



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“ERASMO da ROTTERDAM”
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Prot. n. 0001225/C3/A

Al Personale
Docente e ATA
Sede e succursale

COMUNICAZIONE INTERNA N. 173 del 26.02.2010

Oggetto: Mobilità personale docente, A.T.A. per l'a.s. 2010/2011.

Si porta a conoscenza del personale che le domande di mobilità vanno presentate entro il **22.03.2010** come esplicitato dalla comunicazione ministeriale prot. n. AOODGPER 2076 del 19.02.2010, la modulistica e la normativa di riferimento è disponibile sul sito della pubblica istruzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dario D'Andrea



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“ERASMO da ROTTERDAM”
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Prot. n. 0001224/C12

Al Personale
Docente
Sede e succursale

COMUNICAZIONE INTERNA N. 172 del 26.02.2010

OGGETTO: Sovvenzioni da Programma EU Comenius. Scadenza Aprile 2010.

Si segnala a tutto il personale docente di lingua straniera e quelli impegnati in progetti CLIL, che è possibile, nell'ambito del programma europeo Formazione in servizio, frequentare i corsi di aggiornamento all'estero con accesso ai finanziamenti europei Comenius 2.2, tramite cui vengono rimborsate sino al 100 delle spese di viaggio, soggiorno e corso.

Tutti coloro che fossero interessati, per ragioni logistiche, devono attivare il processo di richiesta al piu' presto e comunque al massimo entro il 15 marzo p.v.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dario D'Andrea



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“ERASMO da ROTTERDAM”
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Prot. n. 0001223/C2

Al Personale
Docente e ATA
Sede e succursale

COMUNICAZIONE INTERNA N. 171 del 26.02.2010

OGGETTO: Criteri e modalità per la successione delle provvidenze.

Si segnala a tutto il personale che è stato pubblicato il decreto n. 58 del 18.02.2010 relativo a quanto specificato in oggetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dario D'Andrea



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia - Direzione Generale
Via Ripamonti, 85 – 20141 Milano - Tel. 02 5746271 – Fax 02 56814272
www.istruzione.lombardia.it e-mail: direzione-lombardia@istruzione.it
Posta Elettronica Certificata: drlo@postacert.istruzione.it

Decreto n° 58
del 18-02-2010

IL DIRETTORE GENERALE

- Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241;
- Visto** il D.M. 128 del 29 marzo 1996 recante provvidenze a favore di tutto il personale dell' Amministrazione Scolastica in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie;
- Visti** il DPR n. 347 del 6 novembre 2000 e il DPR n. 319 dell' 11 agosto 2003;
- Vista** la legge 23 dicembre 2009, n. 192, di approvazione del bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2010 e per il triennio 2010-2012, che ha stanziato in conto competenza, sul bilancio di questo Ufficio, al cap 2115, **la somma di € 19.625,00** destinata alle provvidenze a favore del personale, come sopra indicato, secondo i criteri stabiliti dal D.M. n. 128 citato;
- Considerato** che, in applicazione dell'art. 12 c. 1 della succitata L. 241/90 occorre predeterminare i criteri e le modalità per la successione delle provvidenze a favore di tutto il personale dell' Amministrazione e della Scuola in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie;

DECRETA

ART. 1 – Beneficiari

1. Nei limiti della disponibilità finanziaria del CAP. 2115 del bilancio dell' USR per la Lombardia, le provvidenze a favore del personale dell' Amministrazione e della Scuola in servizio con contratto a tempo indeterminato, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie, sono concesse da questo U.S.R. previa valutazione da parte di una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale con Decreto.
2. Il personale in servizio a T.I. nelle scuole e negli uffici dell' Amministrazione e il personale eventualmente cessato dal servizio (entro 12 mesi dalla cessazione) può presentare domanda di sussidio nei casi e secondo le modalità di seguito indicate purchè il reddito complessivo annuo lordo del nucleo familiare, determinato ai fini dell' IRPEF

3. e riferito all'anno precedente a quello di presentazione dell'istanza, non superi l'importo annuo lordo di **€40.000,00**.
4. Il coniuge o i figli, in caso di intervenuto decesso del dipendente in servizio o cessato dal servizio – laddove compresi nel nucleo familiare del dipendente al momento del decesso possono presentare istanza esclusivamente per il caso di cui al successivo art. 2 e alle condizioni indicate al precedente comma.

ART. 2 – Decessi

In tutti i casi di decesso di dipendente in attività di servizio o cessato dal servizio, il coniuge e/o i figli (purchè entro 12 mesi dal decesso) possono inoltrare domanda di sussidio. La Commissione competente provvede ad esaminare le richieste e ad esprimere il proprio parere circa l' erogazione di sussidio nel limite massimo di **€2.000,00** in favore del richiedente.

ART. 3 – Malattie ed interventi chirurgici

Vengono prese in considerazione le domande di sussidio relative a spese per cure mediche e di degenza sostenute a causa di malattie gravi debitamente certificate che abbiano colpito il dipendente in servizio, il dipendente cessato dal servizio, ovvero i familiari e conviventi a loro carico.

Il contributo verrà riconosciuto solo relativamente a spese non risultanti a carico di altri Enti Pubblici o rimborsabili da Società e compagnie Assicuratrici e di Assistenza.

Non potranno essere prese in esame le richieste di sussidio per spese non strettamente connesse ad esigenze di cura delle malattie e/o interventi chirurgici sostenuti.

Il limite di spesa per il quale è consentito inoltrare domanda di sussidio è fissato in **€7.000,00**

Il rimborso è **limitato al 30% delle spese effettivamente documentate;**

ART. 4 – Domande

1. Le domande di sussidio relative al personale in servizio, cessato dal servizio o ai loro familiari come sopra individuati dovranno essere inoltrate a questo Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia per il tramite dell' USP o dell' Istituzione scolastica competenti.
2. Nella domanda dovranno essere indicati i dati anagrafici e il codice fiscale del dipendente, il suo ruolo di appartenenza attuale o l'ultimo occupato dal dipendente cessato dal servizio, la composizione del nucleo familiare, l' ammontare del reddito complessivo annuo lordo del nucleo familiare determinato ai fini IRPEF e l' anno di riferimento.
3. Nella domanda va altresì dichiarata l' insussistenza di analoghe richieste per lo stesso evento da parte del dipendente o di un altro familiare ad altre Amministrazioni, Enti, Società.

ART. 5 Documentazione

La domanda deve essere corredata dei seguenti allegati:

1. le copie dichiarate conformi, sotto la propria responsabilità, dei documenti relativi alle spese sostenute negli ultimi 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda;
2. le copie, dichiarate conformi sotto la propria responsabilità, dei modelli CUD / 730 / Unico relativi all' anno immediatamente precedente la richiesta di sussidio.
3. una dichiarazione del richiedente il quale attesti, sotto la propria responsabilità, l'insussistenza di ulteriori redditi oltre quelli risultanti dai modelli CUD / 730 / Unico uniti alla domanda, anche in capo agli altri componenti il nucleo familiare quale risulta dalle evidenze anagrafiche;
4. originale o copia del certificato di decesso del dipendente in attività di servizio o del dipendente cessato dal servizio;

Firmato IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Colosio

-
- Ai Dirigenti degli USP della Lombardia;
 - Ai Dirigenti degli Uffici della Direzione Generale;
 - Ai Dirigenti Tecnici della Lombardia;
 - Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali della Lombardia;
- Al sito



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“ERASMO da ROTTERDAM”
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Prot. n. 0001222/C2

Al Personale
Docente e ATA
Sede e succursale

COMUNICAZIONE INTERNA N. 170 del 26.02.2010

OGGETTO: IRPEF – detrazione – spese iscrizione dottorato di ricerca presso
l'Università – art. 15, comma 1, DPR 22 dicembre 1986, n. 917.

Si segnala che l'Agenzia delle Entrate con la risoluzione n. 11/E del 17/2/2010, ha stabilito che chi ha conseguito un dottorato di ricerca, un master di primo o secondo livello, diploma di specializzazione, può usufruire della detrazione Irpef del 19%, ai sensi dell'art.15, c.1 DPR 22.12.1986 n. 917 TUIR (allegata risoluzione).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dario D'Andrea

Roma, 17 febbraio 2010

OGGETTO: *interpello – articolo 11 della legge 27 luglio 2000, n. 212 -
IRPEF- detrazione – spese iscrizione dottorato di ricerca presso
l'Università – art. 15, comma 1, DPR 22 dicembre 1986, n. 917*

QUESITO

L'istante ha fatto presente che il Caf, a cui si è rivolto al fine di ottenere l'assistenza fiscale per la compilazione del modello 730/2009, ha disconosciuto la possibilità di detrarre le spese per l'iscrizione al corso di dottorato di ricerca presso l'Università di ... sostenute nell'anno 2008, poste interamente a carico dell'iscritto ed in assenza di alcuna borsa di studio.

Tanto premesso ha chiesto di conoscere se, per le spese di istruzione di cui sopra, possa beneficiare della detrazione Irpef del 19%, prevista dall'art. 15, comma 1, del DPR 22 dicembre 1986, n. 917, in sede di compilazione della dichiarazione dei redditi.

SOLUZIONE INTERPRETATIVA PROSPETTATA DAL CONTRIBUENTE

L'istante ritiene di poter usufruire della detrazione Irpef del 19% dato che le spese per il dottorato rientrano tra quelle per la frequenza di corsi di istruzione universitaria di cui all'art. 15, comma 1, lett. e), del DPR 917/1986; a sostegno della detraibilità delle predette spese, allega le comunicazioni, reperite dai siti internet di alcune università italiane, riportanti tale possibilità.

PARERE DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. e), del TUIR sono detraibili nella misura del 19% *"le spese per frequenza di corsi di istruzione secondaria e universitaria, in misura non superiore a quella stabilita per le tasse e i contributi degli istituti statali"*. Ai sensi del comma 2 del medesimo articolo la detrazione spetta anche se l'onere è sostenuto nell'interesse dei familiari fiscalmente a carico.

Secondo le indicazioni fornite dall'amministrazione finanziaria, la detrazione di cui alla disposizione citata è applicabile anche in relazione alle spese sostenute per la frequenza di corsi universitari di specializzazione presso università statali riconosciuti in base all'ordinamento universitario (Circolare Ministeriale 10.06.1993, n. 7, paragrafo 12.8), di corsi di perfezionamento (Circolare Ministeriale 1.06.1999, n. 122/E, paragrafo 1.2.5), di master che per durata e struttura dell'insegnamento siano assimilabili a corsi universitari o di specializzazione e sempre che siano gestiti da istituti universitari, pubblici o privati (Circolare 19.05.2000, n. 101/E paragrafo 8.2). Inoltre, da ultimo, la detrazione è stata ritenuta applicabile alle spese sostenute per la frequenza, presso la sezione di Milano della SILSIS, della scuola di specializzazione per l'insegnamento secondario, istituita in Consorzio tra le università della Regione Lombardia (risoluzione n. 77 del 04.03.2008).

Sulla base della prassi richiamata, le istruzioni ai modelli di dichiarazione dei redditi considerano detraibili le spese relative all'iscrizione ai corsi di istruzione secondaria, istruzione universitaria, perfezionamento e/o specializzazione universitaria, tenuti presso università o istituti pubblici o privati, italiani o stranieri.

Al fine di stabilire se le spese sostenute per l'iscrizione al corso di dottorato di ricerca in questione siano detraibili ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. e), del TUIR, occorre richiamare la disciplina per l'ordinamento degli studi universitari prevista dal Decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca

scientifica n. 270 del 22/10/2004 (Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509).

In particolare, l'art. 3 del Decreto stabilisce che le università rilasciano i seguenti titoli: laurea, laurea magistrale, diploma di specializzazione, dottorato di ricerca, nonché master universitari di primo e secondo livello.

La laurea, la laurea magistrale, il diploma di specializzazione e il dottorato di ricerca sono conseguiti al termine, rispettivamente, dei corsi di laurea, di laurea magistrale, di specializzazione, di dottorato di ricerca istituiti dalle università, i master sono conseguiti a seguito di corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione.

Per quanto riguarda la specifica disciplina dei dottorati di ricerca, il medesimo articolo 3 (comma 8) rinvia all'articolo 4 della legge 3 luglio 1998, n. 210, secondo cui *"i corsi per il conseguimento del dottorato di ricerca forniscono le competenze necessarie per esercitare, presso università, enti pubblici o soggetti privati, attività di ricerca di alta qualificazione. Le Università, con proprio regolamento disciplinano l'istituzione dei corsi di dottorato, le modalità di accesso e di conseguimento del titolo, gli obiettivi formativi ed il relativo programma di studi, la durata, il contributo per l'accesso"*.

Come si evince dal tenore e dalla terminologia della normativa richiamata (D.M. n. 270/2004, legge n. 210/1998) il dottorato di ricerca rappresenta un titolo conseguito a seguito di uno specifico corso previsto dall'ordinamento universitario per consentire ai laureati di acquisire un grado di preparazione necessaria per svolgere attività di ricerca di alta qualificazione.

Si ritiene pertanto che, coerentemente con il contesto applicativo della norma agevolativa, i corsi di dottorato di ricerca possano considerarsi "corsi di istruzione universitaria" al fine di poter usufruire del beneficio previsto dall'art. 15, lett. e), del TUIR.

Tale soluzione risulta coerente con la precedente prassi amministrativa che ha riconosciuto la detrazione per le spese di iscrizione ai corsi di perfezionamento, ai corsi di specializzazione e ai master post universitari, contemplati, insieme ai dottorati, dall'art. 3 del Decreto n. 270/2004 tra i titoli e i corsi di studio universitari.

Le Direzioni Regionali vigileranno affinché i principi enunciati nella presente risoluzione vengano applicati con uniformità.



Comunicazione interna n. 169
Prot. n. 0001221/C34 del 26.02.2010

ORIENTAMENTO IN USCITA - PROGETTO OUT

Sesto San Giovanni, 25-2-2010

A tutti gli studenti delle classi V^e
Ai rappresentanti degli studenti delle classi V^e
Ai docenti delle classi V^e

Oggetto: **Giornate di informazione e orientamento a Milano**

Comunico il programma delle giornate di orientamento organizzata dalla CAMPUS ORIENTA – IL SALONE DELLO STUDENTE

MERCOLEDÌ 10 - GIOVEDÌ 11 - VENERDÌ 12
MARZO 2010

Dalle ore 9,00 alle ore 14,00

Sede: Superstudio Più

via Tortona, 27

Milano

(linea verde – fermata di porta Genova)

Durante le giornate saranno presentati **molti corsi di laurea** delle Università di Milano (Università degli Studi, Università Cattolica, IULM ...) ed enti di formazione post-diploma.

Presso il salone saranno allestiti **stand di moltissime università e i poli formativi della Lombardia**, sarà possibile svolgere simulazioni di test d'ingresso e prendere contatti con agenzie di mediazione con il mondo del lavoro.

Notizie ulteriori sugli enti partecipanti e sulle modalità di registrazione possono essere reperite sul sito www.campus.it, link Saloni - Milano 2010. E' opportuno registrarsi attraverso il link dedicato sulla stessa pagina.

Le attività si svolgeranno **al mattino secondo il programma allegato (il programma verrà ulteriormente arricchito nei prossimi giorni; è e sarà reperibile agli indirizzi web riportati)**.

Gli studenti vi si recheranno **autonomamente, per una sola mattinata o parte di essa**, secondo i propri interessi e gli impegni scolastici.

Invito gli studenti che si assenteranno dalle lezioni a presentare **regolare giustificazione o richiesta di uscita anticipata**, specificando di essersi recati al Salone dello studente.

Personalmente sarò presente presso il salone dalle ore 11,00 alle ore 14,00 di mercoledì 10 marzo.

Chiedo di indicare sugli **elenchi allegati** la facoltà o l'ambito formativo o lavorativo di proprio interesse per poter comunicare ai docenti preventivamente il numero degli assenti per ogni giorno, per poter raccogliere i dati sulla partecipazione e trasmetterli all'organizzazione dell'evento.

Invito i rappresentanti di classe a consegnarmi gli elenchi o lasciarli in bidelleria **entro lunedì 1 marzo**. Grazie per l'attenzione e buon lavoro!

Il Referente per l'Orientamento in uscita
Prof. Walter Ornaghi



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"**
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

**AI DOCENTI
Sede e Succursale**

Comunicazione interna n 168

Prot. n. 0001204/C29C del 25.02.2010

OGGETTO: Presentazione scheda di partecipazione come presidente,
commissario esterno Esami di Stato a.s. 2009/10 (mod. ES-1).

Si segnala che i docenti, le cui tipologie vengono di seguito indicate, hanno l'obbligo di presentare la scheda di partecipazione alle Commissioni degli Esami di Stato a.s. 2009/10 (mod. ES-1) entro e non oltre l' 8.03.2010:

- docenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio in istituti di istruzione secondaria superiore statali, che insegnano, nelle classi terminali e nelle classi non terminali, discipline rientranti nei programmi di insegnamento dell'ultimo anno dei corsi di studio, ovvero materie rientranti nelle classi di concorso afferenti alle discipline assegnate ai commissari; ovvero compresi in graduatorie di merito Dirigente scolastico ovvero che abbiano svolto un anno nell'ultimo triennio incluso l'anno in corso le funzioni di Dirigente scolastico incaricato o di collaboratore nelle scuole di istruzione sec. sup. non sono compresi coloro che prestano servizio con rapporto di lavoro parziale e i docenti di sostegno che hanno, comunque, facoltà di presentare la scheda di partecipazione alle commissioni.
- docenti con rapporto di lavoro a tempo determinato, fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, in servizio in istituti statali d'istruzione sec. sup., che insegnano, nelle classi terminali e non terminali, discipline rientranti nei programmi di insegnamento dell'ultimo anno dei corsi di studio, ovvero materie riconducibili alle classi di concorso afferenti alle discipline assegnate ai commissari esterni, in possesso della specifica abilitazione all'insegnamento o idoneità di cui alla legge n. 124/1999 ovvero o di titolo di studio valido per l'ammissione ai concorsi per l'accesso ai ruoli.

Ai docenti tenuti alla presentazione del mod. ES-1 la Scheda di partecipazione alle commissioni degli Esami di Stato a.s. 2009 10 (mod. ES-1) sarà inviata tramite casella e-mail depositata presso la scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dario D'Andrea



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2009-2010

SEZIONE SITUAZIONE ANAGRAFICA

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Data di nascita	<input type="text"/>	Provincia di nascita	<input type="text"/>
	Giorno Mese Anno	Provincia per esteso	Sigla
Residenza	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	C.A.P.	Comune	Prov.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Indirizzo	Telefono	

SEZIONE POSIZIONE GIURIDICA (barrare la casella relativa)

<input type="checkbox"/>	A.	Dirigente scolastico di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educandato Femminile, di Istituto comprensivo statale nel quale funzionino corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado
<input type="checkbox"/>	B.	Dirigente scolastico in servizio preposto ad istituti statali di istruzione primaria e secondaria di primo grado, provvisto di abilitazione all'insegnamento negli istituti di istruzione secondaria di secondo grado
<input type="checkbox"/>	C. ⁽¹⁾	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado compreso in graduatoria di merito nei concorsi per dirigente scolastico nella scuola secondaria di secondo grado
<input type="checkbox"/>	D. ⁽¹⁾	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado che abbia svolto per almeno un anno, nell'ultimo triennio, compreso l'anno in corso, l'incarico di dirigente scolastico
<input type="checkbox"/>	E. ⁽¹⁾	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado che abbia svolto per almeno un anno, nell'ultimo triennio, compreso l'anno in corso, l'incarico di collaboratore del dirigente scolastico
<input type="checkbox"/>	F.	Docente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado
<input type="checkbox"/>	G.	Dirigente scolastico di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado, di Convitto nazionale o di Educandato Femminile, collocato a riposo da non più di tre anni
<input type="checkbox"/>	H.	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico di istituto statale d'istruzione secondaria di secondo grado
<input type="checkbox"/>	I.	Docente con rapporto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche di istituto statale di istruzione secondaria di secondo grado
<input type="checkbox"/>	L.	Docente di istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado, collocato a riposo da non più di tre anni
<input type="checkbox"/>	M.	Docente che, negli ultimi tre anni, con rapporto di lavoro a tempo determinato sino al termine dell'anno scolastico o fino al termine delle attività didattiche, abbia prestato effettivo servizio almeno per un anno in istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado e sia in possesso del titolo di abilitazione all'insegnamento delle discipline oggetto d'esame

(1) Estremi della graduatoria concorsuale o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico.
(per le posizioni giuridiche C, D o E)

SEZIONE DATI DI INSEGNAMENTO



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2009-2010

Materia d'insegnamento corrispondente a quella di nomina (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I)	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice	Denominazione
Classe di concorso (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I, L, M)	
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice	Denominazione
Insegna in classi terminali la materia di nomina (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
E' in possesso dell'abilitazione prevista per la materia di nomina e/o classe di concorso suindicate (per le posizioni giuridiche H, I, M)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
E' in possesso di un titolo di laurea almeno quadriennale o specialistica (per la posizione giuridica F)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

SEZIONE TIPOLOGIA DOMANDA (Barrare la casella di interesse)

<input type="checkbox"/> 1	Presidente (per le posizioni giuridiche A, B, G)	<input type="checkbox"/> 2	Presidente o Commissario (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, L se in possesso dei requisiti richiesti)	<input type="checkbox"/> 3	Commissario (per le posizioni giuridiche C, D, E, F, H, I, L, M)
----------------------------	---	----------------------------	---	----------------------------	--



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2009-2010

SEZIONE DATI DI SERVIZIO

Anni di servizio in ruolo (per le posizioni giuridiche A,B,C,D,E,F,G,L)	<input type="text"/>	Ovvero anni di servizio non di ruolo (per le posizioni giuridiche H, I, M)	<input type="text"/>
Istituto statale di servizio attuale	<input type="text"/>		
1 Codice			Denominazione
Istituto statale di completamento del servizio attuale	<input type="text"/>		
2 Codice			Denominazione
Istituto di servizio paritario, legalmente riconosciuto o pareggiato attuale	<input type="text"/>		
3 Codice			Denominazione
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾	<input type="text"/>		
4 Codice			Denominazione
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾	<input type="text"/>		
5 Codice			Denominazione
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾	<input type="text"/>		
6 Codice			Denominazione
Istituto di servizio e/o di completamento del servizio dei due anni precedenti ⁽¹⁾	<input type="text"/>		
7 Codice			Denominazione

⁽¹⁾ Indicare, anche nel caso di personale supplente attualmente non in servizio (posizione giuridica M), il codice dell'Istituto di servizio e/o di completamento del servizio (sia statale che paritario, legalmente riconosciuto o pareggiato) dei due anni precedenti, ovvero il codice dell'istituto di istruzione secondaria di secondo grado operante presso l'Istituto comprensivo. Il personale a riposo (posizioni giuridiche G, L) deve indicare tale sede solo se in servizio nei due anni precedenti.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO
ANNO SCOLASTICO 2009-2010

SEZIONE SEDI RICHIESTE (leggere attentamente le istruzioni):

DISTRETTI E/O COMUNI E/O PROVINCE NELLA REGIONE DI SERVIZIO E/O RESIDENZA			
1	_____ / <input type="text"/>	2	_____ / <input type="text"/>
3	_____ / <input type="text"/>	4	_____ / <input type="text"/>
5	_____ / <input type="text"/>	6	_____ / <input type="text"/>
7	_____ / <input type="text"/>	8	_____ / <input type="text"/>
9	_____ / <input type="text"/>	10	_____ / <input type="text"/>
11	_____ / <input type="text"/>	12	_____ / <input type="text"/>
13	_____ / <input type="text"/>	14	_____ / <input type="text"/>
	Denominazione Sigla Prov.	Denominazione Sigla Prov.	
COMUNE DA TRATTARE CON PRECEDENZA NELLA FASE D'UFFICIO			
		COMUNE DI SERVIZIO	<input type="checkbox"/>
		COMUNE DI RESIDENZA	<input type="checkbox"/>
SIGLA DELLA PROVINCIA LIMITROFA A QUELLA CUI APPARTIENE IL COMUNE DI SERVIZIO O DI RESIDENZA, DA CUI PARTIRE PER IL TRATTAMENTO D'UFFICIO IN AMBITO REGIONALE			<input type="text"/> Sigla Prov.

DATA _____

FIRMA DELL'ASPIRANTE _____ VISTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO _____

TIMBRO LINEARE
(SCUOLA / USR / USP)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2009-2010

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

Ogni Dirigente scolastico o docente deve compilare e presentare un solo modello presso l'istituto di servizio; nel caso in cui il servizio venga prestato contemporaneamente in più istituti, del medesimo ordine o di ordine diverso, la scheda deve essere presentata presso l'istituto statale dove il docente è impiegato per il maggior numero di ore settimanali. Il personale a riposo ed i docenti a tempo determinato non in servizio nel corrente anno scolastico aventi titolo alla nomina, possono presentare un solo modello all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia di residenza. I Dirigenti scolastici preposti ad istituti statali di istruzione primaria e secondaria di I grado, aventi titolo alla nomina, possono presentare un solo modello all'Ufficio Scolastico Provinciale della provincia di servizio.

Il modello ES-1 va compilato in ogni sua parte, in carattere stampatello. Alcuni dati vanno riportati sia in codice che in chiaro (es. codice classe di concorso e propria denominazione): in caso di discordanza tra l'indicazione in codice e quella in chiaro, verrà considerata valida quella in codice.

Si invita a prestare la massima attenzione all'atto della compilazione della domanda, in quanto le nomine disposte, ai sensi della legge 11-1-2007, n. 1, art. 1, cpv art. 4, comma 1, dal Direttore Generale regionale, che a tal fine sia avvale delle procedure automatiche del Sistema informativo, costituiscono il risultato di una procedura particolarmente articolata in cui, tenuto conto delle preclusioni previste, hanno una particolare incidenza anche il comune di servizio e quello di residenza.

Si prendono in esame, nel seguito, le singole sezioni del modello per le opportune specifiche istruzioni di compilazione.

Sezione Situazione Anagrafica

Va compilata dall'interessato in ogni sua parte. Per le donne coniugate, si dovrà indicare il solo cognome da nubile.

Sezione Posizione Giuridica

Sono riportate tutte le tipologie di posizione giuridica a cui devono appartenere gli aspiranti per essere nominabili. L'aspirante, individuata con precisione la tipologia cui appartiene (controllando anche a tal fine la tabella delle posizioni giuridiche, riportata in allegato alla C.M. "Formazione delle commissioni degli esami di Stato conclusivi dei corsi di studio d'istruzione secondaria di secondo grado per l'anno scolastico 2009/2010"), apporrà una crocetta sulla corrispondente casella.

Gli aspiranti che dichiarano di essere nelle posizioni giuridiche, C, D, o E debbono riportare, nell'apposita casella posta in fondo al riquadro relativo alla "SEZIONE POSIZIONE GIURIDICA", gli estremi della graduatoria concorsuale o dell'incarico a dirigente scolastico o a collaboratore del dirigente scolastico. Per estremi si intendono la data ed il numero di protocollo.

Sezione Dati d'Insegnamento

I docenti che insegnano su classi terminali debbono indicare il codice della materia corrispondente a quella d'insegnamento, sempreché presente tra le materie riportate negli allegati al D.M. n. 5 del 15/1/2010.

I docenti con un rapporto di lavoro a tempo indeterminato o a tempo determinato che insegnano in classi terminali potranno desumere il codice della materia di nomina corrispondente a quella di insegnamento dagli elenchi delle materie, presenti su internet/intranet all'indirizzo www.pubblica.istruzione.it, allegati al D.M. n. 5 del 15/1/2010.

I codici da indicare nella scheda sono esclusivamente quelli relativi alla materia d'insegnamento corrispondente a quella di nomina ed alla classe di concorso di servizio.

Nel caso in cui un docente presti servizio su cattedra comprendente più insegnamenti, andrà indicata, a scelta dell'aspirante, una sola delle materie insegnate. I docenti a riposo (posizione giuridica "L") devono indicare il codice della classe di concorso di servizio al momento del collocamento a riposo.

Le indicazioni relative alla materia d'insegnamento ed alla classe di concorso devono essere tra loro congruenti; in caso contrario la scheda non potrà essere acquisita nel sistema informativo.

I docenti di lingua straniera dovranno indicare la classe di concorso sulla quale prestano servizio, anche nell'ipotesi in cui negli allegati al D.M. n. 5 del 15/1/2010 fosse riportata la classe generica A046. I codici da riportare sono rispettivamente:

- A236 - Francese
- A346 - Inglese
- A646 - Russo
- A446 - Spagnolo
- A546 - Tedesco

Gli insegnati tecnico pratici e gli insegnanti di arte applicata dovranno indicare esclusivamente il codice della classe di concorso di servizio.

I docenti che insegnano in classi non terminali materie non presenti in detti elenchi, dovranno compilare esclusivamente la casella "Classe di Concorso" indicando la classe di concorso di servizio.

Per le posizioni giuridiche interessate, si richiama l'attenzione sull'obbligatorietà di apporre le indicazioni relative all'insegnamento della materia di nomina in classi terminali, al possesso dell'abilitazione per la materia di nomina/classe di concorso, al possesso di un titolo di laurea almeno quadriennale o specialistica, in quanto tali informazioni vengono utilizzate come criterio di nomina.

Sezione Tipologia Domanda

In questa sezione l'aspirante dovrà barrare la casella corrispondente al tipo di nomina richiesta.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE ALLE COMMISSIONI DEGLI ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2009-2010

I docenti aventi titolo anche alla nomina a presidente, potranno barrare a scelta la casella 3 o la casella 2; in quest'ultimo caso, la domanda verrà esaminata prioritariamente per la nomina a presidente e, in subordine, per quella a commissario, secondo i criteri riportati nella predetta C.M.

Sezione Dati di Servizio

I dati di servizio verranno riportati, da parte degli aspiranti, in codice e in chiaro.

Nella casella "Anni di servizio in ruolo" dovrà essere indicata l'anzianità di "servizio in ruolo" maturata dall'aspirante. L'anzianità di servizio in ruolo deve comprendere solo gli anni di servizio riconosciuti ai fini giuridici ed economici, escludendo quelli riconosciuti ai soli fini economici. L'anzianità di servizio dei Dirigenti scolastici è comprensiva anche di quella maturata nel precedente servizio di ruolo prestato in qualità di docente.

La casella "Anni di servizio non di ruolo" deve essere compilata a cura dagli aspiranti appartenenti alle posizioni giuridiche H, I, M. Ciascun anno computato va riferito al servizio prestato in un intero anno scolastico indipendentemente dal tipo di contratto a tempo determinato (fino al termine dell'anno scolastico o fino al termine dell'attività didattica). La dichiarazione del servizio non di ruolo prestato è resa dall'aspirante sotto la propria responsabilità.

I Dirigenti scolastici del I settore formativo in servizio su istituti statali di istruzione primaria, secondaria di primo grado o istituto comprensivo debbono indicare il codice dell'istituto di servizio.

I docenti, titolari di istituti statali d'istruzione secondaria di secondo grado, in servizio, nel corrente anno scolastico, presso istituti d'istruzione secondaria di primo grado, dovranno indicare il codice dell'istituto di titolarità desumibile dal Bollettino Ufficiale contenente i codici meccanografici, indipendentemente dalla circostanza che nella medesima sede vengano inseriti, nel sistema informativo, i dati relativi al Dirigente scolastico o al docente che vi prestano servizio ad altro titolo. I Dirigenti scolastici di convitti nazionali o di educandati femminili dovranno indicare, rispettivamente, il codice del convitto o dell'educando. I Dirigenti scolastici in servizio presso istituti di secondo grado possono indicare, come istituto di servizio, il codice dell'istituto di secondo grado presso il quale hanno sede. I Dirigenti scolastici di istituti comprensivi presso i quali funzionino corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado dovranno, invece, indicare tutti i codici meccanografici degli istituti secondari di secondo grado funzionanti presso l'istituto comprensivo.

Dovranno essere indicati, altresì, i codici degli istituti di servizio e/o di completamento del servizio (sia statali che paritari, pareggiati, legalmente riconosciuti), dei due anni precedenti, se diversi dagli attuali, anche nel caso di:

- Personale supplente sia in servizio che non in servizio
- Personale a riposo (posizione giuridica G, L) se in servizio nei due anni precedenti

I codici relativi alle scuole statali, dell'anno scolastico 2009/10, sono reperibili sul sito internet del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, selezionando Anagrafe scuole statali, nella sezione aree tematiche, all'indirizzo:

http://www.pubblica.istruzione.it/anagrafica_scuole/statali.shtml.

I codici degli istituti paritari, pareggiati e degli istituti legalmente riconosciuti (nel caso di istituto di completamento del servizio) verranno forniti, su richiesta, dai competenti Uffici Scolastici Provinciali.

Sezione Sedi Richieste

In questa sezione, ai fini dell'assegnazione alle sedi di esame, l'aspirante può indicare complessivamente fino a quattordici sedi. Le preferenze vengono prese in esame nelle varie "fasi territoriali" nel medesimo ordine con il quale sono state espresse.

Le sedi richieste possono essere indifferentemente distretti scolastici, comuni o province, purché comprese nella regione di servizio e, solo per il personale a riposo o non in servizio, nella regione di residenza. Le nomine su preferenza verranno assegnate secondo l'ordine dell'elenco ufficiale degli istituti statali di istruzione secondaria di secondo grado ed artistica, integrato con l'elenco delle scuole paritarie.

Nel caso in cui l'aspirante intenda indicare un distretto scolastico, dovrà indicare la dizione riportata nel predetto elenco. Così, ad esempio, se l'aspirante intende chiedere il distretto 058 della provincia di Frosinone, comprendente i comuni di Pontecorvo e Roccasecca, dovrà scrivere, sotto la voce "denominazione": DISTRETTO 058, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se invece intende chiedere il solo comune di Pontecorvo, dovrà scrivere, sotto la voce "denominazione": PONTECORVO, e sotto la voce "sigla provincia": FR. Se infine intende chiedere l'intera provincia di Frosinone sarà sufficiente scrivere sotto la voce "denominazione": PROVINCIA DI FROSINONE; ovviamente l'indicazione della provincia è comprensiva del corrispondente capoluogo di provincia, nonché di tutti i distretti ed i comuni in essa inclusi. Occorre pertanto notare che, ai fini della nomina, risulterà inutile esprimere, in righe successive, preferenze incluse in ambiti territoriali più ampi espressi in precedenza. Il sistema ignorerà le eventuali preferenze già "incluse" in altre, dandone notizia, agli interessati, nelle lettere che notificano l'avvenuta acquisizione dei dati presenti nella scheda. Parimenti verranno ignorate, ed analogamente segnalate, sia le preferenze per località nelle quali non sono operanti istituti d'istruzione secondaria di secondo grado, possibili sedi d'esame, che quelle presenti nelle province di Aosta, e Bolzano. Occorre infine ricordare che alcuni grandi comuni comprendono più distretti scolastici; pertanto sarà possibile richiedere, ovviamente, per quanto sopra precisato, prima dell'eventuale indicazione dell'intero comune, uno o più distretti in esso contenuti. Tuttavia, nel caso di distretti anomali, cioè costituiti da una parte di un grande comune e da alcuni piccoli comuni, la preferenza sarà esaminata per l'intero ambito territoriale (ad esempio, il distretto 8 della provincia di Genova comprende un istituto del comune di Campo Ligure ed un istituto del comune di Genova: pertanto, l'indicazione "DISTRETTO 008 / GE" potrebbe dar luogo alla nomina su uno qualsiasi dei due istituti, esaminati nell'ordine del Bollettino Ufficiale delle scuole secondarie di II grado, esteso alle sedi istituite presso le scuole paritarie). In ogni caso si ricorda che non possono essere disposte nomine nel distretto che comprende la/e propria/e scuola/e di servizio.

Ai fini dell'eventuale nomina d'ufficio, l'aspirante può indicare quale comune, tra quello di servizio o quello di residenza, trattare con precedenza. Il comune specificato, per il personale in servizio, deve comunque appartenere alla Regione di servizio ed in assenza della selezione, si tratterà il comune di servizio.

Per il personale collocato a riposo o non in servizio il trattamento partirà sempre dal comune di residenza.

Per una eventuale nomina d'ufficio in ambito regionale che comprende il comune di servizio o residenza, l'aspirante può indicare la sigla della provincia limitrofa più gradita in relazione alla quale verranno applicati i criteri di vicinanza adottati per la nomina.



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"**

Linguistico – Scienze Sociali

SINCERT



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Prot.n. 00010517A29A DEL 25 /02/2010
Comunicazione interna n.° 167

Ai genitori dell'alunno/a
.....
classe.....

A RETTIFICA DELLA COMUNICAZIONE INTERNA N. 162 DEL 16.02.2010

Oggetto: simulazione e seduta d'esame per il conseguimento del certificato d'idoneità alla guida del ciclomotore

Si avvisano gli allievi del corso per il conseguimento del certificato d'idoneità alla guida del ciclomotore che in data **22 Marzo 2010 (LUNEDI')**, in sede

- dalle ore **14:00** alle ore **15:00 primo gruppo**
- dalle ore **15:00** alle ore **16:00 secondo gruppo**

l'istruttore dell' AUTOSCUOLA LAMARMORA, sig. Massimo Girola, farà fare una **simulazione d'esame** per il conseguimento del patentino e fornirà ai candidati le ultime spiegazioni e indicazioni relative all' effettuazione della prova stessa.

La **seduta d'esame** per il conseguimento del certificato d'idoneità alla guida del ciclomotore è stata fissata dalla Motorizzazione per il giorno

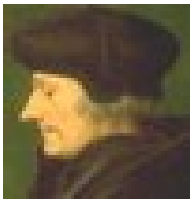
LUNEDI' 29 MARZO 2010 alle ore 14,30, in sede, in sala riunioni.

Tutti i candidati devono presentarsi alla responsabile del corso, per gli ultimi adempimenti di legge , entro e non oltre le ore 14,00.

SI RICORDA CHE IL GIORNO 2 MARZO (MARTEDI') VERRA' RECUPERATA LA LEZIONE DEL 10.02.2010

- dalle ore **14:00** alle ore **15:00 primo gruppo**
- dalle ore **15:00** alle ore **16:00 secondo gruppo**

Il Dirigente Scolastico
Dario D'ANDREA



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"
Linguistico – Scienze Sociali**



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 166 del 23-02-2010

Prot. n. 0001157/C22 A

Ai docenti Antinori, Catania, Ciccimarra, Iannaccone,
Indinimeo, Sada, Sottini, Zanelli
via email
Agli studenti delle classi 1 AI, 1 BI, 1 Cso, 1 Dso, 3 BI
inseriti nelle attività di potenziamento
Alle loro famiglie

Oggetto: modifica percorso leonardesco dell' uscita didattica di martedì 9-3-2010

A seguito di lavori di manutenzione straordinaria presso il Museo della scienza e della tecnica, di cui è giunta comunicazione all'istituto in data 16-02-2010, l'uscita in oggetto non comprenderà la prevista visita al suddetto museo, ma la sola la visita al Castello sforzesco, come nel prospetto allegato.

Inoltre, a seguito di richiesta presentata da uno dei docenti accompagnatori, e valutata l'opportunità didattica della modifica con i rispettivi docenti di lettere, le classi 1 AI e 1 Cso effettueranno l'attività indicata nel prospetto, anziché quella dedicata a Manzoni, di cui alla com. 155 del 08-02-2010.

Essendo gratuiti gli ingressi ai musei del Castello, non ci sono pertanto costi a carico degli studenti, oltre ai biglietti per i mezzi di trasporto.

Resta invariato quanto indicato nella comunicazione 155 per quanto riguarda obbligo di frequenza, appello, accompagnamento, rientro a casa.

I genitori sono invitati a prendere attentamente visione della presente, e a compilare il tagliando in calce per presa visione e autorizzazione all'uscita della/del figlia/o alle attività.

Ci scusiamo per il disagio.

Prospetto attività per martedì 9-3-2010

Orario ritrovo in viale Italia	Gruppi/ classi	Docenti accompagnatori	Luogo ritrovo e orario di inizio attività; attività/itinerari	Costo a carico studenti*	Durata attività
8.30	1 AI-1 CSo 1 BI-1 DSo 3 BI	Iannaccone, Sottini, Zanelli Ciccimarra-Indinimeo-Sada Antinori-Catania	Milano, Castello sforzesco, torre del Filarete, h 9.30: Leonardo al Castello sforzesco; gli affreschi leonardeschi e le opere di scuola leonardesca	-----	2.30 ore

* Oltre ai biglietti per i mezzi di trasporto

Il dirigente
Dario D'Andrea

----- ✂ ----- ✂ ----- ✂ -----
(tagliare lungo il tratteggio, compilare e restituire firmato al coordinatore di classe)

Al dirigente dell'Istituto Erasmo da Rotterdam

Io sottoscritto _____ genitore di _____,
frequentante la classe _____ :

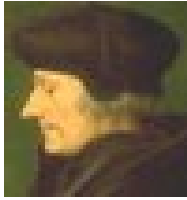
- 1) autorizzo mia/o figlia/o alle uscite previste per le attività di potenziamento il 9-3-2010;
- 2) dichiaro di aver preso visione delle attività in cui mia/o figlia/o è coinvolta/o, degli orari, delle modalità di attuazione, accompagnamento e rientro a casa, e dei costi a mio carico, tramite la comunicazione alla quale è allegato il presente tagliando;
- 3) dichiaro di essere consapevole che le attività di potenziamento sono a tutti gli effetti attività didattiche, che comportano lo stesso obbligo di frequenza delle attività ordinarie, e non sono quindi facoltative.

Data ___ / ___ / 2010

FIRMA

(Il coordinatore di classe deve gentilmente restituire i tagliandi compilati alla prof. Sottini)

Pratica trattata da Alessandra Sottini, Luisa Visca, Francesca Zanelli



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 165 del 23-02-2010

Prot. n. 0001156/C37B

Ai docenti accompagnatori dei gruppi di potenziamento
Agli studenti coinvolti nelle attività di potenziamento
Ai collaboratori del DS
Al personale ATA

Oggetto: appello gruppi attività di potenziamento martedì 2-3 e martedì 9-3

DETTARE IN CLASSE PER LA PARTE CHE INTERESSA

L'appello degli studenti inseriti nei gruppi delle attività in oggetto si svolgerà come da prospetti allegati.
A docenti e studenti si chiede cortesemente di recarsi puntualmente nel luogo dove verrà effettuato l'appello, e di collaborare perché le operazioni si svolgano ordinatamente ed in tempi brevi, al fine di iniziare puntualmente le attività previste per le uscite in programma

P Il dirigente
Dario D'Andrea
Alessandra Sottini

Appello gruppi potenziamento per martedì 2-3-2010

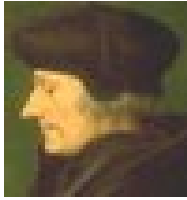
Orario e luogo ritrovo	Gruppi/classi	Docenti accompagnatori	Punto incontro appello
Succursale 8.30	1 AI-1 CSo	Iannaccone-Sottini-Zanelli	1 AI
	1 BI-1 DSo	Ciccimarra-Indinimeo-Sada	1 Aso
	1 CI-1 ASo	Caminiti-Liera-Mazzi	1 Cso
	1 BSo-1 ESo-2 BSo	Allegretti-Morale-Rizza	1 BI
	2 ASo-2 CSo-2 DSo	Cecchin-Coluccio-Drufuca	2 Cso

Appello gruppi potenziamento per martedì 2-3-2010

Orario e luogo ritrovo	Gruppi/classi	Docenti accompagnatori	Punto incontro appello
Sede 8.30	2 AI-2 BI	Pugliese-Ronchi-Rovati	Palestrina
	2 CI	Filone-Nava	Palestrina
	3 ASo-3 BSo	D'Amico-Pelosi-Simeoni	Palestrina
	3 CSo-3 DSo	Leontini-Porta-Rizzoli	Palestrina
	3 BI	Antinori-Catania	Palestrina
	3 AI-4 AI	Botta-Oschwald-Ruggi	Palestrina
	4 CSo	Fioretto-Ornaghi	Atrio
	5 CSo	Mantegazza-Medri	Atrio
	4 BSo-4 DSo	Ioppolo-Randazzo	Giardino ingresso
	4 ASo-5 ASo	Marchetti-Santilli	Giardino ingresso
	4 BI-5 AI	Melis-Pintonello	Giardino ingresso
5 BSo-5 DSo	Calà-Cuomo	Giardino ingresso	

Appello gruppi potenziamento per martedì 9-3-2010

Orario ritrovo in viale Italia	Gruppi/classi	Docenti accompagnatori	Punto incontro appello
8.00 sede	2 AI-2 BI	Pugliese-Ronchi-Rovati	Atrio
	2 CI	Filone-Nava	
	4 BI-5 AI	Melis-Pintonello	Palestrina
	4 BSo-4 DSo	Ioppolo-Randazzo	
	4 CSo	Fioretto-Ornaghi	
8.30 sede	1 BI-1 DSo	Ciccimarra-Indinimeo-Sada	Palestrina
	1 AI-1 CSo	Iannaccone-Sottini-Zanelli	
	3 BI	Antinori-Catania	
	3 CSo-3 DSo	Leontini-Porta-Rizzoli	Giardino ingresso
	3 ASo-3 BSo	D'Amico-Pelosi-Simeoni	Atrio
	4 ASo-5 ASo	Marchetti-Santilli	
9.00 sede	1 CI-1 ASo	Caminiti-Liera-Mazzi	Palestrina
	2 ASo-2 CSo-2 DSo	Cecchin-Coluccio-Drufuca	
	5 BSo-5 DSo	Calà-Cuomo	
	5 CSo	Mantegazza-Medri	
10.00 sede	1 BSo-1 ESo-2 BSo	Allegretti-Morale-Rizza	Palestrina
	3 AI-4 AI	Botta-Oschwald-Ruggi	



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 165 del 23-02-2010

Prot. n. 0001156/C37B

Ai docenti accompagnatori dei gruppi di potenziamento
Agli studenti coinvolti nelle attività di potenziamento
Ai collaboratori del DS
Al personale ATA

Oggetto: appello gruppi attività di potenziamento martedì 2-3 e martedì 9-3

DETTARE IN CLASSE PER LA PARTE CHE INTERESSA

L'appello degli studenti inseriti nei gruppi delle attività in oggetto si svolgerà come da prospetti allegati.
A docenti e studenti si chiede cortesemente di recarsi puntualmente nel luogo dove verrà effettuato l'appello, e di collaborare perché le operazioni si svolgano ordinatamente ed in tempi brevi, al fine di iniziare puntualmente le attività previste per le uscite in programma

P Il dirigente
Dario D'Andrea
Alessandra Sottini

Appello gruppi potenziamento per martedì 2-3-2010

Orario e luogo ritrovo	Gruppi/classi	Docenti accompagnatori	Punto incontro appello
Succursale 8.30	1 AI-1 CSo	Iannaccone-Sottini-Zanelli	1 AI
	1 BI-1 DSo	Ciccimarra-Indinimeo-Sada	1 Aso
	1 CI-1 ASo	Caminiti-Liera-Mazzi	1 Cso
	1 BSo-1 ESo-2 BSo	Allegretti-Morale-Rizza	1 BI
	2 ASo-2 CSo-2 DSo	Cecchin-Coluccio-Drufuca	2 Cso

Appello gruppi potenziamento per martedì 2-3-2010

Orario e luogo ritrovo	Gruppi/classi	Docenti accompagnatori	Punto incontro appello
Sede 8.30	2 AI-2 BI	Pugliese-Ronchi-Rovati	Palestrina
	2 CI	Filone-Nava	Palestrina
	3 ASo-3 BSo	D'Amico-Pelosi-Simeoni	Palestrina
	3 CSo-3 DSo	Leontini-Porta-Rizzoli	Palestrina
	3 BI	Antinori-Catania	Palestrina
	3 AI-4 AI	Botta-Oschwald-Ruggi	Palestrina
	4 CSo	Fioretto-Ornaghi	Atrio
	5 CSo	Mantegazza-Medri	Atrio
	4 BSo-4 DSo	Ioppolo-Randazzo	Giardino ingresso
	4 ASo-5 ASo	Marchetti-Santilli	Giardino ingresso
	4 BI-5 AI	Melis-Pintonello	Giardino ingresso
5 BSo-5 DSo	Calà-Cuomo	Giardino ingresso	

Appello gruppi potenziamento per martedì 9-3-2010

Orario ritrovo in viale Italia	Gruppi/classi	Docenti accompagnatori	Punto incontro appello
8.00 sede	2 AI-2 BI	Pugliese-Ronchi-Rovati	Atrio
	2 CI	Filone-Nava	
	4 BI-5 AI	Melis-Pintonello	Palestrina
	4 BSo-4 DSo	Ioppolo-Randazzo	
	4 CSo	Fioretto-Ornaghi	
8.30 sede	1 BI-1 DSo	Ciccimarra-Indinimeo-Sada	Palestrina
	1 AI-1 CSo	Iannaccone-Sottini-Zanelli	
	3 BI	Antinori-Catania	
	3 CSo-3 DSo	Leontini-Porta-Rizzoli	Giardino ingresso
	3 ASo-3 BSo	D'Amico-Pelosi-Simeoni	Atrio
	4 ASo-5 ASo	Marchetti-Santilli	
9.00 sede	1 CI-1 ASo	Caminiti-Liera-Mazzi	Palestrina
	2 ASo-2 CSo-2 DSo	Cecchin-Coluccio-Drufuca	
	5 BSo-5 DSo	Calà-Cuomo	
	5 CSo	Mantegazza-Medri	
10.00 sede	1 BSo-1 ESo-2 BSo	Allegretti-Morale-Rizza	Palestrina
	3 AI-4 AI	Botta-Oschwald-Ruggi	



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“ERASMO da ROTTERDAM”
Linguistico – Scienze Sociali

SINCERT



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Prot. n. 0001151/C25a
Comunicazione Interna n. 164

 **Ai genitori degli alunni**
Sede/ Succursale

Oggetto: Dote Scuola 2010/2011

Dal Comune di Sesto San Giovanni ci è pervenuta la seguente comunicazione che precisa le disposizioni per ottenere la dote scuola.

Dote scuola

Dalla Regione un aiuto economico per tutti gli studenti: dal **2 marzo al 30 aprile** puoi richiedere la “dote scuola” per l’anno scolastico 2010/2011. Se vuoi, l’ufficio Diritto allo studio ti offre assistenza per compilare la domanda.

Gli studenti delle **scuole statali** (primarie e secondarie di 1° e 2° grado) possono richiedere la dote per il **sostegno al reddito**, un contributo economico per libri, mensa, trasporti e materiale scolastico.

Requisiti

- la famiglia dello studente deve risiedere in Lombardia
- lo studente deve frequentare una scuola statale che si trova in Lombardia oppure in una regione confinante (a condizione che rientri ogni giorno nella propria residenza)
- la famiglia deve avere un ISEE inferiore o uguale a 15.458 euro (indipendentemente dal reddito ISEE per i minori affidati a persona giuridica)

- la famiglia deve avere un ISEE non superiore a € 20.000,00 per la dote sostegno al merito.

Valore del contributo

- 120 euro per gli studenti delle elementari
- 220 euro per gli studenti delle medie inferiori
- 320 euro per gli studenti delle medie superiori

Come richiederlo

Va compilata un’unica domanda per famiglia sul sito di Regione Lombardia, anche se ci sono figli iscritti a percorsi scolastici diversi. Sito www.dote.regione.lombardia.it

Chi utilizza la **Carta Regionale dei Servizi (CRS)** può fare la richiesta **direttamente on line**.



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
“ERASMO da ROTTERDAM”
Linguistico – Scienze Sociali

SINCERT



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Chi invece non la usa, può:

- compilare la domanda sul sito (basta registrarsi), stamparla e consegnarla all'ufficio Diritto allo studio

- **venire in Comune**, sempre all'ufficio Diritto allo studio, dove può ricevere **aiuto nella compilazione della domanda**.

In questo caso deve portare: la **certificazione ISEE** in corso di validità, una **fotocopia del documento d'identità, nome utente e password** (in possesso di chi ha richiesto la Dote scuola negli anni precedenti, mentre chi la richiede per la prima volta li otterrà al momento della compilazione della domanda).

Dove

L'ufficio **Diritto allo studio** si trova al 6° piano del palazzo comunale ed è aperto dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 11.00 e dalle 15.00 alle 16.00, il venerdì dalle 9.00 alle 11.00. Telefono: **02.2496278/212**

Quando

La domanda va presentata dal **2 marzo al 30 aprile**.

Attenzione

La Dote scuola può essere richiesta anche da chi frequenta le **scuole paritarie** e i **corsi di formazione professionale**. Leggi sul sito della Regione Lombardia tutte le [informazioni](#).

Il Dirigente Scolastico
Dario D'Andrea



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"**

Linguistico – Scienze Sociali

SINCERT



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Prot.n. 00010517A29A DEL 16 /02/2010
Comunicazione interna n. 162

Ai genitori dell'alunno/a
.....
classe.....

Oggetto: simulazione e seduta d'esame per il conseguimento del certificato d'idoneità alla guida del ciclomotore

Si avvisano gli allievi del corso per il conseguimento del certificato d'idoneità alla guida del ciclomotore che in data **05 Marzo 2010 (venerdì)**, in sede

- dalle ore **1 :00** alle ore **15:00 primo gruppo**
- dalle ore **15:00** alle ore **1 :00 secondo gruppo**

l'istruttore dell' AUTOSCUOLA LAMARMORA, sig. Massimo Girola, farà fare una **simulazione d'esame** per il conseguimento del patentino e fornirà ai candidati le ultime spiegazioni e indicazioni relative all' effettuazione della prova stessa.

La **seduta d esame** per il conseguimento del certificato d'idoneità alla guida del ciclomotore è stata fissata dalla Motorizzazione per il giorno

MERCOLEDI' 10 MAR O 2010 alle ore 1 ,30, in sede, in sala riunioni.

Tutti i candidati devono presentarsi alla responsabile del corso, per gli ultimi adempimenti di legge , entro e non oltre le ore 14,00.

SI RICORDA CHE IL GIORNO 2 MAR O (MARTEDI') DALLE ORE 1 :00 ALLE ORE 15:00 VERRA' RECUPERATA LA LE IONE DEL 10.02.2010

Il Dirigente Scolastico
Dario D'ANDREA



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 161 del 15-02-2010
Prot. n. 0001038/C22 A

Agli studenti delle classi 1 Al, 1 Cl, 1 Aso, 1 Cso,
inseriti nelle attività di potenziamento
Alle loro famiglie

Oggetto: modifica percorso dell' uscita didattica di martedì 9-3-2010

A seguito di richiesta presentata da uno dei docenti delle classi destinatarie;
valutata l'opportunità didattica della modifica del percorso con i docenti di lettere delle classi coinvolte;
con la presente si modifica quanto precedentemente indicato nella comunicazione 155 del 08-02-2010 circa il
percorso delle uscite in oggetto

Resta invariato quanto indicato nella comunicazione 155 per quanto riguarda obbligo di frequenza, appello,
accompagnamento, rientro a casa.

I genitori sono invitati a prendere attentamente visione della presente, e a compilare il tagliando in calce per presa visione
e autorizzazione all'uscita della/del figlia/o alle attività.

Ci scusiamo per l'eventuale disagio.

Prospetto attività per martedì 9-3-2010

Orario ritrovo in viale Italia	Gruppi/ classi	Docenti accompagnatori	Luogo ritrovo e orario di inizio attività; attività/itinerari	Costo a carico studenti*	Durata attività
8.30	1 Al-1 CSo	Iannaccone-Sottini-Zanelli	Milano, via san Vittore 21, h 9.30: Museo della scienza e della tecnica + affreschi leonardeschi al Castello sforzesco	Museo, 3 euro	3 ore
9.00	1 Cl-1 ASo	Caminiti-Liera-Mazzi	Milano, via Morone 1, h 10.00: visita casa Manzoni +luoghi manzoniani del centro storico + mostra Monaca di Monza al Castello Sforzesco	Mostra, 5 euro	3 ore

* Oltre ai biglietti per i mezzi di trasporto; pagamento cash in loco

Il dirigente
Dario D'Andrea

----- ✂ ----- ✂ ----- ✂ -----
(tagliare lungo il tratteggio, compilare e restituire firmato al coordinatore di classe)

Al dirigente dell'Istituto Erasmo da Rotterdam

Io sottoscritto _____ genitore di _____,
frequentante la classe _____ :

- 1) autorizzo mia/o figlia/o alle uscite previste per le attività di potenziamento il 9-3-2010;
- 2) dichiaro di aver preso visione delle attività in cui mia/o figlia/o è coinvolta/o , degli orari, delle modalità di attuazione, accompagnamento e rientro a casa, e dei costi a mio carico, tramite la comunicazione alla quale è allegato il presente tagliando;
- 3) dichiaro di essere consapevole che le attività di potenziamento sono a tutti gli effetti attività didattiche, che comportano lo stesso obbligo di frequenza delle attività ordinarie, e non sono quindi facoltative.

Data ___ / ___ / 2010

FIRMA

(Il coordinatore di classe deve gentilmente restituire i tagliandi compilati alla prof. Sottini)

Pratica trattata da Alessandra Sottini, Luisa Visca, Francesca Zanelli



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 160 del 15-02-2010

Prot. n. 0001037/C37B

Ai docenti Caminiti, Iannaccone, Liera, Mazzi, Sottini, Zanelli

Oggetto: modifica incarico come docente accompagnatore uscita didattica martedì 9-3-2010 (delibera CD del 19-5-2009 e del 27-10-2009).

A seguito di richiesta presentata da uno dei docenti destinatari;

valutata l'opportunità didattica della modifica del percorso con i docenti di lettere delle classi coinvolte;

con la presente si modifica quanto previsto dalla comunicazione interna 154 del 08-02-2010 per le uscite del 9-3-2010.

La S.V. è soggetta all'obbligo di vigilanza sugli studenti minorenni per l'intera durata dell'uscita, e alle connesse responsabilità di cui agli articoli 2047 e 2048 del Codice Civile, integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge n. 312 del 11.07.1980, che limita le responsabilità del personale docente ai soli casi di dolo e colpa grave.

Di seguito, il calendario delle uscite in oggetto, con le modalità di attuazione delle attività per cui è conferito il presente incarico

Resta invariato quanto indicato nella comunicazione 154 per quanto riguarda appello e utilizzo dell'elenco studenti, già consegnato ai docenti destinatari.

Prospetto attività per martedì 9-3-2010

Orario ritrovo in viale Italia	Gruppi/classi	Docenti accompagnatori	Luogo ritrovo e orario di inizio attività; attività/itinerari	Costo a carico studenti*	Durata attività
8.30	1 AI-1 CSo	Iannaccone-Sottini-Zanelli	Milano, via san Vittore 21, h 9.30: Museo della scienza e della tecnica + affreschi leonardeschi al Castello sforzesco	Museo, 3 euro	3 ore
9.00	1 CI-1 ASO	Caminiti-Liera-Mazzi	Milano, via Morone 1, h 10.00: visita casa Manzoni +luoghi manzoniani del centro storico + mostra Monaca di Monza al Castello Sforzesco	Mostra, 5 euro	3 ore

* Oltre ai biglietti per i mezzi di trasporto; pagamento cash in loco

Il dirigente
Dario D'Andrea



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
 "ERASMO da ROTTERDAM"
 Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
 tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
 Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 160 del 15-02-2010

Prot. n. 0001037/C37B

Ai docenti Caminiti, Iannaccone, Liera, Mazzi, Sottini, Zanelli

Oggetto: modifica incarico come docente accompagnatore uscita didattica martedì 9-3-2010 (delibera CD del 19-5-2009 e del 27-10-2009).

A seguito di richiesta presentata da uno dei docenti destinatari;

valutata l'opportunità didattica della modifica del percorso con i docenti di lettere delle classi coinvolte;

con la presente si modifica quanto previsto dalla comunicazione interna 154 del 08-02-2010 per le uscite del 9-3-2010.

La S.V. è soggetta all'obbligo di vigilanza sugli studenti minorenni per l'intera durata dell'uscita, e alle connesse responsabilità di cui agli articoli 2047 e 2048 del Codice Civile, integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge n. 312 del 11.07.1980, che limita le responsabilità del personale docente ai soli casi di dolo e colpa grave.

Di seguito, il calendario delle uscite in oggetto, con le modalità di attuazione delle attività per cui è conferito il presente incarico

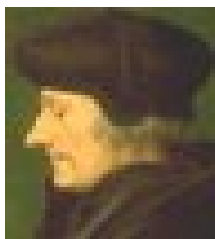
Resta invariato quanto indicato nella comunicazione 154 per quanto riguarda appello e utilizzo dell'elenco studenti, già consegnato ai docenti destinatari.

Prospetto attività per martedì 9-3-2010

Orario ritrovo in viale Italia	Gruppi/classi	Docenti accompagnatori	Luogo ritrovo e orario di inizio attività; attività/itinerari	Costo a carico studenti*	Durata attività
8.30	1 AI-1 CSo	Iannaccone-Sottini-Zanelli	Milano, via san Vittore 21, h 9.30: Museo della scienza e della tecnica + affreschi leonardeschi al Castello sforzesco	Museo, 3 euro	3 ore
9.00	1 CI-1 ASO	Caminiti-Liera-Mazzi	Milano, via Morone 1, h 10.00: visita casa Manzoni +luoghi manzoniani del centro storico + mostra Monaca di Monza al Castello Sforzesco	Mostra, 5 euro	3 ore

* Oltre ai biglietti per i mezzi di trasporto; pagamento cash in loco

Il dirigente
 Dario D'Andrea



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
Í ERASMO da ROTTERDAMÍ**
Linguistico . Scienze Sociali



Viale Italia, 409 . 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 158

Prot. n. 0000940/A26 del 10.02.2010

AL PERSONALE ATA

Sede e succursale

Oggetto: Assemblea sindacale in orario di servizio.

Ai sensi dell'art. 8 del C.C.N.L. 2006/2009 del Comparto Scuola comunico che l'organizzazione sindacale F.L.C.-C.G.I.L. di Milano ha indetto un'assemblea territoriale del personale ATA, che si terrà il **15 febbraio 2010** dalle ore 10:30 alle ore 13:00 presso l'I.I.S. "L. DA VINCI", Via L. Da Vinci a Cologno Monzese con l'ordine del giorno contenuto nella convocazione allegata.

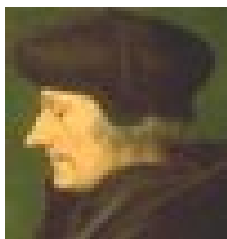
Il personale interessato all'assemblea dovrà comunicare **entro il giorno 13 Febbraio 2010** la propria intenzione di partecipare, utilizzando il modello di dichiarazione individuale disponibile sia presso la segreteria del personale in sede che presso la segreteria della succursale; tale comunicazione fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuo (10 ore).

Ricordo che il contratto decentrato di Istituto prevede che, per assicurare i servizi essenziali ed indifferibili anche in coincidenza con l'assemblea, deve essere garantita la presenza del seguente personale ATA:

- ▶ 1 collaboratore scolastico nella succursale di Via Saint Denis, per garantire la vigilanza nei locali dell'edificio assegnati all'Istituto;
- ▶ 2 collaboratori scolastici nella sede di Viale Italia, per garantire la vigilanza all'ingresso e nell'edificio e il servizio al centralino.

Nel caso quindi in cui tutto il personale collaboratore scolastico comunicasse l'intenzione di partecipare all'assemblea occorrerebbe individuare i nominativi di chi deve garantire i servizi minimi, prioritariamente rilevando eventuali disponibilità individuali, in subordine attraverso il sorteggio, attuando comunque una rotazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dario D'Andrea)



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
Í ERASMO da ROTTERDAMÍ**
Linguistico . Scienze Sociali



Viale Italia, 409 . 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.it - email: erasmosg@tin.it

Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 157
Prot. n. 0000911/A31B del 8.02.2010

AI DOCENTI
AGLI STUDENTI
Sede e succursale
AL DSGA

ALL'ALBO DI ISTITUTO
Sezione Consiglio di Istituto

Oggetto: SVOLGIMENTO DI UNA "AUTOGESTIONE" NEI GIORNI DA LUNEDI' 22 A GIOVEDI' 25 FEBBRAIO 2010


I rappresentanti della componente studenti in Consiglio di Istituto hanno comunicato, con una dettagliata richiesta scritta, l'intenzione di organizzare nei giorni dal 22 al 25 febbraio attività autogestite finalizzate a sviluppare momenti di informazione e confronto, anche con la presenza di esperti esterni, su tematiche ritenute di rilevante interesse. La richiesta è stata supportata da un programma articolato delle attività e dall'elenco degli esperti esterni che si intende coinvolgere.

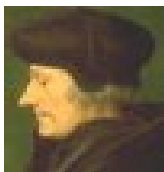
In relazione a questa richiesta ripropongo le considerazioni e le indicazioni operative già comunicate in analoga situazione nei precedenti anni scolastici:

- la cosiddetta autogestione non è una situazione prevista da alcuna normativa scolastica; ciò significa che:
 - non può essere richiesta o comunicata come una delle varie attività legalmente previste e attuabili nella scuola (assemblee di classe, attività integrative, ecc.);
 - docenti e dirigente scolastico hanno la responsabilità di definire caso per caso se ci si trova davanti ad una situazione riconducibile alla legalità o meno, facendo riferimento per analogia alle varie norme che regolano la vita della scuola, in particolare l'art.13 del D.L.vo 297/94 (Testo Unico), la Direttiva 133/96 e il suo regolamento applicativo;
- la ragion d'essere della scuola è prioritariamente offrire il servizio formazione: se le attività autogestite proposte e realizzate contribuiscono ad un incremento di formazione possono essere ricondotte nell'ambito delle finalità del servizio (anche ai fini del conteggio dei giorni di scuola annui da garantire); in caso contrario si configurano come interruzione di pubblico servizio, costituendo quindi un reato previsto e sanzionato dal codice penale, imputabile individualmente a tutti coloro che aderiscono all'iniziativa;
- l'autogestione può essere letta come momento formativo se:
 - è gestita sulla base di un programma realistico di attività che gli studenti intendono svolgere;
 - tali attività favoriscono il raggiungimento di alcuni obiettivi cognitivi e, comunque, di "saper essere" (capacità di autoorganizzazione, capacità di ascoltare e interagire, accrescimento della consapevolezza delle proprie responsabilità, dei propri diritti e doveri, ecc.);

- la durata dell'iniziativa è definita e fa riferimento al numero di giornate che avrebbero potuto essere utilizzate per lo svolgimento di assemblee di Istituto (una al mese, secondo l'art. 13 del [D.L.vo](#) 297/94);
- poiché l'autogestione proposta dai rappresentanti degli studenti in Consiglio di Istituto corrisponde a queste caratteristiche, e d'altra parte l'esperienza positiva dei precedenti anni scolastici supporta questa valutazione, vengono individuate alcune indicazioni operative, anch'esse fondate in larga misura per analogia sulle norme già citate:
 - devono essere segnalati, come per i passati anni scolastici, i nominativi degli studenti (possibilmente e comunque in prevalenza maggiorenni) che dovranno garantire il rispetto di quanto programmato e il supporto alla vigilanza (cfr. per analogia quanto previsto dal DPR 10.10.96, Regolamento applicativo della DIR 133/96, all'art.4 punto 5);
 - i docenti dovranno:
 - rilevare all'inizio della prima ora e prima della conclusione dell'ultima le presenze e le assenze in classe (il programma che gli studenti elaborano deve perciò garantire la presenza nelle aule di competenza in questi due momenti per consentire la rilevazione);
 - restare nell'Istituto durante le ore di servizio, verificando all'inizio di ciascuna lezione prevista l'eventuale presenza di tutta o parte della classe in aula; in tali casi sono invitati a svolgere attività che non risultino discriminanti per i partecipanti alle iniziative autogestite. I docenti firmeranno comunque il registro di classe indicando i non presenti alla lezione; sul proprio registro personale annoteranno anche le attività svolte, in assenza di studenti, che la classe partecipa ad attività autogestite; l'obbligo di giustificazione dell'assenza il giorno successivo esiste solo, ovviamente, per gli studenti non presenti alla rilevazione all'inizio della prima ora.
 - se non impegnati in attività didattiche per mancata presenza in aula di studenti potranno, se disponibili, partecipare alle attività autogestite, contribuendo a dare loro una valenza formativa e collaborando comunque a garantire una necessaria vigilanza;
 - per eventuali entrate ed uscite ad orari diversi da quelli previsti valgono le regole consuete;
 - gli studenti frequentanti la succursale, poiché tutte le attività autogestite si svolgeranno nella sede di viale Italia, potranno parteciparvi solo presentandosi direttamente all'inizio delle lezioni in tale sede con una autorizzazione scritta della famiglia e restandovi per l'intera mattinata; la loro presenza verrà registrata all'ingresso con modalità organizzative che verranno definite dalla presidenza, e comunicata entro la prima ora di lezione alla succursale, per consentire di annotare sui registri delle classi di appartenenza la loro partecipazione alle attività autogestite in sede;
 - i nominativi degli esperti esterni di cui si prevede l'intervento nelle attività autogestite, già forniti alla presidenza, dovranno essere integrati con una sintetica indicazione delle specifiche competenze, per consentire la loro pubblicizzazione e l'eventuale coinvolgimento, su proposta di altri studenti, di esperti portatori di punti di vista differenti sulle medesime tematiche;
 - per lo svolgimento delle attività autogestite verranno messi a disposizione alcuni spazi: "palestrina", laboratorio di scienze sociali, aula video; l'utilizzo di eventuali altri spazi verrà concordato giornalmente tra gli organizzatori e la presidenza, tenuto conto delle attività autogestite che si intende svolgere.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dario D'Andrea)





ISTITUTO MAGISTRALE STATALE "ERASMO da ROTTERDAM" Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 156

Prot. n. 0000898 / C22A del 08-02-2010

Ai docenti
Al personale ATA
Agli studenti coinvolti nei corsi di recupero
Alle loro famiglie

Calendario corsi di recupero successivi agli scrutini intermedi (appendere una copia in classe)

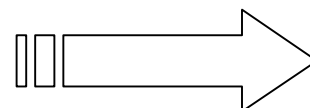
- **Tutti i corsi si svolgono in sede**, con le modalità indicate nelle tabelle.
- Sulla scheda che è stata consegnata insieme alla pagella, verificare il tipo di intervento di recupero in cui sono coinvolti i singoli studenti (corso di recupero, sportello pomeridiano, studio individuale su indicazione del docente).
- Il presente calendario riguarda ovviamente i soli corsi di recupero; gli interventi di sportello pomeridiano vengono concordati direttamente tra docenti e studenti, in tempi compatibili con gli altri impegni, ordinari e di recupero.
- Il calendario è disponibile nel sito dell'istituto.

Il responsabile potenziamento / recupero
Alessandra Sottini

Matematica		Verificare date e orari		
Classi	Docente	Giorni	Orario	Aula
1Cl, 1Bso	Calò	15-16-17-18/2;2-9/3	9.00-10.00	6, 1 piano
1Al, 1 Bl, 1Aso, 1Cso, 1Dso, 1Eso, livello 1*	Verderio	15-16-17-18/2;2-9/3	9.00-10.00	4, 2 piano
1Bl, 1Aso, 1Eso, livello 2*	Bova	15-16-17-18/2;2-9/3	9.00-10.00	18, 1 piano
1Cso, 1Dso, livello 2*	Rho	15-16-17-18/2;2-9/3	9.00-10.00	24, 2 piano
2Al, 2Aso, 2Cso	Rho	15-16-17-18/2;2-9/3	8.00-9.00	24, 2 piano
2Bl, 2Cl	Calò	15-16-17-18/2;2-9/3	8.00-9.00	6, 1 piano
2 Bso, 2Dso	Meli	15-16-17-18/2;2-9/3	8.00-9.00	4, 2 piano
3Al, 3Aso, 3Cso	Bova	15-16-17-18/2;2-9/3	10.00-11.00	18, 1 piano
3Bl, 3Bso, 3Dso	Meli	15-16-17-18/2;2-9/3	10.00-11.00	4, 2 piano
4Al, 4Bl, 4Bso	Morlotti	15-16-17-18/2;2-9/3	8.00-9.00	22, 1 piano
4Aso, 4Cso, 4Dso	Visca	15-16-17-18/2;2-9/3	8.00-9.00	29, 2 piano
5Al, 5Bso	Morlotti	15-16-17-18/2;2-9/3	9.00-10.00	22, 1 piano
5Aso, 5Cso, 5Dso	Visca	15-16-17-18/2;2-9/3	9.00-10.00	29, 2 piano

* Elenco studenti inseriti nei corsi livello 1 e 2 esposto nelle rispettive classi

Inglese		Verificare date e orari		
Classi	Docente	Giorni	Orario	Aula
1Al, 1Bl, 1Cl	Cuffaro	15-16-17-18/2;2-9/3	8.00-9.00	5, rialzato
1Aso, 1Bso, 1 Cso	Rossetti	15-16-17-18/2;2-9/3	8.00-9.00	26, 1 piano
1 Dso, 1Eso	Esposito	16-17-18/2;2-9/3	8.00-9.00	21, 2 piano
2Al, 2Bl, 2Cl	Cuffaro	15-16-17-18/2;2-9/3	9.00-10.00	5, rialzato
2Aso, 2Bso, 2 Cso, 2 Dso	Rossetti	15-16-17-18/2;2-9/3	9.00-10.00	26, 1 piano
3Al, 3Bl, 4Al, 4Bl	Paglierini	15-16-17-18/2;2-9/3	9.00-10.00	25, 2 piano
3Aso, 3Bso, 3Cso, 3Dso 4Bso, 4Cso	Esposito	16-17-18/2;2-9/3	9.00-10.00	21, 2 piano
5Al	Paglierini	15-16-17-18/2;2-9/3	10.00-11.00	25, 2 piano



Spagnolo		Verificare date e orari		
Classi	Docente	Giorni	Orario	Aula
1Aso, 1Bso, 2 CI	Di Giacomo	15-16-17-18/2;2-9/3	10.00-11.00	22, 1 piano
1 Cso, 1 Eso	Di Giacomo	15-16-17-18/2;2-9/3	11.00-12.00	22, 1 piano
2Aso, 2Dso	Sferruzza	15-16-17/2;2-9/3	11.00-12.00	25, 2 piano
2Bso	Volpecina	15-16-17-18/2;2-9/3	11.00-12.00	18, 1 piano
3AI	Tornero	15-16-17-18/2;2-9/3	8.00-9.00	18, 1 piano
3Aso, 3Bso, 3Dso	Sferruzza	15-16-17/2;2-9/3	8.00-9.00	25, 2 piano

Francese		Verificare date e orari		
Classi	Docente	Giorni	Orario	Aula
1 BI, 1CI	Maretti	15-17-18/2; 9/3	10.00-11.00	6, 1 piano
2 CI, 3 AI, 3 BI	Legato	15-16-17-18/2;2-9/3	11.00-12.00	21, 2 piano
2 Dso, 3Cso, 3 Dso	Maretti	15-17-18/2; 9/3	11.00-12.00	6, 1 piano

Tedesco		Verificare date e orari		
Classi	Docente	Giorni	Orario	Aula
2 AI, 2 BI	Raunecker	15-16-18/2;2-9/3	11.00-12.00	26, 1 piano
4AI, 4 BI	Raunecker	15-16-18/2;2-9/3	10.00-11.00	26, 1 piano

Scienze sociali		Verificare date e orari		
Classi	Docente	Giorni	Orario	Aula
1Bso, 1Cso, 1Dso, 1Eso	Di Leo	15-16-17-18/2;2-9/3	10.00-11.00	29, 2 piano
2Bso, 2Cso	Coltelluccio	15-16-17-18/2;2-9/3	10.00-11.00	5, rialzato

Scienze		Verificare date e orari		
Classi	Docente	Giorni	Orario	Aula
1 AI, 1 BI	Beretta	15-16/2 2-9/3	11.00-13.00 11.00-12.00	4, 2 piano



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 155 del 08.02.2010

Prot. n. 0000897 /C22A

Agli studenti coinvolti nelle attività di potenziamento
Alle loro famiglie
Ai docenti
Al personale ATA

Oggetto: attuazione delle attività di potenziamento di martedì 2-3 e martedì 9-3-2010 (delibera CD del 19-5-2009 e del 27-10-2009).

- 1) Gli studenti non coinvolti nei corsi di recupero successivi agli scrutini intermedi, parteciperanno alle attività di potenziamento come da prospetti allegati.
- 2) Le attività di potenziamento sostituiscono le attività ordinarie; gli studenti, pertanto, si presenteranno a scuola all'orario di ritrovo indicato nei prospetti, e saranno impegnati nelle attività previste secondo gli orari indicati.
- 3) **Le attività di potenziamento sono a tutti gli effetti attività didattiche, comportano lo stesso obbligo di frequenza delle attività ordinarie, e non sono quindi facoltative.**
- 4) I docenti accompagnatori effettueranno l'appello degli studenti del gruppo loro assegnato, ed entro 10 minuti dall'orario di ritrovo a scuola, partiranno per la destinazione prevista; per ragioni connesse con l'orario delle visite e delle guide, gli studenti non potranno essere attesi oltre e saranno registrati come assenti. L'assenza alle attività, per qualunque ragione si verifichi, dovrà essere giustificata, come per qualsiasi giornata di lezione.
- 5) Per tutti gli studenti, il rientro a casa è autonomo, al termine dell'attività prevista.
- 6) I genitori sono invitati a prendere attentamente visione della presente, e a compilare il tagliando sul retro per presa visione e autorizzazione all'uscita della/del figlia/o alle attività.

Prospetto attività per martedì 2-3-2010

Orario ritrovo a scuola	Gruppi/classi	Docenti accompagnatori	Luogo e orario di inizio attività; attività	Costo a carico studenti*	Durata attività
8.30, succursale	1 AI-1 CSo	Iannaccone-Sottini-Zanelli	Cinema Apollo, Milano, galleria De Cristoforis 3, h 9.30: visione film <i>Si può fare</i>	Biglietto cinema, 4 euro	2.20 ore
	1 BI-1 DSo	Ciccimarra-Indinimeo-Sada			
	1 CI-1 ASo	Caminiti-Liera-Mazzi			
	1 BSo-1 ESo-2 BSo	Allegretti-Morale-Rizza			
	2 ASo-2 CSo-2 DSo	Cecchin-Coluccio-Drufuca			

8.30, sede	2 AI-2 BI	Pugliese-Ronchi-Rovati	Cinema Apollo, Milano, galleria De Cristoforis 3, h 9.30: visione film <i>Si può fare</i>	Biglietto cinema, 4 euro	2.20 ore
	2 CI	Filone-Nava			
	3 ASo-3 BSo	D'Amico-Pelosi-Simeoni			
	3 CSo-3 DSo	Leontini-Porta-Rizzoli			
	4 BSo-4 DSo	Ioppolo-Randazzo			
	4 CSo	Fioretto-Ornaghi			
	4 ASo-5 ASo	Marchetti-Santilli			
	5 BSo-5 DSo	Calà-Cuomo			
	5 CSo	Mantegazza-Medri			
	3 BI	Antinori-Catania	Cinema Apollo, Milano, galleria De Cristoforis 3, h 9.30: visione film <i>A Christmas carol</i> , in lingua originale	Biglietto cinema, 4 euro	2.06 ore
	3 AI-4 AI	Botta-Oschwald-Ruggi			
	4 BI-5 AI	Melis-Pintonello			

* Oltre ai biglietti per i mezzi di trasporto; pagamento cash in loco.

Prospetto attività per martedì 9-3-2010

Orario ritrovo a scuola	Gruppi/classi	Docenti accompagnatori	Luogo e orario di inizio attività; attività/itinerari	Costo a carico studenti*	Durata attività
8.00, sede	2 AI-2 BI	Pugliese-Ronchi-Rovati	Milano, Castello sforzesco, h 9.00: mostra Monaca di Monza + visita merlate Castello	Mostra, 5 euro	3 ore
	2 CI	Filone-Nava			
	4 BI-5 AI	Melis-Pintonello	Milano, Castello sforzesco, h 9.00: visita merlate Castello + mostra Monaca di Monza		
	4 BSo-4 DSo	Ioppolo-Randazzo	Forum di Assago, h 9.30: con esperti del settore, attività sull'integrazione dei diversamente abili tramite la pratica sportiva	-----	3 ore
	4 CSo	Fioretto-Ornaghi			
8.30, sede	4 ASo-5 ASo	Marchetti-Santilli	Milano, Castello sforzesco, h 9.20: mostra Monaca di Monza + luoghi manzoniani del centro storico + visita casa Manzoni.	Mostra, 5 euro	3 ore
	3 ASo-3 BSo	D'Amico-Pelosi-Simeoni	Milano, basilica di S. Ambrogio, h 9.30: visita basilica + zone medievali del centro storico + resti medievali al Castello sforzesco	-----	3 ore
	3 CSo-3 DSo	Leontini-Porta-Rizzoli			
	1 BI-1 DSo	Ciccimarra-Indinimeo-Sada	Milano, via san Vittore 21, h 9.30: Museo della scienza e della tecnica + affreschi leonardeschi al Castello sforzesco	Museo, 3 euro	3 ore
1 CI-1 ASo	Caminiti-Liera-Mazzi				
3 BI	Antinori-Catania				
9.00, sede	1 AI-1 CSo	Iannaccone-Sottini-Zanelli	Milano, via Morone 1, h 10.00: visita casa Manzoni + luoghi manzoniani del centro storico + mostra Monaca di Monza al Castello Sforzesco	Mostra, 5 euro	3 ore
	2 ASo-2 CSo-2 DSo	Cecchin-Coluccio-Drufuca			
	5 BSo-5 DSo	Calà-Cuomo	Milano, via Borgonuovo 23, h 9.50: visita Museo Risorgimento + luoghi del risorgimento nel centro storico	-----	2 ore
	5 CSo	Mantegazza-Medri			
10.00, sede	1 BSo-1 ESo-2 BSo	Allegretti-Morale-Rizza	Milano, Pinacoteca di Brera, h 10.50: visita alla pinacoteca	-----	1.30 ore
	3 AI-4 AI	Botta-Oschwald-Ruggi			

* Oltre ai biglietti per i mezzi di trasporto; pagamento cash in loco

I docenti del gruppo di lavoro potenziamento
Ioppolo, Legato, Marchetti, Rho, Santilli, Sottini, Zanelli

Il dirigente
Dario D'Andrea

(tagliare lungo il tratteggio, compilare e restituire firmato al coordinatore di classe)

Al dirigente dell'Istituto Erasmo da Rotterdam

Io sottoscritto _____ genitore di _____,
frequentante la classe _____ :

- 1) autorizzo mia/o figlia/o alle uscite previste per le attività di potenziamento il 2-3-2010 ed il 9-3-2010;
- 2) dichiaro di aver preso visione delle attività in cui mia/o figlia/o è coinvolta/o , degli orari, delle modalità di attuazione, accompagnamento e rientro a casa, e dei costi a mio carico, tramite la comunicazione alla quale è allegato il presente tagliando;
- 3) dichiaro di essere consapevole che le attività di potenziamento sono a tutti gli effetti attività didattiche, che comportano lo stesso obbligo di frequenza delle attività ordinarie, e non sono quindi facoltative.

Data ___ / ___ / 2010

FIRMA

(Il coordinatore di classe deve gentilmente restituire i tagliandi compilati alla prof. Sottini)



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 154 del 8.02.2010

Prot. n. 0000905/C37B

Ai docenti accompagnatori dei gruppi di potenziamento

Oggetto: incarico come docente accompagnatore uscite didattiche di martedì 2-3 e martedì 9-3-2010 (delibera CD del 19-5-2009 e del 27-10-2009).

La S.V. è soggetta all'obbligo di vigilanza sugli studenti minorenni per l'intera durata dell'uscita, e alle connesse responsabilità di cui agli articoli 2047 e 2048 del Codice Civile, integrato dalla norma di cui all'art. 61 della legge n. 312 del 11.07.1980, che limita le responsabilità del personale docente ai soli casi di dolo e colpa grave.

Viene fornito il calendario delle uscite in oggetto, con le modalità di attuazione delle attività per cui è conferito il presente incarico

La partenza da scuola verrà effettuata dopo l'appello, entro 10 minuti dall'orario di ritrovo, e, per ragioni organizzative, gli studenti non potranno essere attesi oltre.

Ad ogni docente accompagnatore viene consegnato l'elenco studenti del proprio gruppo, su una copia del quale vanno registrate le eventuali assenze del 2-3 e del 9-3; tale copia va firmata nei campi predisposti e consegnata a Sottini a conclusione delle giornate di attività previste.

Prospetto attività per martedì 2-3-2010

Orario e luogo ritrovo	Gruppi/classi	Docenti accompagnatori	Luogo e orario di inizio attività; attività	Costo a carico studenti*	
Succursale	1 AI-1 CSo	Iannaccone-Sottini-Zanelli	Cinema Apollo, Milano, galleria De Cristoforis 3, h 9.30: visione film <i>Si può fare</i>	Biglietto cinema, 4 euro	2.20 ore
	1 BI-1 DSo	Ciccimarra-Indinimeo-Sada			
	1 CI-1 ASo	Caminiti-Liera-Mazzi			
	1 BSo-1 ESo-2 BSo	Allegretti-Morale-Rizza			
	2 ASo-2 CSo-2 DSo	Cecchin-Coluccio-Drufuca			
Sede	2 AI-2 BI	Pugliese-Ronchi-Rovati	Cinema Apollo, Milano, galleria De Cristoforis 3, h 9.30: visione film <i>Si può fare</i>	Biglietto cinema, 4 euro	2.20 ore
	2 CI	Filone-Nava			
	3 ASo-3 BSo	D'Amico-Pelosi-Simeoni			
	3 CSo-3 DSo	Leontini-Porta-Rizzoli			
	4 BSo-4 DSo	Ioppolo-Randazzo			
	CSo **	Fioretto-Ornaghi			
	4 ASo-5 ASo	Marchetti-Santilli			
	5 BSo-5 DSo	Calà-Cuomo			
	5 CSo-	Mantegazza-Medri			
	3 BI	Antinori-Catania			
3 AI-4 AI	Botta-Oschwald-Ruggi	Cinema Apollo, Milano, galleria De Cristoforis 3, h 9.30: visione film <i>A Christmas carol</i> , in lingua originale	Biglietto cinema, 4 euro	2.06 ore	
4 BI-5 AI	Melis-Pintonello				

Prospetto attività per martedì 9-3-2010

Orario ritrovo in viale Italia	Gruppi/classi	Docenti accompagnatori	Luogo ritrovo e orario di inizio attività; attività/itinerari	Costo a carico studenti*	Durata attività
8.00	2 AI-2 BI	Pugliese-Ronchi-Rovati	Milano, Castello sforzesco, biglietteria Mostra, h 9.00: mostra Monaca di Monza + visita merlate Castello	Mostra, 5 euro	3 ore
	2 CI	Filone-Nava			
	4 BI-5 AI	Melis-Pintonello	Milano, Castello sforzesco, ufficio informazioni, h 9.00: visita merlate Castello + mostra Monaca di Monza		
	4 BSo-4 DSo	Ioppolo-Randazzo	Forum di Assago, h 9.30: con esperti del settore, attività sull'integrazione dei diversamente abili tramite la pratica sportiva	-----	3 ore
CSo **	Fioretto-Ornaghi				
8.30	4 ASo-5 ASo	Marchetti-Santilli	Milano, Castello sforzesco, biglietteria Mostra, h 9.20: mostra Monaca di Monza + luoghi manzoniani del centro storico + visita casa Manzoni.	Mostra, 5 euro	3 ore
	3 ASo-3 BSo	D'Amico-Pelosi-Simeoni	Milano, basilica di S. Ambrogio, h 9.30: visita basilica + zone medievali del centro storico + resti medievali al Castello sforzesco	-----	3 ore
	3 CSo-3 DSo	Leontini-Porta-Rizzoli			
	1 BI-1 DSo	Ciccimarra-Indinimeo-Sada	Milano, via san Vittore 21, h 9.30: Museo della scienza e della tecnica + affreschi leonardeschi al Castello sforzesco	Museo, 3 euro	3 ore
	1 CI-1 ASo	Caminiti-Liera-Mazzi			
3 BI	Antinori-Catania				
9.00	1 AI-1 CSo	Iannaccone-Sottini-Zanelli	Milano, via Morone 1, h 10.00: visita casa Manzoni + luoghi manzoniani del centro storico + mostra Monaca di Monza al Castello Sforzesco	Mostra, 5 euro	3 ore
	2 ASo-2 CSo-2 DSo	Cecchin-Coluccio-Drufuca			
	5 BSo-5 DSo	Calà-Cuomo	Milano, via Borgonuovo 23, h 9.50: visita Museo Risorgimento + luoghi del risorgimento nel centro storico	-----	2 ore
5 CSo	Mantegazza-Medri				
10.00	1 BSo-1 ESo-2 BSo	Allegretti-Morale-Rizza	Milano, ingresso Pinacoteca di Brera, h 10.50: visita alla pinacoteca	-----	1.30 ore
	3 AI-4 AI	Botta-Oschwald-Ruggi			

* Oltre ai biglietti per i mezzi di trasporto; pagamento cash in loco

** I docenti incaricati dell'accompagnamento del gruppo di 4 Cso saranno affiancati dalla dottoressa Solzi , a sostegno della studentessa Costanza Caruso

Il dirigente
Dario D'Andrea



ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
"ERASMO da ROTTERDAM"
Linguistico – Scienze Sociali



Viale Italia, 409 – 20099 Sesto San Giovanni (MI)
tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 153 del 08.02.2010

Prot. n. 0000895 /C22A

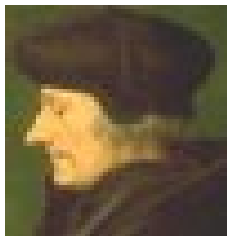
Ai coordinatori di classe

Oggetto: distribuzione comunicazione agli studenti inseriti nelle attività di potenziamento; ritiro tagliandi autorizzazione uscite previste

Data la complessità organizzativa delle attività in oggetto;
dati i ridotti tempi a disposizione per le operazioni ancora da svolgere in merito;
date le responsabilità connesse con l'accompagnamento degli studenti in uscita didattica;
si richiede cortesemente la massima collaborazione dei coordinatori di classe per quanto segue.

- 1) Nell'elenco allegato alla presente, gli studenti inseriti nelle attività in oggetto, ai quali va consegnata la comunicazione relativa, sono quelli spuntati in azzurro.
- 2) **Va ricordato con la massima chiarezza che le attività di potenziamento sono a tutti gli effetti attività didattiche, comportano lo stesso obbligo di frequenza delle attività ordinarie, e non sono quindi facoltative; eventuali assenze andranno giustificate come per qualsiasi giornata di lezione.**
- 3) Va richiesta a studenti e famiglie la massima attenzione alle modalità di attuazione (orari, destinazioni, composizione gruppi, accompagnatori, modalità di accompagnamento e rientro a casa, costi a carico degli studenti).
- 4) Per ridurre i tempi di coda alle biglietterie, specie il giorno 2-3, raccomandare agli studenti che portino con sé i soldi contati, laddove è previsto che paghino biglietti di ingresso.
- 5) Sollecitare la rapida restituzione dei tagliandi-autorizzazione, visto che l'attività didattica resta sospesa da 15 a 19-2, e nella settimana successiva si svolgono le attività di autogestione.
- 6) Restituire al più presto a Sottini i tagliandi-autorizzazione della propria classe.

Grazie per la collaborazione
Il responsabile potenziamento recupero
Alessandra Sottini



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
Í ERASMO da ROTTERDAMÍ**

Linguistico . Scienze Sociali

SINCERT



Viale Italia, 409 . 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 152

Prot. n. 0000832/A30 del 04.02.2010

AI DOCENTI
Sede e succursale

Oggetto: sperimentazione CLIL

Ricordo che il Collegio Docenti ha autorizzato per l'anno 2009-2010 la sperimentazione di unità didattiche in modalità CLIL.

Vista la difficoltà di utilizzare un modello unico di implementazione del CLIL nel nostro istituto e, contemporaneamente, la necessità di riflettere sulle direttive dell'USR vi chiedo di

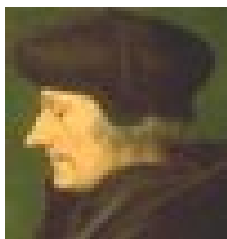
- inviarmi i progetti di UD in questa modalità già realizzati o che si intende realizzare (classe, titolo, materie e docenti coinvolti, obiettivi, materiale prodotto e verifiche)
- comunicarmi i nominativi di docenti NON di Lingua che sono interessati alla modalità CLIL e hanno le competenze linguistiche per realizzare una UD in una lingua straniera (col supporto del collega di Lingua, ovviamente!)

Sono sempre a disposizione per un eventuale incontro di riflessione su questa modalità se qualche collega fosse interessato, ma "perplesso"

Comunico già che ad Aprile ci sarà un incontro di tutti i docenti che hanno realizzato unità didattiche in modalità CLIL per una verifica del lavoro svolto e un confronto di progettazione per il prossimo anno

Grazie della collaborazione, buon lavoro!

Loredana Marchetti
Responsabile Progetto Attività Culturali



**ISTITUTO MAGISTRALE STATALE
Í ERASMO da ROTTERDAMÍ**
Linguistico . Scienze Sociali



Viale Italia, 409 . 20099 Sesto San Giovanni (MI)

tel. 022428129 - fax 0226224369 - sito web www.erasmosesto.eu - email: mipm070008@istruzione.it
Cod. meccanografico MIUR MIPM070008 - cod.fiscale 94511030150 - conto corrente postale 36533206

Comunicazione interna n. 151

Prot. n.0000824/a30 del 04.02.2010

A TUTTI I DOCENTI

Sede e Succursale

Oggetto: Incontro per progetto Etwinning

Si informano i colleghi che la riunione già fissata per il giorno 9 febbraio 2010 si svolgerà in succursale anziché in sede e confluirà con l'incontro sul Laboratorio Alice.

La responsabile del progetto

Livia Esposito