personale Docente e ATA che è possibile iscriversi, entro il 7.11.2009, ai corsi di lingua inglese che si terranno presso IIS GALVANI Via F. Gatti 14 Milano, con frequenza di una volta alla settimana (presumibilmente di mercoledì pomeriggio) ognuno di un'ora e mezza circa per un totale di 30 ore.

I partecipanti dovranno versare una quota per il corso (non oltre € 100) da stabilire a seconda del numero degli iscritti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dario D'Andrea